



30.10.2024

Henkilöstöjohtaja

---

## 47 §

### Menettelyohjeet luottamushenkilöiden osallistumisesta Helsingin kaupungin ylimpien viranhaltijoiden rekrytointihaastatteluihin

HEL 2024-013986 T 01 00 00 00

#### Päätös

Henkilöstöjohtaja antaa seuraavat linjaukset luottamushenkilöiden osallistumisesta ylimpien viranhaltijoiden rekrytointihaastatteluihin:

- Luottamushenkilöt voivat osallistua ylimpien viranhaltijoiden rekrytointihaastatteluihin valitsevan toimielimen tai valmistelevan toimielimen aloitteesta.
- Ylimmillä viranhaltijoilla tarkoitetaan viranhaltijoita, joiden virkaan ottamisesta päättää kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus.
- Luottamushenkilöt osallistuvat toiselle haastattelukierrokselle osana muuta nimettyä rekrytointiryhmää.
- Luottamushenkilöitä voi olla rekrytointiryhmässä enintään kolme.
- Osallistuville luottamushenkilöille korvataan osallistumisen vuoksi menetetty ansiotulo tai sen ajaksi hankitun lastenhoidon kustannukset samoin perustein kuin luottamushenkilöiden taloudellisista etuuksista annetussa päätöksessä määrätään ansionmenetyksen tai lastenhoidon korvaamisesta.

#### Päätöksen perustelut

Ylimpien viranhaltijoiden rekrytointiprosesseissa on tarkoituksenmukaista, että valitsevien tai valmistelevien toimielinten jäsenillä on mahdollisuus osallistua hakijoiden haastatteluihin jo ennen kuin päätösehdotus valittavasta henkilöstä valmistuu.

Luottamushenkilöiden edustus kootaan voimasuhteiden mukaan valitsevasta tai valmistelevastä toimielimestä. Prosessin keveyden ja käytännön syiden vuoksi luottamushenkilöitä voi rekrytointiryhmässä olla korkeintaan kolme.

Luottamushenkilöt osallistuvat haastatteluihin siinä vaiheessa, kun alustavaa karsintaa on jo suoritettu. Tarkoituksenmukainen vaihe on toinen haastattelukierros.

Luottamushenkilöille on osallistumisesta rekrytointeihin perusteltua maksaa korvaus menetetyistä ansioista tai lastenhoidon kustannuksista samoin perustein kuin luottamustoimen hoitamisesta muutoin. Korvauksen suuruus määräytyy samalla tavalla kuin luottamushenkilöiden taloudellisista etuuksista annetussa kaupunginvaltuuston päätöksessä



30.10.2024

Henkilöstöjohtaja

---

(viimeisin 23.6.2021, 213 §). Jos luottamushenkilö vakuuttaa ansionmenetystä syntyneen, mutta ei esitä siitä selvitystä, korvaus on enintään 23 euroa tunnilta. Jos luottamushenkilö esittää selvityksen ansionmenetyksestään, niin korvaus maksetaan selvityksen mukaan, kuitenkin enintään 37 euroa tunnilta. Lastenhoidosta korvaus on enintään 23 euroa tunnilta.

Hallintosäännön 12 luvun 3 §:n 1 momentin 7 kohdan mukaan henkilöstöjohtaja antaa henkilöstöhallintoa koskevia menettelyohjeita.

Lisätiedot

Susanna Laakkonen, asiantuntija, puhelin: 09 310 33418  
susanna.m.laakkonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



30.10.2024

Henkilöstöjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 47 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.10.2024

Henkilöstöjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.10.2024

Henkilöstöjohtaja

---

Petri Lumijärvi  
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 31.10.2024.