



28.09.2022

### **3 §**

#### **Kruunuvuorenlammen, Tahvonlahden harjun, Kivikon linnoituskallioiden ja Skatanniemen luonnonsuojelualueiden rakenteiden suunnittelun hankinta**

HEL 2022-011176 T 02 08 02 00

#### **Päätös**

Ympäristönsuojelu ja ohjaus -yksikön päällikkö hyväksyi Nomaji maisema-arkkitehdit Oy:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana ja päätti, että Nomaji maisema-arkkitehdit Oy:n kanssa tehdään luonnonsuojelualueiden rakenteiden suunnittelusta hankintasopimus. Hankinnan arvo on 41 758 euroa (alv 0 %). Hankintasopimus tulee voimaan vasta, kun sopimus on allekirjoitettu tai kun tilaus on tehty. Sopimuskausi päättyy 28.2.2023.

#### **Päätöksen perustelut**

Hankinta perustuu Helsingin kaupunkiympäristön toimialan 19.8.2022 päivättyyn tarjouspyyntöön ”Helsingin luonnonsuojelualueiden rakenteiden suunnittelu”. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava palveluhankinta.

Rakenteiden suunnittelu pitää sisällään seuraavien rakenteiden suunnitelmien laatimisen:

- Kruunuvuorenlammen luonnonsuojelualueen katselulavat (2 kpl)
- Kruunuvuorenlammen luonnonsuojelualueen portaat (2 kpl)
- Tahvonlahden harjun luonnonsuojelualueen portaat (1 kpl)
- Tulevan Kivikon linnoituskallioiden luonnonsuojelualueen sillat (2 kpl)
- Tulevan Kivikon linnoituskallioiden luonnonsuojelualueen portaat (3 kpl)
- Tulevan Skatanniemen luonnonsuojelualueen portaat (1 kpl)

Tarjouspyyntö lähetettiin neljälle tarjoajalle: LOCI maisema-arkkitehdit Oy, Maisema-arkkitehtitoimisto Maanlumo Oy, Nomaji maisema-arkkitehdit Oy ja Studio Puisto Arkkitehdit Oy.

Määräaikaan 12.9.2022 klo 8.00 mennessä tarjouksen jättivät LOCI maisema-arkkitehdit Oy ja Nomaji maisema-arkkitehdit Oy.

#### **Tarjoajien soveltuvuus ja tarjosten tarkastus**

Tarjouspyynnössä esitettiin tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset sekä tarjouksen sisällölle asetetut vähimmäisvaatimukset.



28.09.2022

Molemmat tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut tarjoajan soveltuvuusvaatimukset.

Tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

### Sopimuskumppanin valinta

Tarjouspyynnössä on määritelty tarjousten valintaperusteet, joiden perusteella tarjoukset on valittava kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella siten, että laatutekijöiden painoarvo on 70 % ja hinnan 30 %. Laatutekijöinä arvioitiin referenssejä (25 pistettä), kestäviä ratkaisuja mukaan lukien muun muassa alustavaa materiaalien valintaa (15 pistettä) sekä käytännöllisyyttä (15 pistettä) ja visuaalisuutta (15 pistettä).

Vertailuhintana käytettiin tarjoajan ilmoittamaa kokonaispalkkiota. Halvin tarjous sai 30 pistettä ja kalliimpi tarjous pisteytettiin kaavalla halvin hinta / tarjottu hinta x 30. Pisteytyksen perustelut on esitetty erillisessä liitteessä.

Nomaji maisema-arkkitehtien tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Sopimuskumppaniksi valitaan Nomaji maisema-arkkitehdit Oy.

Sopimuskumppaniksi hyväksytyn tarjoajan osalta on tarkastettu Helsingin kaupungin harmaan talouden torjuntaohjeen mukaiset selvitykset, joita on edellytetty tarjouspyynnössä.

### Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomaisen päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita (10 luku 1 § 3 momentti 3 kohta). Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen (Kylk 11.5.2021 § 248) mukaan Palvelut ja luvat -kokonaisuuden virkasuhteessa olevilla yksiköiden päälliköillä on hankintavaltuudet enintään 60 000 euron suuruisiin hankintoihin. Ympäristönsuojelu ja ohjaus -yksikön päällikkö on näin ollen toimivaltainen päättämään hankinnasta.

### Lisätiedot

Jere Salminen, ympäristötarkastaja, puhelin: 310 21549  
jere.salminen(a)hel.fi

### Liitteet

1 Tarjousten pisteytystaulukko

### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus  
Ympäristöpalvelut  
Ympäristönsuojelu ja ohjaus  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

3 (8)

28.09.2022

**Otteet**

**Ote**  
Tarjoajat

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankin-  
nat, kaupunkiympäristölautakunta  
Liite 1



28.09.2022

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

### **Pöytäkirjan 3 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

## **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700



28.09.2022

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



28.09.2022

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus  
Ympäristöpalvelut  
Ympäristönsuojelu ja ohjaus  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

7 (8)

28.09.2022

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Postiosoite**

PL 58235  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus  
Ympäristöpalvelut  
Ympäristönsuojelu ja ohjaus  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

8 (8)

28.09.2022

---

Laura Walin  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.09.2022.