

17.8.2022

## Työllisyysneuvontapalvelu kansainvälisille osaajille / HEL 2022-008829, kevennetty kilpailutus

Pyydämme Teitä tarjoamaan kansainvälisille osaajille<sup>1</sup> suunnattua työllistymiseen liittyvää neuvontaa tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava kevennetysti kilpailutettava pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

### HANKINNAN TAUSTA JA HANKINNAN KOHTEEN KUVAUS

#### Hankittavan palvelun yleiskuvaus ja hankinnan taustaa

Hankinta koskee kansainvälisille osaajille tarjottavaa monikanavaista työllisyyteen liittyvää neuvontapalvelua sekä sen kehittämistä aikavälillä 19.9.-31.12.2022. Työllisyysneuvontapalvelun on tarkoitus täydentää [International House Helsingin](#) (myöhemmin lyhenne IHH) ja Helsingin kaupungin työllisyyspalveluiden palveluvalikoimaa. Hankittava neuvontapalvelu toimii pilottina, ja sen pohjalta arvioidaan tarvetta palvelun järjestämiselle ja jatkokehittämiselle.

IHH on Helsingin kaupungin vuonna 2017 käynnistämä yhteispalvelu, joka tarjoaa valtaosan maahan muuttaneiden tarvitsemista alkuvaiheen neuvonta- ja viranomaispalveluista saman katon alla. IHH palvelee myös yrityksiä ja työnantajia ulkomaiseen työvoimaan ja sen rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä. IHH:n palveluyhteistyöhön osallistuvat Helsingin kaupungin lisäksi Espoon ja Vantaan kaupungit, Digi- ja väestötietovirasto, Verohallinto, Kela, Uudenmaan TE-toimisto, Maahanmuuttovirasto, Eläketurvakeskus, SAK ja Helsingin seudun kauppakamari.

Työllisyysneuvontapalvelun kehittäminen toteuttaa Helsingin kaupunkistrategian tavoitteita ja on osa vieraskielisen etäneuvonnan palvelumallin konseptointia. Ko. palvelumalli sisältää niin ryhmä- kuin yksilömuotoista neuvontaa erilaisista maahantuloon liittyvistä lupa- ja viranomaismuodollisuuksista, päivähoitoon ja kouluun hakemisesta sekä jokapäiväiseen elämään, yrittäjyyteen ja uuteen maahan asettautumiseen liittyvistä teemoista.

#### Työllisyysneuvontapalvelun tavoitteet

Työllisyysneuvontapalvelun tavoitteena on luoda kansainvälisille osaajille, opiskelijoille sekä heidän perheenjäsenilleen matalan kynnyksen palvelu, josta saa nopeasti ensi vaiheen neuvontaa, tietoa paikallisista työmarkkinoista ja niiden toimintaperiaatteista sekä palveluohjausta kullekin asiakkaalle parhaiten soveltuvien, työllistymiseen tähtävien palveluiden piiriin.

Tavoitteena on kehittää ja tuottaa palveluita, jotka tukevat

- työmarkkinoille kiinnittymistä
- osaamista vastaavien urapolkujen kehittämistä
- osaamisen saamista yritysten ja työnantajien käyttöön
- nopeaa työllistymiseen liittyvien palveluiden piiriin pääsemistä

Palvelulla pyritään lisäämään Helsinkiin suuntautuvan työperusteisen maahanmuuton kokonaisvolyymia, paikkaamaan yritysten osaajavajetta sekä tehostamaan Helsingistä sijoituspaikkana kiinnostuneiden ulkomaisten osaajien houkuttelua. Lisäksi tavoitteena on tukea puolisona muuttaneiden sekä Suomessa tutkinnon suorittaneiden työllistymistä sekä alueella viihtymistä ja pysymistä.

---

<sup>1</sup> Kansainvälinen osaaja on maahanmuuttaja tai suomalainen paluumuuttaja, jolla on osaamista, kansainvälistä kokemusta ja asiantuntemusta sekä verkostoja, jotka tuovat lisäarvoa yhteiskunnalle sekä elinkeinoelämälle ja vastaavat työvoimatarpeisiin. Kansainvälinen osaaja voi olla esimerkiksi ulkomaalainen opiskelija, tutkija, lähetetty työntekijä, puolisona muuttanut tai paluumuuttaja. Maahantulon syyllä ei ole merkitystä, vaan osaaminen ratkaisee. Myös humanitaarisista syistä Suomeen muuttanut voi olla kansainvälinen osaaja.

## Työllisyysneuvontapalvelun käyttäjät

Työllisyysneuvontapalvelun kohderyhmään kuuluvat henkilöt ovat pääasiassa ulkomaalaisia, koulutettuja, ja suurimmalla osalla on aikaisempaa kokemusta työelämästä. Palvelun asiakkaiden ammatti- ja koulutustaustat ovat moninaisia. Suurimmalla osalla ensisijainen tavoite on työllistyä heti tai mahdollisimman pian.

Palvelulle ei ole tarkkoja asiakaskriteereitä, mutta sitä tarjotaan ensisijaisesti

- kansainvälisille osaajille, jotka suunnittelevat muuttoa tai ovat hiljattain muuttaneet Helsinkiin
- puolison työn tai suomalaisen puolison vuoksi Helsinkiin ulkomailta muuttaneille tai muuttoa har-kitseville
- [Spouse Program](#):n osallistujille
- vastavalmistuneille tai valmistumisvaihetta lähestyville Suomessa jo pidempään asuneille kansain-välisille tutkinto-opiskelijoille

Pääkohderyhmään kuuluvat Helsingissä asuvat tai Helsinkiin muuttamista suunnittelevat osaajat per-heineen, mutta tarvittaessa palveluntuottajan on pystyttävä palveluohjaukseen myös Espoon ja Van-taan palveluiden pariin.

## Työllisyysneuvontapalvelun sisältö

Työllisyysneuvontapalvelun tarkka sisältö muotoutuu kunkin asiakkaan henkilökohtaisen tilanteen ja tarpeitten sekä kysymysten pohjalta. Neuvonnan aiheita ovat esimerkiksi seuraavat:

- Kerrotaan paikallisista työmarkkinoista ja niiden toiminnasta sekä parannetaan asiakkaan ym-märrystä suomalaisen työelämän vaatimuksista ja sen tarjoamista mahdollisuuksista
  - Aktivoidaan ja motivoidaan asiakasta työhaussa ja käydään läpi työhaun käytäntöjä, käynnis-tämistä sekä työnhakumenetelmiä, mukaan lukien haetun työpaikan mukaan räätälöity sekä avoin hakemus
  - Selitetään tyypillinen työnhaku- ja rekrytointiprosessi, työhaussa tarvittavat todistukset, suositte-lijat ja asiakirjat sekä niiden hankkiminen tai laatiminen
  - Autetaan löytämään eri työnhakukanavia ja identifioimaan niistä asiakkaalle parhaiten soveltuvat sekä kannustetaan asiakasta hakemaan oman ammattialan piilotyöpaikkoja paikallisista yrityk-sistä
  - Annetaan lista käytetyimmistä ja alakohtaisista verkkosivustoista sekä muista mahdollisista läh-teistä, joissa ilmoitetaan avoimista työpaikoista
  - Ohjeistetaan, mitä ja miten sosiaalisen median kanavia kannattaa hyödyntää työhaussa
  - Arvioidaan, mitkä julkiset ja yksityiset työnhakupalvelut Helsingin seudulla voisivat sopia asiak-kaalle, ja tehdään palveluohjausta sen mukaisesti
  - Asiakkaan tarvitessa pidempikestoista työllistymistä tukevaa palvelua kerrotaan, miten niiden pii-riin hakeudutaan, mitä ne sisältävät ja mitä kriteereitä palveluitten saamiselle on
  - Autetaan varmistamaan asiakkaan työnteko-oikeus Suomessa tai ohjataan hakemaan tilantee-seen soveltuvaa oleskelulupaa
  - Kerrotaan työsuhteen normaaleista ja alakohtaisista käytänteistä (esim. työsopimus, koeaika, työaika, palkkataso, työehtosopimus)
  - Autetaan asiakasta tunnistamaan ja sanoittamaan omaa osaamistaan sekä kartoittamaan niin vahvuuksiaan kuin kehityskohteitaan
  - Neuvotaan, miten toisessa maassa suoritettun tutkinnon tai ammattipätevyyden tunnustamista haetaan
  - Sparrataan työhaastatteluun valmistautumisessa
  - Autetaan asettamaan palkkatoive realistiselle tasolle
  - Kerrotaan, millaisella osaamisella on erityisesti kysyntää, millaisissa tehtävissä on työntekijäpu-laa ja kerrotaan tarvittaessa lisäkoulutusmahdollisuuksista
  - Keskustellaan suhteiden ja verkostojen luomisesta sekä vapaaehtoistyöstä ja niiden merkityk-sestä työmahdollisuuksien löytämisessä
-

17.8.2022

- Neuvotaan, mistä saa mentorointia ja/tai uravalmennusta
- Motivoidaan opiskelemaan suomea tai ruotsia ja neuvotaan, missä ko. kieliä voi opiskella

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta markkinoida tai myydä sopimuskauden aikana muita palveluitaan työllisyysneuvontapalvelun käyttäjille, elleivät ne vastaa todistettavasti täysin asiakkaan palvelutarpeisiin ja ole tuotu esiin tasavertaisesti muiden vastaavia palveluita tarjoavien tahojen kanssa.

### Työllisyysneuvontapalvelun toteutus

Työllisyysneuvontapalvelulle on määritelty vähimmäisvaatimukset sekä palvelukanavat. Palveluprosessi kulkee ja vastuut jakautuvat seuraavanlaisesti:

- 1) Palveluntuottaja järjestää vähintään 2 tunnin **puhelinpäivystyksen** vähintään yhtenä aamupäivänä ja yhtenä iltapäivänä viikossa (2 x 2 h/vko) ns. nopeille kysymyksille. Kysynnän ennakoidaan olevan suurempaa alkuvuokosta, minkä vuoksi vähintään yksi puhelinpäivystysaika tulee olla maanantaisin. Soittajille on tarjottava mahdollisuutta jättää takaisinsoittopyyntö puhelinlinjan ollessa varattuna ja soittajille, joiden puheluun ei ole voitu toisen asiakaspalvelutapahtuman vuoksi heti vastata, on soitettava vuorokauden sisällä takaisin (pl. viikonloput). Palveluntuottaja vastaa puhelinlinjasta kokonaisuudessaan, ml. liittymän ja laitteiden hankinnasta ja kustannuksista.
- 2) Asiakkaille tarjotaan mahdollisuutta ottaa työllisyysneuvontapalveluun yhteyttä ja saada palvelua **sähköpostitse**. Sähköposteihin tulee vastata 24 tunnin sisällä (normaaleina toimistoaikoina). Palveluntuottaja tekee viestin vastaanotettuaan harkinnan tilanteeseen parhaiten soveltuvan palvelukanavan käytöstä ja voi ehdottaa vastausviestissä esim. videopuhelua. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat tarkemmin, mitä sähköpostiosoitetta työllisyysneuvontapalvelussa käytetään.
- 3) Palveluntuottaja tarjoaa **30 min ajanvarausaikoja henkilökohtaisia konsultaatioita varten**. Palveluaikoja on oltava varattavissa vähintään 10 kpl per viikko. Ajat tulee olla varattavissa vähintään 4 viikkoa ennakkoon (poislukien palvelujakson ensimmäiset viikot). Konsultaatiot toteutetaan videopuheluna (Teams tai vastaava), puhelimitse tai kasvotusten palveluntuottajan parhaan harkinnan mukaisesti.  
  
Ensisijaisesti palvelua tarjotaan mahdollisimman monelle asiakkaalle, mutta jos varattavia aikoja on vapaana, yksi asiakas voi tarvittaessa käyttää useamman konsultaatioajan.  
  
Tilaajalla on hankinnassa ajanvarausjärjestelmä, joka tulee IHH:n verkkosivuille ja jota tullaan käyttämään konsultaatioaikojen varaamiseen. Vaihtoehtoisesti ajan voi varata myös puhelimitse tai sähköpostitse.
- 4) Palveluntuottaja toimittaa puhelun tai konsultaation jälkeen tai sen yhteydessä asiakkaalle **yhteenvedon** keskustelluista asioista, asiaankuuluvia ja tarpeelliseksi katsottuja **lisätietoja** sekä hyödyllisiä **materiaaleja ja linkkejä**.
- 5) Palveluntuottaja ja tilaaja laativat yhdessä **palautekyselyn**, johon vastataan nimettömänä ja jonka palveluntuottaja lähettää kullekin palvelulle asiakkaalle. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat tarkemmin, mitä kyselytyökalua käytetään.
- 6) Palveluntuottaja valmistelee diat ja pitää **esityksen** IHH:n [Newcomer Information Session-verkkoseminaareissa](#) 27.9., 26.10., 17.11. sekä 14.12. Esityksessä tulee käydä läpi työllisyysneuvontapalvelun keskeisimmät sisällöt, palvelumuodot sekä yhteydenottokanavat. Esitys toimii keskeisenä markkinointikanavana ko. palvelulle ja sen tulee olla kestoaltaan 10 min., jonka jälkeen varataan 5 min. osallistujien kysymyksiin vastaamiseen. Kaikki neljä esitystä voivat olla sisällöltään samat. Tilaaja vastaa kaikista verkkoseminaareihin liittyvistä käytännön järjestelyistä.

17.8.2022

- 7) Työllisyysneuvontapalvelun asiakashankinta ja markkinointi on muilta kuin kohdassa 6 mainitun esityksen osalta tilaajan vastuulla. Palveluntuottaja voi kuitenkin jakaa tilaajan laatimia markkinointimateriaaleja ja -tekstejä asiakas-/markkinointirekisterinsä, uutiskirjeensä ja/tai sosiaalisen median kanaviensa kautta.

Työllisyysneuvontapalvelun sisältö ja toteutus on aina asiakaskohtainen - kysymysten, toiveiden ja tarpeiden mukaisesti räätälöity. Palvelua tarjotaan aikavälillä 19.9.–31.12.2022. Lopullinen asiakasmäärä riippuu palveluun hakeutuvien asiakkaiden määrästä. Palveluprosessin yksityiskohdat viimeistellään valmistelupalaverissa tilaajan kanssa.

Palvelua täytyy kyetä toteuttamaan sekä englannin että suomen kielellä. Palvelu voidaan toteuttaa joko etäyhteyksin tai lähitoteutuksena. Palveluntuottajan vastuulla on varmistaa, että kaikki keskustellut asiakkaitten kanssa käydään luottamuksellisina ja siten, että ulkopuoliset eivät pysty keskusteluja kuulemaan tai viestejä näkemään.

### **Yhteistyö ja raportointi**

Palveluntuottaja osallistuu aktiivisesti neuvontapalvelun kehittämiseen yhteistyössä tilaajan kanssa.

Palveluntuottajalla on velvollisuus raportoida kirjallisesti kerran kuukaudessa tilaajalle työllisyysneuvontapalvelun asiakasmäärästä, palveluun käytetystä ajasta, palvelutapahtumien keskeisimmistä sisällöistä/teemoista/aiheista sekä asiakaspalautteista. Raportit tulee laatia henkilötietosuoja huomioon ottaen ilman asiakkaitten nimiä tai muita tunnistetietoja. Lisäksi palveluntuottajalla on velvollisuus osallistua tilaajan järjestämiin yhteistyötapaamisiin. Tapaamisten ja raportoinnin tarkat aikataulut ja määrä sovitaan aloituspalaverissa. Kaikki edellä mainittu raportointi tuotetaan suomen kielellä.

## **TARJOUKSEN SISÄLTÖVAATIMUKSET JA VALINTAMENETTELY**

### **Tarjoajan soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset**

#### **Tarjoajan kokemus ja osaaminen**

Tarjoajalla tulee olla riittävä kokemus tarjouspyyntöä vastaavan tai siihen liittyvän palvelun toteuttamisesta viimeisen 3 vuoden ajalta.

#### **Palveluntuotannosta vastaavat henkilöt**

Palveluntuotannosta vastaavalla henkilöllä sekä tämän varahenkilöllä tulee olla soveltuva korkeakoulututkinto sekä vähintään 2 vuoden työkokemus vastaavanlaisen palvelun toteuttamisesta, ja lisäksi erinomainen suomen sekä englannin kielen taito.

#### **Tilaajavastuulain mukaiset tiedot**

Tässä hankinnassa sovelletaan muiden soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi tilaajavastuulakia ja Helsingin kaupunkikonsernin harmaan talouden torjunnan ohjeita. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta tai alihankkijaa vaatia vaihdettavaksi, jos tarjoaja ei pyydettyä toimintaa alla lueteltuja selvityksiä tai todistuksia tai jos selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ei ole laillista perustetta.

Tarjousvertailun perusteella voittajaksi osoittautuvan tarjoajan ja tämän alihankkijan selvitykset tarkastetaan ennen hankintapäätöstä VastuuGroupin palvelusta. Siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä, tarjoajan tulee varautua pyydettyä toimittamaan itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
  2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
-

17.8.2022

3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja selvitys siitä, että maksusopimus on tehty
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
5. selvitys työntekijöihin sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

### Tietosuoja ja -turva

Tarjoajan tulee hyväksyä ja sitoutua Tietosuoja- ja salassapitoliihteen (liite 1) sekä Helsingin kaupungin yleiset tietoturvan ohjeet toimittajalle -liihteen (liite 2) mukaisiin vaatimuksiin. Lisäksi tulee täyttää Käsittelytoimien kuvauksesta (liite 3) puuttuvat kohdat.

Tarjoaja sitoutuu käymään läpi tilaajan kanssa erikseen henkilötietojen käsittelyyn, tietosuojaan sekä tietoturvaan liittyvät käytännöt ja ehdot, mikäli tarjoaja tulee valituksi palveluntuottajaksi. Edellä mainittuja liitteitä ei tarvitse liittää osaksi tarjousta.

Kilpailutuksen perusteella valittu palveluntuottaja saa käsitellä ja siirtää tilaajan henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle [komission vakiolausekkeitä](#) tai muita [46 artiklan mukaisia siirtomekanismeja](#) käyttäen. Vakiolausekkeitä käytettäessä palveluntuottaja vastaa siitä, että EU/ETA-alueen ulkopuolisesta käsittelystä on sovittu EU:n komission vakiolausekkeiden mukaisesti, ja että käsitte-lyä varten on toteutettu riittävät EDPB:n suositusten ([suosituksen 01/2020 uusin päivitetty versio](#)) mukaiset täydentävät suojatoimet. Palveluntuottaja toimittaa tilaajalle kirjallisen selvityksen EDPB:n suositusten mukaisista täydentävistä suojatoimista ennen käsittelyn aloittamista sekä aina suojatoimia muutettaessa. Käsittelyn aloittaminen EU/ETA-alueen ulkopuolella ja suojatoimien muuttaminen edellyttää lisäksi tilaajan erillistä hyväksyntää. Suojattavia tietoja sisältävien palvelimien tulee sijaita EU/ETA-alueella.

Kilpailutuksen perusteella valitun palveluntuottajan tulee myös varautua toimittamaan tietovirtakuvaus tilaajalle. Palveluihin käytettävien järjestelmien dokumentaation tulee sisältää tietovirtojen kuvaus, josta ilmenee missä tietoja käsitellään ja säilytetään. Kuvauksessa oltava mukana vähintään:

- Missä kaikkialla tietoja säilytetään ja käsitellään?
- Millaisia rajapintoja ja käyttöliittymiä käytetään?
- Mitä tietoja voi katsoa, mitä muokata, mitä poistaa?
- Missä maissa tietoja käsitellään?
- Missä palvelimet ovat?
- Peilataanko tiedot johonkin muuhun konesaliin?
- Missä varmuuskopiot ovat?
- Pääseekö tietoihin etäyhteydellä tai muuten ja jos niin- kuka? - mistä? - missä tapauksissa?

### Muut sopimusehdot

Tämän kevennetyn kilpailutuksen perusteella solmittavassa toimeksiantosopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa ([JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022](#)) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu.

Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei huomioida tarjousvertailussa. Tilaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

17.8.2022

## Hankinnan arvo

Hankinta kilpailutetaan niin kutsuttuna ranskalaisena urakkana, jossa hinta on määritelty ja tarjousten vertailu tapahtuu laatuun sekä määrään liittyvillä kriteereillä.

Hankittavan työllisyysneuvontapalvelun kokonaisarvo on 40 000 € (alv. 0%). Palvelu toteutetaan aikavälillä 19.9.–31.12.2022 ja se laskutetaan joulukuun 2022 loppuun mennessä. Hinta pitää sisällään kaikki projektista aiheutuvat kustannukset (suunnittelu, toteutus, raportointi, henkilöstö, välineet, työtilat, ohjelmistot, tietoliikenneyhteydet, puhelumaksut, matkakulut jne.).

## Tarjoukseen sisällytettävät tiedot

Tarjousten vertailua ja vähimmäisvaatimusten todentamista varten tarjoajan on liitettävä tarjoukseen seuraavat tiedot ja selvitykset:

- **Palvelun toteuttamissuunnitelma** valmiille pohjalle (liite 4). Suunnitelman tulee sisältää eri palvelukanavien kautta saataville tulevan palvelun määrä (h/vko) taulukkomuodossa. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan, miten palvelu toteutetaan. Tarkemmat ohjeet suunnitelman laatimiseen sekä tarjousten pisteytyksen perusteet löytyvät em. liitteestä.

Palvelua voi halutessaan tarjota niin määrän kuin sisällön osalta vähimmäisvaatimuksia laajemmin.

- **2 referenssiä**, joista käy ilmi tarjoajan riittävä kokemus ja osaaminen tarjouspyyntöä vastaavan palvelun toteuttamisesta viimeisen 3 vuoden ajalta. Referensseistä on ilmoitettava seuraavat tiedot: asiakkaan nimi, palvelun sisältö, palvelun kesto, asiakkaalta saatu palaute.
- **Tarjoajan yhteystiedot** ja tämän yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite).
- **Tarjoajan tiedot:** yrityksen nimi ja y-tunnus.

Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa palveluntuotannossa, tulee tarjouksesta käydä ilmi alihankkijan/-hankkijoiden nimi ja yhteystiedot. Lisäksi tarjouksessa on annettava yksityiskohtainen **selvitys alihankkijan osuudesta** työllisyysneuvontapalvelun toteutuksessa. Alihankkijoiden on täytettävä tarjouspyynnössä mainitut soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset alihankintatyön osalta.

- **Palvelun toteuttamisesta vastaavat henkilöt** (vähintään 2, joista toinen on päävastuullinen) sekä heidän ansioluettelonsa, joista käy ilmi
  - soveltuva korkeakoulututkinto
  - vähintään 2 vuoden työkokemus työllistämistä edistävästä toiminnasta ja palvelun toteuttamisesta suomalaisilla työmarkkinoilla
  - erinomainen suomen sekä englannin kielen taito, mukaan lukien toimialakohtaisen saaston hallinta
- Siltä varalta, että työllisyysneuvontapalvelua on tarve laajentaa tarjoukseen sisällytetystä palvelusta, tarjoajan on ilmoitettava **laajentamisessa sovellettava tuntihinta**. Osapuolet sopivat mahdollisesta palvelun laajentamisesta erikseen.

## Valintaperuste

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset, otetaan mukaan vertailuun. Valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta, joka on palvelun määrän ja laadun suhteen paras.

Kokonaistaloudellinen edullisuus arvioidaan seuraavin kriteerein ja painoarvoin:

### 1) Tarjotun työllisyysneuvontapalvelun määrä, painoarvo 25 %

- puhelinpäivystys, h/viikko
- varattavissa olevat henkilökohtaiset konsultaatioajat, h/viikko
- tarjouksessa mahdollisesti esitetyt palvelun vähimmäisvaatimukset ylittävät lisäpalvelut ja -toimenpiteet, h/vko

Tarjoaja voi halutessaan tarjota palvelua eri palvelukanavien kautta vähimmäisvaatimuksia enemmän, kuten useampia puhelinpäivystys- tai konsultaatioaikoja, sekä niiden lisäksi lisäpalveluita tai -toimenpiteitä, esimerkiksi chat-palvelua tai työpajoja.

Toteuttamissuunnitelmassa (liite 4) on taulukko, joka tarjoajan tulee täyttää ja jonka yhteydessä kerrotaan pisteytyksestä tarkemmin.

### 2) Tarjotun työllisyysneuvontapalvelun laatu, painoarvo 75 %

Tarjoaja täydentää toteuttamissuunnitelman (liite 4). Toteuttamissuunnitelman avulla arvioidaan tarjoajan kyvykkyyttä suunnitella, toteuttaa ja raportoida hankinnan kohteena oleva työllisyysneuvontapalvelu.

Toteuttamissuunnitelmaan sisällytettävistä tiedoista, tarjousten vertailusta ja pisteytyksestä kerrotaan yksityiskohtaisesti em. liitteessä.

Tarjouspyynnön vastaiset ja myöhässä saapuneet tarjoukset hylätään. Tilaaja varaa itselleen oikeuden pyytää tarvittaessa täydennystä ja täsmennystä saatuihin tarjouksiin sekä käydä tarvittaessa neuvotteluja tarjoajien kanssa.

## Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

## Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään 3 kuukautta. Tilaaja ei salli tähän tarjouspyyntöön liittyviä osatarjouksia.

## Kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa **maanantaihin 22.8.2022 klo 14.00** mennessä sähköpostilla osoitteeseen [kaisa.ojala@hel.fi](mailto:kaisa.ojala@hel.fi).

---

17.8.2022

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään sähköpostitse kaikille tarjoajille viimeistään 24.8.2022.

### Tarjousten toimittaminen

Tarjoukset on toimitettava liitteineen sähköpostitse osoitteeseen:  
[kaisa.ojala@hel.fi](mailto:kaisa.ojala@hel.fi) viimeistään perjantaina 31.8.2022 klo 14.00 mennessä.

HELSINGIN KAUPUNKI

Kaisa Ojala  
Projektisuunnittelija

### LIITTEET

- Liite 1 Tietosuoja- ja salassapitoliite
  - Liite 2 Helsingin kaupungin yleiset tietoturvan ohjeet toimittajalle
  - Liite 3 Käsittelytoimien kuvaus
  - Liite 4 Toteuttamissuunnitelma
  - Liite 5 Sopimusluonnos
-