



Lastensuojelun johtaja

112 §

Tutkimuslupa tutkimukseen ”Den systemiska verksamhetsmodellen inom socialt arbete”.

HEL 2024-015629 T 13 02 01

Päätös

Lastensuojelun johtaja myönsi tutkimusluvan ***** tutkimukselle ”Den systemiska verksamhetsmodellen inom socialt arbete” (pro gradu). Yhteyshenkilö on johtava sosiaalityöntekijä ***** Tutkimuslupa on voimassa 30.11.2025 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusprosessissa noudatetaan yleisiä tutkimuseettisiä periaatteita. Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain (1050/2018) sekä muiden lakien ja asetusten tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi.

Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää perheterapeuttien ja kouluttajien kokemuksia systeemisestä toimintamallista ja sen käyttöönotosta lastensuojelussa. Tutkimuksessa hyödynnetään systeemiorientoitunutta ja ekologista näkökulmaa. Opinnäytetyöllä lisätään ymmärrystä lastensuojelussa työskentelevien perheterapeuttien roolista ja näkökulmasta sosiaalityöntekijöiden systeemisen toimintamallin käytössä.

Tutkimuskysymykset ovat:

1. Minkälaisia esteitä ja mahdollisuuksia on liittynyt systeemisen toimintamallin implementointiin ja käyttöön lastensuojelussa?
2. Miten systeemiorientoitunut ja ekologinen näkökulma näkyvät systeemissä toimintamallissa ja miten ne vaikuttavat käytännön työhön?

Lastensuojelun johtaja

Tutkimuksen osallistujiksi valitaan perheterapeutteja ja kouluttajia, jotka ovat olleet keskeisiä mallin käyttöönotossa ja jotka työskentelevät mallin mukaisesti. Tutkimuksessa tehdään 3-4 puolirakenteista haastattelua, jotka kestävät noin tunnin. Haastattelukysymykset teemoitetaan vastaajan taustan mukaan ja materiaali analysoidaan laadullisella sisälönanalyysillä.

Kirjoittaja sitoutuu noudattamaan hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettisiä ohjeita. Osallistujia tiedotetaan tutkimuksesta, osallistujan oikeuksista, tietosuojasta sekä henkilötietojen käsittelystä. Osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistujat antavat suostumuksensa. Tulokset kirjataan siten, ettei osallistujia voida tunnistaa. Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tietoturvallisesti liitteenä olevan tietosuojaselosteen mukaisesti ja hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen päätyttyä.

Tutkimuslupaa puoltaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö
20.12.2024.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää lastensuojelun johtaja palveluansa koskevissa tutkimusluvuissa.

Lisätiedot

Laura Larkka, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 25651
laura.larkka(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k, Tietosuojalaki 29 §)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Tutkimuslupahakemus 21.11.2024, liite, tietosuojaseloste, dataskyddsbeskrivning
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 6 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Otteet**

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus
Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

Pöytäkirja

20.12.2024

3 (11)

Lastensuojelun johtaja

Liite 4

Liite 5

Liite 6



Lastensuojelun johtaja

112 §

Forskningsstillstånd för ”Den systemiska verksamhetsmodellen inom socialt arbete”.

HEL 2024-015629 T 13 02 01

Beslut

Barnskyddschefen beviljade forskningsstillstånd till ***** forskning ”Den systemiska verksamhetsmodellen inom socialt arbete” (pro gradu). Kontaktpersonen är ledande socialarbetare ***** Forskningsstillståndet är i kraft till 30.11.2025.

På forskningsstillståndet tillämpas följande villkor:

I forskningprocessen följs god forskningsetisk praxis. De som deltagit i forskningen får ej igenkännas i forskningsrapporten.

Forskningen orsakar inga kostnader för social- och hälsovårdssektorn.

Forskaren förbinder sig att följa EU:s allmänna dataskyddsförordning, dataskyddslag (1050/2018) och annan ikraftvarande lagstiftning som ställer krav för forskare.

Vid förfrågan presenterar forskaren avgiftsfritt forskningsresultatet inom social- och hälsovårdssektorn.

Den elektroniska forskningsrapporten eller dess adress skickas för social-, hälsovårds- och räddningssektorns bruk till adressen: tutkimusluvat.sote@hel.fi.

Beslutsmotivering

Forskningens syfte är att undersöka hur familjeterapeuter och utbildare upplever det systemiska arbetssättet och dess implementering inom barnskyddet. Studien använder ett systeminriktat och ekologiskt perspektiv. Avhandlingen bidrar till att öka förståelsen för familjeterapeuters roll och perspektiv i arbetet med den systemiska verksamhetsmodellen för socialarbetare.

Forskningsfrågorna är:

1. Vilka hinder och möjligheter har det varit med att implementera och arbeta med den systemiska arbetsmetoden inom barnskyddet?
2. Hur märks ett systeminriktat och ekologiskt perspektiv i den systemiska verksamhetsmodellen och hur påverkar det arbetet i praktiken?

Lastensuojelun johtaja

Urvalet av informanter innefattar familjeterapeuter och utbildare, vilka varit centrala i modellens implementeringsskede och arbetar med metoden. Materialet samlas genom 3-4 semistrukturerade intervjuer, som räcker ca en timme var. Intervjufrågorna är tematiserade enligt respondentens bakgrund med modellen och materialet analyseras med kvalitativ innehållsanalys.

Forskaren förbinder sig att följa goda forskningsprinciper och etiska instruktioner. Respondenterna informeras om studien, deltagarens rättigheter, sekretess och hantering av personuppgifter. Deltagandet är frivilligt och informanterna ger sitt samtycke. Resultaten rapporteras så att deltagarna inte kan igenkännas. Forskningsmaterialet förvaras datasäkert enligt integritetspolicyn och förstörs i helhet efter att forskningen är genomförd och godkänd.

Forkningslovet understöds av chefen för socialt arbete inom barnskyddet 20.12.2024.

I enlighet med social-, hälsovårds och räddningsnämndens beslut 30.11.2023 § 249 fattar barnskyddschefen beslut avseende forskningslov som berör barnskyddsverksamheten.

Upplysningar

Laura Larkka, specialplanerare, telefon: 09 310 25651
laura.larkka(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p, Tietosuojalaki 29 §)
- 2 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 3 Tutkimuslupahakemus 21.11.2024, liite, tietosuojaseloste, dataskyddsbeskrivning
- 4 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 5 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)
- 6 Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 21 p)

Sökande av ändring

Omprövning, social-, hälsovårds- och räddningsnämnden

Utdrag**Utdrag**

Sökande

Kontaktperson

Bilagor till utdrag

Omprövning, social-, hälsovårds- och räddningsnämnden

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3

Bilaga 4

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus
Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

Pöytäkirja

20.12.2024

6 (11)

Lastensuojelun johtaja

Bilaga 5

Bilaga 6

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Y-tunnus

0201256-6



Lastensuojelun johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 112 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Lastensuojelun johtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR FÖR ATT SKRIVA OMRÖVNINGSBEGÄRAN

112 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Lastensuojelun johtaja

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social-, hälsovårds- och räddningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fiPostadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD

Besöksadress: Helsingfors stads registratörskontor



Lastensuojelun johtaja

Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



Lastensuojelun johtaja

Saila Nummikoski
lastensuojelun johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 23.12.2024.