



1.1.2021

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ



1.1.2021

SISÄLLYS

1	Toimialan organisaatio	6
1.1	Toimiala.....	6
1.2	Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset.....	6
1.3	Toimialan hallinto	6
1.4	Palvelut ja niiden kuvaukset.....	7
1.5	Yksiköt.....	7
1.6	Alayksiköt (taso 5).....	7
1.7	Työyksiköt (taso 6).....	7
2	Toimialan johtaminen	7
2.1	Toimialajohtaja	7
2.2	Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja	8
2.3	Palvelun päällikkö	8
2.4	Yksikön päällikkö.....	8
2.5	Alayksikön esihenkilö	9
2.6	Työyksikön esihenkilö	9
2.7	Sijaisuudet.....	9
2.8	Kelpoisuusvaatimukset	10
3	Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	11
3.1	Organisaatio.....	11
3.1.1	Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys.....	11
3.1.1.1	Neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu.....	11
3.1.1.2	Kouluterveydenhuolto	12
3.1.1.3	Perheiden erityispalvelut.....	12
3.1.2	Lastensuojelu ja perhesosiaalityö.....	12
3.1.2.1	Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki	13
3.1.2.2	Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö.....	13
3.1.2.3	Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut.....	13
3.1.2.4	Sijoituksen sosiaalityö.....	13
3.1.2.5	Lastenkotitoiminta	14
3.1.3	Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö.....	14
3.1.3.1	Etelän aikuissosiaalityö.....	15
3.1.3.2	Idän aikuissosiaalityö	15
3.1.3.3	Lännen aikuissosiaalityö	16
3.1.3.4	Pohjoisen aikuissosiaalityö	16
3.1.4	Vammaistyö.....	16
3.1.4.1	Vammaisten sosiaalityö	17
3.1.4.2	Vammaisten asumispalvelut	17
3.1.4.3	Vammaisten työ- ja päivätoiminta	18
3.1.4.4	Kehitysvammapoliklinikka	18
3.1.4.5	Vammaisten ostopalvelut.....	18
4	Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	19
4.1	Organisaatio.....	19
4.1.1	Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka.....	19
4.1.1.1	Digitaalinen terveysasema.....	21
4.1.1.2	Keskisen terveysasema	21
4.1.1.3	Keskustan terveysasema.....	21



1.1.2021

4.1.1.4	Lännen terveysasema.....	22
4.1.1.5	Pohjoisen terveysasema.....	22
4.1.1.6	Koillisen terveysasema	22
4.1.1.7	Idän terveyskeskus	23
4.1.1.8	Keskittetyt palvelut	23
4.1.2	Psykiatria- ja päihdepalvelut.....	24
4.1.2.1	Asumisen tuki.....	24
4.1.2.2	Ensilinjan palvelut	24
4.1.2.3	Mielialahäiriöpalvelut.....	25
4.1.2.4	Psykoosipalvelut	25
4.1.2.5	Päihdepalvelut	26
4.1.2.6	Sosiaali- ja kriisipäivystys	26
4.1.3	Suun terveydenhuolto.....	27
4.1.3.1	Suun terveydenhuollon lähipalvelut	27
4.1.3.2	Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut.....	28
5	Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät.....	29
5.1	Organisaatio.....	29
5.1.1	Selvitys, arviointi ja sijoitus	29
5.1.1.1	HelppiSeniorin asiakasohjaus.....	30
5.1.1.2	HelppiSeniorin yhteiset palvelut.....	30
5.1.1.3	Ikääntyneiden ostopalvelut	30
5.1.2	Etelän palvelualue	31
5.1.2.1	Eteläinen kotihoitoyksikkö.....	31
5.1.2.2	Keskinen kotihoitoyksikkö	32
5.1.2.3	Kinaporin seniorikeskus	32
5.1.2.4	Töölön seniorikeskus	32
5.1.2.5	Koskelan seniorikeskus	32
5.1.2.6	Kivelän seniorikeskus	32
5.1.3	Idän palvelualue	32
5.1.3.1	Itäinen kotihoitoyksikkö	33
5.1.3.2	Kaakkoinen kotihoitoyksikkö	33
5.1.3.3	Kontulan seniorikeskus	33
5.1.3.4	Myllypuron seniorikeskus.....	33
5.1.3.5	Roihuvuoren seniorikeskus.....	33
5.1.4	Lännen palvelualue	34
5.1.4.1	Läntinen kotihoitoyksikkö.....	35
5.1.4.2	Lounainen kotihoitoyksikkö	35
5.1.4.3	Riistavuoren seniorikeskus	35
5.1.4.4	Gerontologisen sosiaalityön yksikkö.....	35
5.1.4.5	Kuntouttava arviointiyksikkö.....	35
5.1.5	Pohjoisen palvelualue.....	35
5.1.5.1	Pohjoinen kotihoitoyksikkö.....	36
5.1.5.2	Koillinen kotihoitoyksikkö	36
5.1.5.3	Syystien seniorikeskus.....	36
5.1.5.4	Kustaankartanon seniorikeskus	36
5.1.6	Helsingin sairaala	36
5.1.6.1	Laakson sairaala.....	37
5.1.6.2	Malmin sairaala.....	38
5.1.6.3	Suursuon sairaala	38



1.1.2021

5.1.6.4	Kotisairaala	38
5.1.6.5	Kotihoidon lääkärit	38
5.1.6.6	Geriatrian poliklinikka	38
5.1.6.7	Fysioterapia	39
5.1.6.8	Toimintaterapia	39
5.1.6.9	Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet	39
5.1.6.10	Herttoniemen varasairaala (ajalla 1.5.2020–31.12.2021)	39
6	Toimialan hallinto ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	40
6.1	Hallinnon tehtävät	40
6.2	Hallinnon organisaatio	40
6.2.1	Hallintopalvelut	40
6.2.1.1	Toimistopalvelut	41
6.2.1.2	Päätöksenteon tuki	41
6.2.1.3	Asiakirjahallinto	41
6.2.2	Talous- ja suunnittelupalvelut	42
6.2.2.1	Talouden ja toiminnan suunnittelu	42
6.2.2.2	Talouden tuki	43
6.2.2.3	Asiakasmaksut	43
6.2.3	Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut	43
6.2.3.1	Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut	44
6.2.3.2	Henkilöstöresurssipalvelut	44
6.2.3.3	Kehittämisen tuki	44
6.2.3.4	Osaamisen kehittäminen	45
6.2.4	Tietohallintopalvelut	45
6.2.4.1	Digitalisaatio ja kehittäminen	45
6.2.4.2	Jatkuvat palvelut ja sovellustuki	46
6.2.4.3	Tietojohtaminen ja tilastopalvelut	46
6.2.4.4	Helsinki Apotti hanketoimisto	47
6.2.5	Viestintäpalvelut ja osallisuus	47
6.2.6	Hankintapalvelut	47
6.2.6.1	Projektipalvelut	48
6.2.6.2	Ratkaisupalvelut	48
6.2.6.3	Osto- ja neuvontapalvelut	48
6.2.7	Tukipalvelut	49
6.2.7.1	Tilapalvelut	49
6.2.7.2	Turvallisuus ja riskien hallinta	50
6.2.7.3	Kuljetuspalvelut	50
6.2.7.4	Aulapalvelut	50
6.2.7.5	Kumppanuuspalvelut	50
7	Päätöksenteko talousasioissa	51
8	Päätöksenteko henkilöstöasioissa	51
9	Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmät	52
9.1	Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmä	52
9.2	Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät	52
9.3	Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät	53
9.4	Hallinnon johtoryhmä	53
10	Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta	54
11	Yleiset hallinnolliset määräykset	54
11.1	Asiakirjan allekirjoittaminen	54
11.2	Asiakirjan antamisesta päättäminen	54



1.1.2021

11.3	Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen	54
11.4	Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa	54
11.5	Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa	54
11.6	Vahingonkorvauksesta päättäminen.....	55
11.7	Viranomaisluvan hakeminen.....	55

LIITE 1 Perhe- ja sosiaalipalvelujen organisaatio

LIITE 2 Terveys- ja päihdepalvelujen organisaatio

LIITE 3 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen organisaatio

LIITE 4 Hallinnon organisaatio



1.1.2021

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ [Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursivilla.]

1 Toimialan organisaatio

1.1 Toimiala

Toimialasta määrätään hallintosäännössä (*Hallintosäntö 4 luku 8 §*).

Sosiaali- ja terveystoimialan tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimien järjestäminen ja tuottaminen. Toimiala luo sosiaali- ja terveystoimien keinoin edellytyksiä terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja edistämiseksi, edistää omatoimisuutta ja yhteisvastuullisuutta sekä ehkäisee ja vähentää sosiaalisia ja terveydellisiä ongelmia ja niiden haittavaikutuksia. Toimiala huolehtii myös terveydenhuollon mukaisista terveyskeskuksen tehtävistä, sosiaali- ja terveystoimen laitosten lääkehuollosta sekä muusta sosiaali- ja terveystoimen velvoitteena olevasta lääkehuollosta. Sosiaali- ja terveystoimiala toimii sosiaali- ja terveystoimien alaisuudessa.

1.2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset

Toimialan palvelukokonaisuuksista määrätään hallintosäännössä (*Hallintosäntö 4 luku 8 §*). *Sosiaali- ja terveystoimiala jakautuu kolmeen palvelukokonaisuuteen:*

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii perhe-, sosiaali- ja vammaispalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii terveys-, päihde- ja päivystyspalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista.

Kunkin palvelukokonaisuuden kohdalla on kuvattu ne palvelut, joiden järjestämisestä kyseinen palvelukokonaisuus vastaa.

1.3 Toimialan hallinto

Toimialan hallinnosta määrätään hallintosäännössä (*Hallintosäntö 4 luku 9 §*).



1.1.2021

Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.

Hallinnon kohdalla on kuvattu ne palvelut, joiden järjestämisestä hallinto vastaa.

1.4 Palvelut ja niiden kuvaukset

Sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuudet toimivat jakaantuneena palveluihin.

Palveluista määrätään toimialalautakunnan päätöksellä. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 2 k)

1.5 Yksiköt

Toimialan palvelut voivat toimia jakaantuneena yksiköihin.

Palvelujen yksikkötasoisesta organisaatiosta määrätään tässä toimintasäännössä.

1.6 Alayksiköt (taso 5)

Toimialan yksiköt voivat toimia jakaantuneena alayksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 5. Niiden suorassa alaisuudessa voi toimia myös työyksiköitä, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

Organisaatiotaso 5 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-4.

1.7 Työyksiköt (taso 6)

Toimialan alayksiköt voivat toimia jakaantuneena työyksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

Organisaatiotaso 6 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-4.

2 Toimialan johtaminen

2.1 Toimialajohtaja

Toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa ja hallintoa johtaa sosiaali- ja terveystoimialan johtaja, joka toimii sosiaali- ja terveyslautakunnan, sen



1.1.2021

jaoston sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja nimitetään enintään 7 vuoden määräajaksi.

Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien sekä toimialan hallintojohtajan esimies. Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät.

2.2 Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja

Palvelukokonaisuuden johtajasta ja hallintojohtajasta määrätään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja.

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja.

Sosiaali- ja terveystoimialan hallintoa johtaa hallintojohtaja.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja suorittavat sosiaali- ja terveystoimialan johtajan määräämät tehtävät.

Palvelukokonaisuuden johtaja on palvelukokonaisuuteen kuuluvien palvelujen päälliköiden esihenkilö. Hallintojohtaja on hallintoon kuuvien palvelujen päälliköiden esihenkilö.

2.3 Palvelun päällikkö

Palvelun päällikön virkaan ottamisesta päättää toimialalautakunta. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 3 k)

Palvelun päällikkö johtaa palvelunsa toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Palvelun päällikkö toimii esihenkilönä palvelun yksiköiden päälliköille. Mikäli palvelun suoraan alaisuuteen kuuluu vain alayksiköitä tai työyksiköitä, palvelun päällikkö toimii esihenkilönä näiden kokonaisuuksien esihenkilöille.

2.4 Yksikön päällikkö

Yksikön päällikkö johtaa yksikkönsä toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Yksikön päällikkö toimii esihenkilönä yksikön



1.1.2021

alayksiköiden esihenkilöille. Mikäli yksikön suoraan alaisuuteen kuuluu työyksiköitä, yksikön päällikkö toimii esihenkilönä näiden kokonaisuuksien esihenkilöille.

2.5 Alayksikön esihenkilö

Alayksikön esihenkilö johtaa alayksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Alayksikön esihenkilö toimii esihenkilönä alayksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

2.6 Työyksikön esihenkilö

Työyksikön esihenkilö johtaa työyksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan.

2.7 Sijaisuudet

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 4 mom.)

Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 6 mom.)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä terveys- ja päihdepalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Hallintojohtajan estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä hallinnon palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Palvelukokonaisuuden palvelun päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelukokonaisuuden johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija. Hallinnon palvelun päällikön ollessa



1.1.2021

estyneenä hänen tehtäviään hoitaa hallintojohtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Yksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Alayksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Työyksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa yksikön päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

2.8 Kelpoisuusvaatimukset

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 1 mom.)

Palvelukokonaisuuden johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 4 mom.)

Hallintojohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Palvelun päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomenkielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Lisäksi kelpoisuusehdoissa on otettava huomioon se, mitä niistä on erikseen säädetty tai määrätty.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.



1.1.2021

3 Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

3.1 Organisaatio

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys
2. Lastensuojelu ja perhesosiaalityö
3. Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö
4. Vammaistyö

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

Perhe- ja sosiaalipalvelut palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja ja hän toimii palvelukokonaisuuden palvelujen päälliköiden esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 1.

3.1.1 Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelun tehtävänä on neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu, kouluterveydenhuolto, kasvatus- ja perheneuvonta sekä perheiden muut erityispalvelut.

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelu muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu
2. Kouluterveydenhuolto
3. Perheiden erityispalvelut

Palvelua johtaa perhepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.1.1 Neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu

Neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu vastaa terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaisista raskaana olevien naisten, lasta odottavien perheiden sekä alle oppivelvollisuusikäisten lasten ja heidän perheidensä



1.1.2021

neuvolapalveluista ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisesta lapsiperheiden kotipalvelusta.

Yksikköä johtaa neuvolan ja lapsiperheiden kotipalvelun päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.1.2 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto vastaa terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) tarkoittamista kouluterveydenhuollon palveluista perusopetusta antavien oppilaitosten oppilaille. Kouluterveydenhuolto on osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisia opiskeluhuollon palveluja.

Yksikköä johtaa kouluterveydenhuollon päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.1.3 Perheiden erityispalvelut

Perheiden erityispalvelut vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisista palveluista, joita ovat kasvatusta- ja perheneuvonta, perheoikeudelliset asiat, lapsiperheiden sosiaaliohjaus, terapeutin vauvaperhetyö ja pariterapia sekä terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) mukaisista palveluista, joita ovat neuvolan psykologipalvelut sekä puheterapia. Lisäksi perheoikeudellisten asioiden yksikkö vastaa adoptiolain (22/2012) mukaisesta kansainvälisestä adoptiopalvelusta. Helsingin kaupunki on yksi kolmesta sosiaali- ja terveystoiministeriön hyväksymästä kansainvälisen adoptiopalvelun antajasta Suomessa.

Yksikköä johtaa perheiden erityispalvelujen päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.2 Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

Lastensuojelun ja perhesosiaalityön tehtävänä on lastensuojelun lain (417/2007) mukaisen lastensuojelun järjestäminen (pois lukien yli 18-vuotiaiden jälkihuolto) ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista erityistä tukea tarvitsevan lapsen sosiaalityön ja palveluiden järjestäminen.

Lastensuojelu ja perhesosiaalityö muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki
2. Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö
3. Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut



1.1.2021

4. Sijoituksen sosiaalityö
5. Lastenkotitoiminta

Palvelua johtaa lastensuojelun johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.2.1 Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki

Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki vastaanottaa keskitetysti lastensuojeluilmoitukset ja sosiaalihuoltolain mukaisten yhteydenotot ja vastaan palvelutarpeen arvioinnista, virka-aikaisesta lastensuojelun päivystyksestä ja perhesosiaalityöstä.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöinä toimiville johtavien sosiaalityöntekijöille ja toimistoesimiehelle.

3.1.2.2 Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö vastaa niiden lasten palveluista, joilla lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinnissa on todettu lastensuojelun tarve. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tekee suunnitelmallista muutostyötä lapsen ja hänen perheen kanssa sekä vastaa lapselle tehtävästä asiakassuunnitelmasta ja tukitoimista. Mikäli avohuollon tukitoimet eivät ole riittäviä, mahdollisia tai tarkoituksenmukaisia, voidaan lapsi sijoittaa kiireellisesti tai ottaa huostaan ja sijoittaa kodin ulkopuolelle.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville johtaville sosiaalityöntekijöille.

3.1.2.3 Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut

Lastensuojelun palvelut järjestää sosiaalihuoltolain mukaista erityistä tukea tarvitsevan lapsen ja lastensuojelun palveluja sosiaalityöntekijän laatiman asiakassuunnitelman perusteella. Sosiaalihuoltolain mukaisia erityistä tukea tarvitsevan lapsen palveluja ovat mm. perhetyö, tukiperhe- ja tukihenkilötoiminta ja ryhmätoiminta.

Lastensuojelulain mukaisia palveluja ovat mm. tehostettu perhetyö, ympärivuorokautinen perhekuntoutus, lasten ja nuorten vastaanottolaitokset ja vastaanotto-perhetoiminta. Lisäksi yksikkö vastaa asiakasohjauksesta ja avopalveluiden valvonnasta.

Yksikköä johtaa lastensuojelupalvelujen päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville vastaanottolaitosten lastenkodin johtajille ja muille alayksiköiden esihenkilöille.



1.1.2021

3.1.2.4 Sijoituksen sosiaalityö

Sijoituksen sosiaalityö vastaa huostaanotettujen, perhe- tai laitoshoidon sijoitettujen lasten sosiaalityöstä ja vanhempien asiakassuunnitelmista. Lisäksi se vastaa mm. sijaishuollon asiakasohjauksesta laitos- ja perhehoitoon ja sijaishuollon ostopalveluista, sijaishuollon valvonnasta sekä perhehoitajien rekrytoinnista, valmennuksesta ja tuesta.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.2.5 Lastenkotitoiminta

Lastenkotitoiminta vastaa sijoitettujen lasten omana toimintana tuotettavan lastensuojelun laitoshoidon ja asumisharjoittelun järjestämisestä. Lastenkotihoidon tavoitteena on turvata omaan laitoshoidon sijoitetulle lapselle kuntouttava, turvallinen ja virikkeitä antava kasvuympäristö. Lastenkotihoito voi olla lyhyt- tai pitkäaikaista ja sen sisältö määräytyy lapsen kuntoutuksen tarpeesta. Joidenkin lastenkotien yhteydessä toimii myös oma koulu. Osassa lastenkodeissa on erityisosaamista vastata kehityshäiriöisten, vammaisten ja neuropsykiatrisesti oireilevien tai päihdeongelmista tai psyykkisistä ongelmista kärsivien lasten tarpeisiin. Lastenkoteja johtaa lastenkodin johtaja.

Yksikköä johtaa lastenkotitoiminnan päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville lastenkotien johtajille ja muille alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.3 Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelun tehtävänä on sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaiset palvelut, kuten nuorille ja aikuiselle suunnattu sosiaalityön ja -ohjauksen palvelut, sosiaalivoukko, yhdyskuntatyö, tilapäinen asuminen ja sosiaalinen kuntoutus. Lisäksi palvelu vastaa mm. kuntouttavasta työtoiminnasta (laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001), vammaisten henkilöiden työtoiminnasta ja työllistymistä tukevasta toiminnasta, täydentävästä ja ehkäisevästä toimeentulotuesta (laki toimeentulotuesta 1412/1997), sosiaalisesta luototuksesta, asukastalutyöstä, opiskeluterveydenhuollosta, lastensuojelunuorten jälkihuollosta sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) mukaisen kunnan alkukartoituksen toteuttaminen ja kansainvälistä suojelua saavien ja heihin rinnastettavien henkilöiden vastaanoton ja alkuvaiheen sosiaalipalvelujen järjestäminen sekä ihmiskaupan uhrien auttaminen ja paperittomien välttämättömän toimeentulon ja huolenpidon turvaaminen.



1.1.2021

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelu muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Etelän aikuissosiaalityö
2. Idän aikuissosiaalityö
3. Lännen aikuissosiaalityö
4. Pohjoisen aikuissosiaalityö

Kussakin alueellisessa yksikössä on alueen nuorille ja aikuiselle suunnatut sosiaalityön ja -ohjauksen palvelut.

Ruotsinkielinen sosiaalityö ja toimeentulotuki sijoittuvat osaksi tätä palvelua.

Palvelua johtaa nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.3.1 Etelän aikuissosiaalityö

Etelän aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen tehtävien lisäksi myös kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) mukaisen kunnan alkukartoituksen toteuttamisesta ja kansainvälistä suojelua saavien ja heihin rinnastettavien henkilöiden vastaanotosta ja alkuvaiheen sosiaalipalvelujen järjestämisestä sekä ihmiskaupan uhrien auttamisesta ja paperittomien välttämättömän toimeentulon ja huolenpidon turvaamisesta. Yksikkö hoitaa myös kansainvälistä suojelua hakevien vastaanoton palvelujen järjestämisen kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain (746/2011) mukaisesti.

Yksikkö vastaa maahanmuuttajapalveluiden kehittämisestä koko kaupungin tasolla sosiaalihuollon osalta.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja muulle henkilöstölle.

3.1.3.2 Idän aikuissosiaalityö

Yksikkö huolehtii alueellisen aikuissosiaalityön ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi lastensuojelulain mukaisesta jälkihuollosta nuorille sekä terveydenhuoltolain ja asetuksen (338/2011) tarkoittamista opiskeluterveydenhuollon palveluista Helsingissä sijaitsevien lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta.

Yksikkö vastaa nuorten palvelujen kehittämisestä koko kaupungin tasolla sosiaalihuollon, 18-vuotta täyttäneiden jälkihuollon ja opiskeluterveydenhuollon hoitotyön osalta. Idän aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuu myös asukastalotyön johtaminen.



1.1.2021

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.3.3 Lännen aikuissosiaalityö

Lännen aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi etsivä lähityö, tilapäinen asuminen, työkykyselvitys, työhön kuntouttavat palvelut, kuntouttava työtoiminta, vammaisten henkilöiden työtoiminta ja työllistymistä tukeva toiminta ja sosiaalinen kuntoutus. Yksikköön sijoittuva työkykyselvitys on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille ja/tai toimeentulotuen pitkäaikaisasiakkaille, jotka ovat sosiaalitoimen tai työvoiman palvelukeskuksen työntekijän arvion mukaan ilmeisen työkyvyttömiä, eikä heidän työkykynsä ole enää kuntoutuksen keinoin palautettavissa.

Yksikkö vastaa toiminnallisen sosiaalisen kuntoutuksen kehittämisestä koko kaupungin tasolla.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.3.4 Pohjoisen aikuissosiaalityö

Pohjoisen aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi koko kaupungin tasoisia palveluita. Yksikkö huolehtii toimeentulotuen puhelinpalvelusta ja etuuskäsittelytyöstä. Toimeentulotuen maksatus huolehtii toimialalla tehtävien kaikkien toimeentulotuen päätösten täytäntöönpanosta. Toimeentulotuen maksatus vastaa asiakkaiden välityksessä olevista varoista ja maksatuksesta. Yksikkö huolehtii sosiaalisen luototuksen (1133/2002) palvelusta. Asunnottomuutta ennaltaehkäisevä asumisneuvonta sekä koko kaupungin sosiaalineuvonnan johtaminen sijoittuvat tähän yksikköön. Yksikön alaisuudessa on myös ruoka-apu ja hävikkiruokaterminaalin toiminta yhteistyösopimuksella Helsingin seurakuntayhtymän kanssa.

Yksikkö vastaa talouteen ja toimeentuloon liittyvien palvelujen kehittämisestä koko kaupungin tasolla.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.



1.1.2021

3.1.4 Vammaistyö

Vammaistyön tehtävänä on kaikenikäisten vammaisten sosiaalityö, asumis- ja perhehoitopalvelut, työ- ja päivätoimintapalvelut sekä vammaispalvelulain (380/1987) ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukainen kuljetuspalvelu.

Vammaistyö käsittää kaikenikäisten vammaisten sosiaalityön, asumis- ja laitospalvelut sekä työ- ja päivätoimintapalvelut. Palveluun on keskitetty kaikki erityislainsäädännön (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977, Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987) perusteella kehitysvammaisille ja vaikeavammaisille annettavat palvelut, jotka muodostavat selkeän toiminnallisen kokonaisuuden. Ruotsinkieliset vammais- ja kehitysvammahuollon palvelut sijoittuvat osaksi tätä palvelua.

Vammaistyö muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Vammaisten sosiaalityö
2. Vammaisten asumispalvelut
3. Vammaisten työ- ja päivätoiminta
4. Kehitysvammapoliklinikka
5. Vammaisten ostopalvelut

Palvelua johtaa vammaistyön johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksikköjen päälliköiden esihenkilönä.

3.1.4.1 Vammaisten sosiaalityö

Vammaisten sosiaalityö sisältää vammaisten ja kehitysvammaisten sekä autismikirjon henkilöiden sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, palvelusuunnittelun ja päätöksenteon sekä asiakkaiden ja perheiden tukemisen. Lisäksi vammaisten sosiaalityö vastaa alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuesta.

Yksikköä johtaa vammaisten sosiaalityön päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien sosiaalityöntekijöiden ja toimistoesimiehen esihenkilönä.

3.1.4.2 Vammaisten asumispalvelut

Vammaisten asumispalvelut käsittää omina ja ostopalveluina tuotettavat kehitysvammaisten, vaikeavammaisten ja kumpaankin ryhmään kuulumattomien autismikirjon henkilöiden asumispalvelut: kehitysvammaisten ryhmäkodit, kehitysvammaisten tukiasunnot, vammaispalvelulain (380/1987) mukaiset palveluasumisryhmät sekä sosiaalihuoltolain mukaisen tukiasumisryhmän.



1.1.2021

Yksikköä johtaa vammaisten asumispalvelupäällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien ohjaajien ja osastonhoitajien esihenkilönä.

3.1.4.3 Vammaisten työ- ja päivätoiminta

Vammaisten työ- ja päivätoiminta käsittää omana ja ostopalveluina tuotettavat kehitysvammaisten, autismikirjon ja vaikeavammaisten henkilöiden toimintakykyä ja itsenäistä selviytymistä edistävät työ- ja päivätoimintapalvelut sekä kehitysvammaisia ja autismin kirjon henkilöitä avoimille työmarkkinoille valmentavat ja työelämässä pysymistä tukevat tuetun työllistymisen palvelut.

Yksikköä johtaa vammaisten työ- ja päivätoiminnan päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien ohjaajien ja johtavan työvalmentajan esihenkilönä.

3.1.4.4 Kehitysvammapoliklinikka

Kehitysvammapoliklinikka vastaa kehitysvammaisten asiakkaiden kuntoutuksen suunnittelusta ja osittaisesta erityispalvelujen toteutuksesta (lääkäri-, psykologi- fysioterapia-, puheterapia- ja toimintaterapia-, terveydenhoitaja- ja sairaanhoitajapalvelut). Kehitysvammapoliklinikka selvittää kehitysvammalain mukaiset asiakkuuden edellytykset ja yhteistyössä sosiaalityöntekijän kanssa tekee erityishuollon johtoryhmälle esityksen uusien asiakkaiden asiakkuudesta ja kehitysvammalain mukaisen erityishuolto-ohjelman sisällöstä.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden vastaavan psykologin, johtavan puheterapeutin ja johtavan fysioterapeutin esihenkilönä sekä lisäksi suoraan lääkärien, toimintaterapeuttien ja sairaanhoitajien esihenkilönä.

3.1.4.5 Vammaisten ostopalvelut

Vammaistyön ostopalvelut -yksikköön kuuluu vammaistyön ostopalvelutoiminnat, yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoitus-, lupamenettely- ja valvontatehtävät sekä asiakasohjaus.

Yksikköä johtaa vammaisten ostopalvelupäällikkö, joka toimii yksikön kahden suunnittelijan esihenkilönä.



1.1.2021

4 Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

4.1 Organisaatio

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu kolmesta palvelusta, jotka ovat:

1. Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka
2. Psykiatria- ja päihdepalvelut
3. Suun terveydenhuolto

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle 21.8.2018 § 193]

[Kaupunginvaltuuston päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle 7.11.2018 § 348]

Terveys- ja päihdepalvelut palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 2.

4.1.1 Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu sisältää terveysasemien palvelut ja keskitetyt palvelut.

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu muodostuu kahdeksasta yksiköstä, jotka ovat:

1. Digitaalinen terveysasema
2. Keskisen terveysasema
3. Keskustan terveysasema
4. Lännen terveysasema
5. Koillisen terveysasema
6. Pohjoisen terveysasema
7. Idän terveysasema
8. Keskitetyt palvelut



1.1.2021

Terveysasemien tehtävänä on huolehtia terveydenhuoltolain 24 §:n mukaisesta kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta ja siihen liittyvästä terveyden edistämisestä samoin kuin aikuisten terveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä ja opiskelijoiden sairaanhoidosta sekä seksuaali- ja lisääntymisterveyteen liittyvästä neuvonnasta. Lisäksi terveysasemat vastaavat terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien neuvola-asiakkaiden ja kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista.

Terveysasemien palveluja ovat lääkärin ja hoitajan vastaanotot ja terveys- ja hyvinvointikeskuksissa toiminnan ytimen muodostavat moniammatillisten tiimien monialaiset palvelut.

Kaikki terveysasemat huolehtivat kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta, siihen liittyvästä terveyden edistämisestä ja terveysneuvonnasta, seksuaali- ja lisääntymisterveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä, opiskelijoiden sairaanhoidosta ja terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista. Terveysasemat järjestävät myös keskitetyt rokotukset vuosittain erikseen sovituihin pisteisiin. Lääkärin ja hoitajan lisäksi moniammatilliseen tiimiin kuuluvat mm. mielenterveys- ja päihdetyön sairaanhoitajat ja fysioterapeutit.

Keskitetyt palvelut -yksikkö huolehtii sisätautien poliklinikan palveluista, äitiys- ja lastenneuvolan lääkäripalveluista, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalveluista, lastenpsykiatrisen työryhmän palveluista, silmänpohjankuvauksesta, epidemiologisesta toiminnasta, ryhmätoiminnasta, haavavastaanotosta, jalkaterapiasta, ravitsemusterapiasta sekä omahoitotarvikejakelusta.

Sisätautien poliklinikka tarjoaa erikoissairaanhoitolain mukaisia sisätautien vastaanotto- ja konsultaatiopalveluja, silmänpohjauksia sekä ravitsemus- ja jalkateriapalveluja.

Lasten ja nuorten lääkäripalvelut -alaysikön tehtävänä on terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen 338/2011 (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaisista lääkäripalveluista koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa sekä äitiys- ja lastenneuvolassa raskaana oleville naisille, lasta odottaville perheille sekä alle oppivelvollisuusikäisille lapsille ja heidän perheilleen. Lisäksi lasten ja nuorten lääkäripalveluissa toimii lastenpsykiatrisen toiminto.

Koko kaupunkia koskevista palveluista päivystysapu ja terveysneuvonta kuuluvat digitaaliseen terveysasemaan. Keskiseen terveysasemaan puolestaan kuuluu keskitetty ehkäisyneuvonta.



1.1.2021

Palvelua johtaa terveysasemien johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden (johtavien ylilääkärien) ja johtavan ylihoitajan esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii terveysasemien johtajalääkäriin työparina.

4.1.1.1 Digitaalinen terveysasema

Digitaalinen terveysasema -yksikkö kehittää asiakaslähtöisiä digitaalisia palveluja ja tuottaa terveys- ja hyvinvointikeskusten palveluja digitaalisesti ja vuorokauden ympäri. Näitä palveluita ovat mm. päivystysapu ja terveysneuvonta. Yksikkö toimii lisäksi palvelun innovaatio- ja kehittämistoiminnan koordinoijana.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, joka toimii etäpalvelut -alayksikön lääkäreiden ja kehitysyksikkö-alayksikön koko henkilöstön esihenkilönä. Osastonhoitajan esihenkilönä toimii keskitettyjen palvelujen ylihoitaja. Osastonhoitaja toimii esihenkilönä etäpalvelut -alayksikön hoitohenkilökunnalle.

4.1.1.2 Keskisen terveysasema

Keskisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä keskisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Kalasataman ja Laajasalon alayksiköt sekä kaupungin keskitetyn ehkäisyneuvonnan alayksikkö.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.3 Keskustan terveysasema

Keskustan terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä Helsingin keskustan alueella.

Yksikköön kuuluvat Viiskulman, Töölön, Lauttasaaren ja Laakson alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.



1.1.2021

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.4 Lännen terveysasema

Lännen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä läntisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Haagan, Pitäjämäen, Malminkartanon, Kannelmäen ja Munkkiniemen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.5 Pohjoisen terveysasema

Pohjoisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä pohjoisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Oulunkylän, Paloheinän, Maunulan ja Pihlajamäen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.6 Koillisen terveysasema

Koillisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä koillisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Malmin, Suutarilan, Puistolän ja Jakomäen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.



1.1.2021

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.7 Idän terveystakeskus

Idän terveystakeskus -yksikön tehtävänä on huolehtia terveystasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveystaseman tehtävistä itäisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Kontulan, Kivikon, Myllypuron ja Vuosaaren alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.8 Keskitetyt palvelut

Keskitetyt palvelut -yksikön tehtävänä on huolehtia keskitetysti koko Helsingin alueen sille osoitetusta palveluista (mm. sisätautienpolikliininen toiminta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelut, neuvolalääkäripalvelut, silmänpohjakuvaukset, jalkaterapia, haavavastaanotot, ryhmätoiminta). Se myös tukee alueellisten terveystasemien toimintaa sovituin osin (erikoislääkärien konsultaatiopalvelut).

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Ylilääkärit toimivat sovittujen lääkärien esihenkilönä.

Sisätautien poliklinikan ylilääkäri on vastaavan ravitsemusterapeutin esihenkilö.



1.1.2021

4.1.2 Psykiatria- ja päihdepalvelut

Psykiatria- ja päihdepalvelujen tehtävänä on järjestää helsinkiläisten aikuisten tarvitsemat psykiatriset erikoissairaanhoidon ja päihdetyön palvelut joko omana toimintana tai ostopalveluina. Osan psykiatrisesta erikoissairaanhoidosta tuottaa HUS työnjakosopimuksen perusteella. Psykiatria- ja päihdepalvelut järjestää asumispalveluja asunnottomille sekä päihde- ja mielenterveyskuntoutujille. Sosiaali- ja kriisipäivystys vastaa omalta osaltaan ympärivuorokautisista sosiaalihuoltolain, lastensuojelulain, toimeentulotukilain ja terveydenhuoltolain mukaisista lakisääteisistä tehtävistä.

Psykiatria- ja päihdepalvelut muodostuu kuudesta (6) yksiköstä, jotka ovat:

1. Asumisen tuki
2. Ensilinjan palvelut
3. Mielialahäiriöpalvelut
4. Psykoosipalvelut
5. Päihdepalvelut
6. Sosiaali- ja kriisipäivystys

Palvelua johtaa psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöiden (asumisen tuen päällikkö, ensilinjan palvelujen päällikkö, mielialahäiriöpalvelujen päällikkö, psykoosipalvelujen päällikkö, päihdepalvelujen päällikkö ja sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö) esihenkilönä.

4.1.2.1 Asumisen tuki

Asumisen tuki vastaa asunnottomien arviointi- ja sijoitustyöstä, asumispalveluihin liittyvästä lähi- ja sosiaalityöstä sekä mielenterveysasiakkaiden (ml. psykiatrian asumiskuntoutus ja perhehoito) ja päihdehuollon asumispalveluista. Sen lisäksi yksikkö vastaa asunnottomien asumispalveluista ja asunnottomien palvelukeskustoiminnasta.

Yksikköä johtaa asumisen tuen päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille (arviointipäällikkö, tuetun asumisen päällikkö, Hietaniemenkadun palvelukeskuksen johtaja). Alayksiköiden esihenkilöt toimivat esihenkilönä työyksiköiden esihenkilöille. Osastonhoitajien esihenkilö on mielialahäiriöpalvelujen ylihoitaja.

4.1.2.2 Ensilinjan palvelut

Ensilinjan palvelut vastaa psykiatrisesta arvioinnista ja konsultaatiosta sekä tuottaa akuuttia psykiatrista avohoitoa ja vuodeosastohoitoa. Sen lisäksi siihen kuuluvat perustasoa tukevat palvelut, fysioterapia- ja



1.1.2021

liikuntapalvelut, ruotsinkielinen työryhmä, maahanmuuttajatyöryhmä, varahenkilöstö, avohoidon toimistosihteerit ja aikuisten ehkäisevä mielenterveys- ja päihdetyö. Yksikkö vastaa myös Auroran sairaalan potilaskoordinaatiosta, Auroran sairaalapäivystyksestä ja yhteispäivystysten psykiatriapalveluista HUSille.

Yksikköä johtaa ensilinjan palvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja johtava psykologi. Heidän esihenkilönään toimii ensilinjan palvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön johtava psykologi on yksikössä toimivien psykologien esihenkilö ja tukee koko psykiatria- ja päihdepalvelujen psykologityötä.

4.1.2.3 Mielialahäiriöpalvelut

Mielialahäiriöpalvelut vastaa mielialahäiriöpotilaiden psykiatrisesta avohoidosta sekä päiväosasto- ja vuodeosastohoidosta. Lisäksi yksikkö vastaa erikoislääkäriskoulutuksen koordinaatiosta ja psykoterapiaostopalveluista.

Yksikköä johtaa mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esihenkilönään toimii mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilöinä toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti) esihenkilö.

4.1.2.4 Psykoosipalvelut

Psykoosipalvelut vastaa psykoosipotilaiden psykiatrisesta avohoidosta sekä päiväosasto- ja vuodeosastohoidosta.

Yksikköä johtaa psykoosipalvelujen päällikkö.



1.1.2021

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esihenkilönään toimii psykoosipalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilönä toimivien lääkäreiden (apulaisyliääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti) esihenkilö.

4.1.2.5 Päihdepalvelut

Päihdepalvelut vastaa polikliinisesta päihdehuollosta, opioidiriippuvaisten korvaushoidosta, päihdeavokuntoutuksesta, jälkikuntoutuksesta, päivätoiminnasta sekä vieroitusosastohoidosta ja päihdehuollon laituskuntoutuksesta. Sen lisäksi yksikkö vastaa päihdehuollon palvelutarpeen ja hoidon tarpeen arvioinnista, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä selviämishoidosta, terveydenhuollon avopäihdetyöstä, suonensisäisesti huumeita käyttävien terveys- ja sosiaalineuvonnasta, HIV-positiivisten palvelukeskustoiminnasta sekä päihdehuollon ostopalveluista.

Yksikköä johtaa päihdepalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja, psykososiaalisen työn päällikkö ja johtaja. Heidän esihenkilönään toimii päihdepalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilönä toimivien lääkäreiden (apulaisyliääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Psykososiaalisen työn päällikkö on yksikön esihenkilöasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden, toimintaterapeuttien ja sosiaalihoitajien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti ja johtava sosiaalihoitaja) esihenkilö.

Johtaja on päihdekuntoutus Luodon, päiväkeskus Aallon, ryhmämuotoisen päihdeavokuntoutuksen, perheiden päihdeavokuntoutuksen, päihdehuollon jälkikuntoutuksen ja Villa Sturen esihenkilöasemassa toimivien johtavien sosiaalityöntekijöiden esihenkilö.



1.1.2021

4.1.2.6 Sosiaali- ja kriisipäivystys

Sosiaali- ja kriisipäivystys arvioi kiireellisen sosiaalityön tarpeen ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin pääasiassa virka-ajan ulkopuolella. Kriisipäivystys on ympärivuorokautinen psykososiaalisen tuen yksikkö.

Yksikköä johtaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö.

Sosiaalipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava sosiaalityöntekijä, kriisipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava kriisityöntekijä ja poliisisosiaalityöstä vastaa johtava sosiaalityöntekijä. Heidän esihenkilönään toimii sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö. Päivystysten sosiaalityöntekijöiden toiminnasta vastaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö.

4.1.3 Suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto sisältää suun terveydenhuollon palvelut.

Suun terveydenhuollon tehtävänä on järjestää terveydenhuoltolain 26 §:n, 50 §:n ja 51 §:n ja asetuksen (338/2011) (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaiset suun terveydenhuollon palvelut. Lisäksi palvelu vastaa yhteistyösopimusten puitteissa järjestettävistä palveluista muille pääkaupunkiseudun kunnille.

Suun terveydenhuolto -palvelu muodostuu kahdesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Suun terveydenhuollon lähipalvelut
2. Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut

Palvelua johtaa johtajahammaslääkäri, joka toimii johtavan ylihoitajan sekä palveluun kuuluvien yksiköiden johtavien ylihammaslääkärien esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii ylihoitajien esihenkilönä. Ylihoitajat toimivat osastonhoitajien esihenkilöinä ja johtavat ylihammaslääkärit vastaavien hammaslääkärien tai ylihammaslääkärien esihenkilöinä.

4.1.3.1 Suun terveydenhuollon lähipalvelut

Suun terveydenhuollon lähipalvelut vastaa hammaslääketieteellisten perushoitopalvelujen, mukaan lukien tavanomainen erikoishammaslääkäritasoinen oikomishoito, tuottamisesta helsinkiläisille ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla myös muiden kuntien asukkaille, joita ovat välitöntä ensiapua tarvitsevat ja koulu- ja



1.1.2021

opiskelijaterveydenhuollon piiriin kuuluvat ulkokuntalaiset. Lisäksi lähipalveluihin kuuluu suun terveydenhuollon asiakaspalvelukeskus.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii lähipalvelujen vastaavien hammaslääkärien sekä ylihammaslääkärien esihenkilönä. Hoitotyön johtamisesta vastaa kolme ylihoitajaa, joista kaksi toimii osastonhoitajien esihenkilöinä. Yksi ylihoitajista vastaa terveyden edistämistoiminnasta ja liikkuvista palveluista.

4.1.3.2 Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut

Suun terveydenhuollon keskitettyihin palveluihin kuuluvat ostopalvelut -yksikkö ja suu- ja hammaskeskus, jossa toimii erikoishammaslääkäritasoinen pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen suun erikoishoidon yksikkö ja perustason hammashoidon yksikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii keskitettyjen palvelujen vastaavien hammaslääkärien sekä ylihammaslääkärien esihenkilönä. Hoitotyön johtamisesta vastaa ylihoitaja, joka toimii osastonhoitajien esihenkilönä.



1.1.2021

5 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

5.1 Organisaatio

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu kuudesta palvelusta, jotka ovat:

1. Selvitys, arviointi ja sijoitus
2. Etelän palvelualue
3. Idän palvelualue
4. Lännen palvelualue
5. Pohjoisen palvelualue
6. Helsingin sairaala

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös kuntoutuksen osaamiskeskuksen Helsingin kaupungille vuonna 2018 jäävien toimintojen ja kaupunginsairaalan yhdistäminen uudeksi palveluksi sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut palvelukokonaisuudessa 24.10.2017 § 278]

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen päälliköiden esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjako tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 3.

5.1.1 Selvitys, arviointi ja sijoitus

Selvitys, arviointi ja sijoitus -palvelussa toimii kolme yksikköä, jotka ovat:

1. HelppiSeniorin asiakasohjaus
2. HelppiSeniorin yhteiset palvelut
3. Ikääntyneiden ostopalvelut.

Palvelua johtaa arviointitoiminnan johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille sekä suoraan SAS-palvelun keskitetyt palvelut -työyksikön henkilöstön esihenkilönä.



1.1.2021

Keskitetetyt palvelut -työyksikkö sisältää hoitotyön asiantuntijatoiminnan ja apulaisyliääkärin.

5.1.1.1 HelppiSeniorin asiakasohjaus

Yksikkö tuottaa asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnin ja palvelujen järjestämiseen liittyvän päätöksenteon.

HelppiSeniorin asiakasohjaus -yksikköä johtaa asiakasohjauspäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön alaisten työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.1.2 HelppiSeniorin yhteiset palvelut

Yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat palvelut:

Seniори-info on iäkkäiden palveluneuvontaa ja työyksikköä johtaa arviointipäällikkö.

Keskitetetyt asiakasohjauspalvelut koostuu hoitokoordinaattoritoiminnasta ja hoivapaikkakoordinaattoritoiminnasta. Hoitokoordinaattoritoiminta vastaa erikoissairaanhoidon potilaiden jatkohoidon järjestelyjä ja arviointi- ja kuntoutuspaikkojen jononhallintaa. Hoivapaikkakoordinaattoritoiminta puolestaan tarkoittaa hoivapaikan järjestämiseen liittyviä tehtäviä ja siihen liittyvää päätöksentekoa ja erityisasiantuntijat toimivat koko palvelukokonaisuuden asiantuntijatehtävissä. Työyksikön esihenkilönä toimii arviointipäällikkö.

Terveyssoseaalityö tuottaa sairaaloiden sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen ja sen esihenkilönä toimii johtava sosiaalityöntekijä.

HelppiSeniori yhteiset palvelut -yksikköä johtaa arviointipäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön alaisten työyksikön esihenkilöille.

5.1.1.3 Ikääntyneiden ostopalvelut

Yksikkö huolehtii yli 65-vuotiaiden ja alle 65-vuotiaiden monisairaiden asiakkaiden ympärivuorokautisen palveluasumisen ostopalvelujen sekä ikääntyneiden päivätoiminnan koordinoinnista, kilpailuttamisesta, hankinnasta ja ostoista. Yksikkö myös seuraa omien palvelujen ja ostopalvelujen laatua ja valvoo lakisääteisten ikääntyneiden palvelujen toteutumista sekä koordinoi ja kehittää ikääntyneiden palveluiden palvelusetelitoimintaa. Lisäksi yksikkö vastaa ikääntyneiden ja alle 65-vuotiaiden kotikuntavaihtajien ympärivuorokautiseen hoivaan liittyvistä sopimuksista.

Ikääntyneiden ostopalvelut -yksikköä johtaa ostopalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön henkilöstölle.



1.1.2021

5.1.2 Etelän palvelualue

Etelän palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut iäkkäille ja monisairaille.

Etelän palvelualue muodostuu kuudesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Eteläinen kotihoitoyksikkö
2. Keskinen kotihoitoyksikkö
3. Kinaporin seniorikeskus
4. Töölön seniorikeskus
5. Koskelan seniorikeskus
6. Kivelän seniorikeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvetys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoitona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.1 Eteläinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.



1.1.2021

5.1.2.2 Keskinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.3 Kinaporin seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.4 Töölön seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.5 Koskelan seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvan alayksikön esihenkilöille ja varahenkilöt -työyksikön henkilöstölle.

5.1.2.6 Kivelän seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvan alayksikön esihenkilöille.

5.1.3 Idän palvelualue

Idän palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Idän palvelualue muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Itäinen kotihoitoyksikkö
2. Kaakkoinen kotihoitoyksikkö
3. Kontulan seniorikeskus
4. Myllypuron seniorikeskus
5. Roihuvuoren seniorikeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvytys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.



1.1.2021

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoidon. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.1 Itäinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.2 Kaakkoinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.3 Kontulan seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.4 Myllypuron seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvan alayksikön esihenkilöille.

5.1.3.5 Roihuvuoren seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esihenkilöille.



1.1.2021

5.1.4 Lännen palvelualue

Lännen palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Lännen palvelualue muodostuu viidestä, jotka ovat:

1. Läntinen kotihoitoyksikkö
2. Lounainen kotihoitoyksikkö
3. Riistavuoren seniorikeskus
4. Gerontologisen sosiaalityön yksikkö
5. Kuntouttava arviointiyksikkö

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvytys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoitona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Gerontologisessa sosiaalityössä toteutetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista toimintaa. Gerontologisen sosiaalityön tavoitteena on tukea kotona asuvia vaikeissa elämäntilanteissa eläviä tai erityistä tukea tarvitsevia ikääntyneitä elämäntilanteen selvittämisessä sekä hyvinvoinnin, sosiaalisen osallistumisen ja toimintakyvyn ylläpitämisessä ja edistämässä. Asiakkaan ohella työskennellään omaisten ja muun lähiverkoston sekä yhteistyöverkoston kanssa. Gerontologisessa sosiaalityössä tehtävä työ jakaantuu gerontologiseen sosiaalityöhön ja sosiaaliohjaukseen, omaishoidon kotiavustajatoimintaan sekä omaishoidon toimintakeskuksen palveluihin.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.



1.1.2021

5.1.4.1 Läntinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.2 Lounainen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.3 Riistavuoren seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.4 Gerontologisen sosiaalityön yksikkö

Yksikköä johtaa gerontologisen sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.5 Kuntouttava arviointiyksikkö

Yksikköä johtaa kuntouttavan arviointiyksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.5 Pohjoisen palvelualue

Pohjoisen palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Pohjoisen palvelualue muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat

1. Pohjoinen kotihoitoyksikkö
2. Koillinen kotihoitoyksikkö
3. Syystien seniorikeskus
4. Kustaankartanon seniorikeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvytys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.



1.1.2021

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutusyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoidona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

5.1.5.1 Pohjoinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.5.2 Koillinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.5.3 Syystien seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.5.4 Kustaankartanon seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.6 Helsingin sairaala

Helsingin sairaala sisältää Laakson, Malmin ja Suursuon sairaalat, kotisairaalan, kotihoidon lääkäripalvelut, geriatrian poliklinikan, fysioterapian, toimintaterapian sekä kuntoutussuunnittelun ja apuvälineet.



1.1.2021

Helsingin sairaalan tehtävänä on järjestää terveydenhuoltoalain 23 ja 25 §:n mukaisesti perusterveydenhuollon sairaala- ja kotisairaalahoidon sekä kotisairaanhoidon lääkäripalvelu terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti.

Helsingin sairaalan perustehtävänä on huolehtia akuutista vuodeosastohoidosta ja kotisairaalahoidosta tilanteissa, jossa ei ole päiväyksellistä tai erikoissairaanhoidon tarvetta. Tehtävänä on kaiken ikäisten aikuispotilaiden somaattisten sairauksien diagnosointi, hoitaminen ja potilaiden toimintakyvyn tukeminen. Helsingin sairaalan toiminnan painopisteenä on geriatrinen akuuttihoito ja kuntoutus, saattohoito ja palliatiivinen hoito, joita toteutetaan moniammatillisesti sairaalaosastoilla, kotona ja ympärivuorokautisissa hoivapaikoissa.

Lisäksi Helsingin sairaalan tehtävänä on tuottaa terveydenhuoltoalain, kansanterveyslain, erikoissairaanhoidolain sekä rintamaveteraanien kuntoutusta koskevan lain mukaisia, geriatrian ja muistisairauksien polikliinisiä tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluita ja vastata somaattisten sairauksien lääkinnällisestä kuntoutuksesta, apuvälinepalveluista ja rintamaveteraanien kuntoutuksesta.

Helsingin sairaala muodostuu yhdeksästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Laakson sairaala
2. Malmin sairaala
3. Suursuon sairaala
4. Kotisairaala
5. Kotihoidon lääkärit
6. Geriatrian poliklinikka
7. Fysioterapia
8. Toimintaterapia
9. Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Lisäksi koronaviruspandemian vuoksi 1.5.2020 perustettu Herttoniemen varasairaala -yksikkö jatkaa aloittamisvalmiudessa 31.12.2021 saakka.

Palvelua johtaa johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden ylläkäreiden ja johtavan ylihoitajan esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii yksiköiden ylihoitajien ja opetushoitajien esihenkilönä.

5.1.6.1 Laakson sairaala

Laakson sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta. Laakson sairaalassa on 12 osastoa ja yhteensä 306 sairaansijaa.



1.1.2021

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

5.1.6.2 Malmin sairaala

Malmin sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta.

Malmin sairaalassa on 5 osastoa ja yhteensä 124 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön, osastosihteerien ja hygieniahoitajien esihenkilönä.

5.1.6.3 Suursuon sairaala

Suursuon sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta. Suursuon sairaalassa on 8 osastoa ja yhteensä 200 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esihenkilö. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

5.1.6.4 Kotisairaala

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen 25 §:n mukaan kotisairaalahoidon on määräaikaista, tehostettua kotisairaanhoidon hoitoa. Helsingin sairaalan kotisairaalat hoitavat sairaalatasoista hoitoa tarvitsevia potilaita heidän kotonaan tai ympärivuorokautisen hoivan yksiköissä. Yksikössä on 100 sairaalasijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

5.1.6.5 Kotihoidon lääkärit

Yksikkö tuottaa kotisairaanhoidon lääkäripalvelut terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti ja lisäksi antavat lääkäripalveluja kaupungin omiin ympärivuorokautista hoivaa tuottaviin yksiköihin.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien apulaisylilääkäreiden esihenkilönä. Apulaisylilääkärit toimivat esihenkilöinä yksikköön kuuluville terveyskeskus- ja osastolääkäreille.



1.1.2021

5.1.6.6 Geriatrian poliklinikka

Geriatrian poliklinikka tuottaa geriatrian erikoisalnan polikliinisia palveluja, jotka painottuvat yli 75-vuotiaiden muistin ja tiedonkäsittelyn heikentymisen diagnostiikkaan hoitoon ja seurantaan.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikön lääkärin lähiesihenkilönä. Ylihoitaja toimii osastonhoitajan esihenkilönä.

5.1.6.7 Fysioterapia

Yksikön tehtävänä on järjestää fysioterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

Yksikköä johtaa ylihoitaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.6.8 Toimintaterapia

Toimintaterapia -yksikön tehtävänä on järjestää toimintaterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

Yksikköä johtaa johtava toimintaterapeutti, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.6.9 Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet -yksikön tehtävänä on vastata lääkinällisen kuntoutuksen palveluneuvonnasta, ohjauksesta sekä maksusitoumusratkaisujen valmistelusta ja päätöksenteosta sekä perustason apuvälinepalveluista.

Yksikköä johtaa johtava kuntoutussuunnittelija, joka toimii lääkinällisen kuntoutuksen henkilöstön lähiesihenkilönä, perustason apuvälinepalvelujen osastonhoitajan lähiesihenkilönä sekä rintamaveteraanien kuntoutuksen henkilöstön esihenkilönä.

5.1.6.10 Herttoniemen varasairaala (ajalla 1.5.2020–31.12.2021)

Herttoniemen varasairaalan tehtävänä on vuodeosastoillaan huolehtia koronaviruspandemian potilaiden hoidosta. Varasairaalassa on 5 vuodeosastoa. Sairaansijojen määrä vaihtelee tarpeen mukaan, mutta on enimmillään 400 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärin esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.



1.1.2021

6 Toimialan hallinto ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

6.1 Hallinnon tehtävät

Toimialan hallinnosta säädetään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 4 luku 9 §).

Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimiva hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.

Hallintoa johtaa hallintojohtaja, joka toimii hallinnon palvelujen päälliköiden esihenkilönä.

6.2 Hallinnon organisaatio

Toimialan hallinto toimii jakaantuneena seitsemään palveluun, jotka ovat:

1. Hallintopalvelut
2. Talous- ja suunnittelupalvelut
3. Henkilöstö- ja kehittämispalvelut
4. Tietohallintopalvelut
5. Viestintäpalvelut ja osallisuus
6. Hankintapalvelut
7. Tukipalvelut

Palvelut voivat jakaantua yksiköihin sekä alayksiköihin (taso 5).

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 10.12.2019 § 312 viestintäpalvelujen nimen muuttamisesta]

Hallinnon yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan lopussa liitteessä 4.

6.2.1 Hallintopalvelut

Hallintopalvelut tukee päätöksenteon valmistelua ja täytäntöönpanoa antamalla niihin liittyvää asiantuntijatukea. Lisäksi hallintopalvelut vastaa lautakunnan ja jaoston toiminnan käytännön järjestelyistä, asiakirjakeskuksesta ja arkistosta, lakipalveluista ja pääluottamusmiesten hallinnollisesta esihenkilötyöstä sekä yleisistä hallintopalveluista ja keskitetyistä toimistopalveluista.

Hallintopalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:



1.1.2021

1. Toimistopalvelut
2. Päätöksenteon tuki
3. Asiakirjahallinto

Palvelua johtaa hallintopäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

Hallintopalveluihin kuuluvat hallinnollisesti pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii päätöksenteon tuki -yksikön valmistelun tuen alayksikön päällikkö.

6.2.1.1 Toimistopalvelut

Toimistopalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialan hallinnolliset toimistopalvelut, joita ovat yleiset sihteeripalvelut sekä henkilöstö-, talous- ja tietohallintoon liittyvät sihteeripalvelut.

Yksikköä johtaa toimistopalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille sekä Johdon assistentit / toimistopalvelut yhteiset -työyksikön kehittämissuunnittelijalle.

Johdon assistenttien esihenkilönä toimii kehittämissuunnittelija. Hallintoassistenttien ja toimistosihteerien esihenkilöinä toimivat toimisto 1–9 -alayksiköiden toimistopalveluesimiehet.

6.2.1.2 Päätöksenteon tuki

Päätöksenteon tuen tehtävänä on toimialan hallinnollisen ohjeistuksen arviointi ja kehittäminen, toimielinten työskentelyn tuki sekä toimialan keskitetyt juridiset palvelut.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

Päätöksenteon tuen -yksikköön kuuluvat hallinnollisesti myös pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii valmistelun tuen -alayksikön päällikkö.

6.2.1.3 Asiakirjahallinto

Asiakirjahallinnon tehtävänä on asianhallinnan prosessien koordinointi ja toimialan arkistonmuodostuksesta vastaaminen kaupunginarkiston ohjauksen mukaisesti. Arkistopalvelu käsittää manuaalisten potilas- ja asiakasasiakirjojen ja hallinnon asiakirjojen säilytyksen sekä sairaaloiden lähiarkistojen ja sosiaali- ja terveydenhuollon keskusarkistojen toiminnan.



1.1.2021

Asiakirjahallinto vastaa myös toimialan asiakirjakeskuksen tehtävistä. Asiakirjakeskus huolehtii saapuvan postin käsittelyyn liittyvistä tehtävistä, toimialalle osoitetuista sähköposteista, kaupungin kirjaamon tukemisesta toimialaan liittyvien asioiden käsittelyssä.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvan alayksikön esihenkilölle sekä suoraan yksikön asiantuntijoille ja asiakirjakeskuksen henkilöstölle.

6.2.2 Talous- ja suunnittelupalvelut

Talous- ja suunnittelupalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan toiminnan ja talouden suunnitteluun ja seurantaan sekä asiakasmaksuihin liittyvistä tehtävistä. Toimintaan ja talouteen liittyviä tehtäviä ovat talousarvion ja käyttösuunnitelman valmistelu ja toteutumisen seuranta sekä osallistuminen toimialan strategian valmisteluun. Talous- ja suunnittelupalvelut huolehtii toimialan sisäisestä laskennasta sekä raportoinnista. Tehtävinä on myös taloushallinnon erityistehtäviä, kuten sekä korvausten haku valtiolta, kunnilta ja muilta tahoilta pakolaisten, sotainvalidien ja muiden sovittujen käyttäjäryhmien palveluista että järjestöjen avustusten valmistelu. Lisäksi talous- ja suunnittelupalvelut huolehtii lastensuojelun itsenäistymisvaratilien hallinta- ja perintätehtävistä.

Talous- ja suunnittelupalvelut tuottaa asiantuntijapalveluja toimialan johdon ja päätöksenteon tueksi sekä huolehtii toimialan asiakasmaksu- ja perintätehtävistä.

Talous- ja suunnittelupalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Talouden ja toiminnan suunnittelu
2. Talouden tuki
3. Asiakasmaksut

Palvelua johtaa talous- ja suunnittelupäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

6.2.2.1 Talouden ja toiminnan suunnittelu

Talouden ja toiminnan suunnittelun tehtävänä on talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta, talousarvion ja käyttösuunnitelman valmistelu ja seuranta sekä sisäinen laskenta

Yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.



1.1.2021

6.2.2.2 Talouden tuki

Talouden tuki huolehtii toimialan talouteen ja toimintaan liittyvistä selvitys- ja asiantuntijatehtävistä. Yksikön tehtäviin kuuluvat mm. valtiolta, kunnilta ja muilta tahoilta haettavien korvausten valmistelu sekä kokonaiskustannusten seuranta ja järjestöavustusten valmistelu päätöksentekoon.

Talouden tuen tehtäviin sisältyvät myös lastensuojelun perintä käsittäen sijoitettujen lasten ja nuorten asiakasmaksujen perinnän, etuuksien hakemisen ja itsenäistymisvaratilien hallinnoinnin sekä edunvalvonnan laskuttamisen.

Yksikköä johtaa talouspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.2.3 Asiakasmaksut

Asiakasmaksut -yksikkö vastaa sosiaali- ja terveystoimialan asiakasmaksujen laskutuksesta, hallinnollisista tehtävistä sekä siihen liittyvästä asiakaspalvelusta ja sidosryhmäyhteistyöstä. Yksikkö laatii tarvittavat asiakkaiden taloudellisen tilanteen selvitykset, tarvittaessa kokoaa asiakaskohtaisen asiakasmaksulaskelman ja tekee asiakasmaksupäätöksiä.

Yksikössä päätetään maksunalennuksista delegointien perusteella sekä tehdään tallennustehtäviä sekä laskujen korjaukseen liittyviä tehtäviä. Yksikkö tekee terveydenhuollon tasamaksuihin tarvittavat päätökset.

Yksikköä johtaa asiakasmaksupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja kehittämissuunnittelijalle.

6.2.3 Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut

Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut vastaa toimialan henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta, strategisen henkilöstöjohtamisen ja työnantajatoimintojen asiantuntijatuesta sekä kehittämisen menetelmä- ja asiantuntijapalveluista. Työhyvinvoinnin, työkyvyn ja osaamisen johtamisen asiantuntijapalvelut sekä henkilöstösuunnittelun, uraohjauksen ja rekrytoinnin tukipalvelut ovat osa tätä kokonaisuutta. Esihenkilöiden yleinen HR-neuvonta, palkkahallinto ja työterveyshuolto järjestetään kaupunkiyhteisesti.



1.1.2021

Henkilöstö- ja kehittämispalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut
2. Henkilöstöresurssipalvelut
3. Kehittämisen tuki
4. Osaamisen kehittäminen

Palvelua johtaa henkilöstö- ja kehittämispäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

Henkilöstö- ja kehittämispalveluihin kuuluvat hallinnollisesti työsuojeluvaltuutetut, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii työnantaja- ja työhyvinvointipalveluihin sijoitettu työsuojelupäällikkö.

6.2.3.1 Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut

Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut vastaa toimialan henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta ja HR-prosessien kehittämisestä sekä työkykyjohtamisen ja työsuojelun koordinoinnista ja kehittämisestä. Yksikkö edustaa toimialaa henkilöstöjärjestöjen kanssa käytävissä neuvotteluissa sekä toimii johdon ja esihenkilöiden tukena muutosprosesseissa ja esihenkilötyön ongelmatilanteissa.

Yksikköä johtaa palvelussuhdepäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.3.2 Henkilöstöresurssipalvelut

Henkilöstöresurssipalvelut koordinoi henkilöstöresurssin käyttöä ja vahvistaa osaavan henkilöstön saatavuutta toimialan muuttuviin henkilöstötarpeisiin. Henkilöstöresurssipalvelut vastaa henkilöstösuunnittelun ja ennakoivan rekrytoinnin sekä uraohjauksen, rekrytoinnin kehittämisen ja tuen palveluista.

Yksikköä johtaa henkilöstösuunnittelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.3.3 Kehittämisen tuki

Kehittämisen tuen yksikkö tukee johtoa palvelujen kehittämisessä, vastaa osaltaan palvelujen kehittämisen asiantuntijatuesta ja tutkimusyhteistyöstä sekä antaa tukea toimialan kansainvälisen toiminnan ja ruotsinkielisten palvelujen koordinointiin. Lisäksi yksikkö antaa tukea toimialajohtajalle ja muulle johdolle valmisteluun liittyvissä



1.1.2021

erityistehtävissä. Yksikkö tukee johtoa ja esihenkilöitä omavalvonnassa sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden parantamisessa.

Yksikköä johtaa hallintoylihoitaja, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.3.4 Osaamisen kehittäminen

Osaamisen kehittämisen yksikkö koordinoi toimialatasoista osaamisen kehittämistä ja keskitettyä lakisääteistä ammatillista täydennyskoulutusta. Yksikkö tukee johtoa ja esihenkilöitä osaamisen johtamisessa. Yksikkö antaa tukea korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöhön.

Yksikköä johtaa henkilöstön kehittämispäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.4 Tietohallintopalvelut

Tietohallintopalvelut vastaa toimialan digitalisaatio-kehityksen ohjaamisesta ja edistämisestä kaupungin digitalisaatio-ohjelman ja toimialan suunnitelmien mukaisesti. Tietohallintopalvelut valmistelee toimialan digisuunnitelman ja huolehtii hyväksytyyn suunnitelman toimeenpanemisesta. Tietohallintopalvelut toimii asiantuntijana toimialan johdolle ja toiminnalle tietotekniikan soveltamisessa ja hyödyntämisessä.

Tietohallintopalvelut vastaa toimialan asiakkaiden digitaalisten palvelujen ja ammattilaisten tietojärjestelmien kehittämisestä ja palvelutuotannosta ja huolehtii niihin liittyvien palvelujen hankkimisessa. Tietohallintopalvelut vastaa myös toimialan tiedolla johtamisen ja analytiikkapalvelujen sekä tilasto- ja tietohuoltopalvelujen järjestämisestä, seurannasta ja kehittämisestä. Lisäksi osana tietohallintopalveluja toimii Helsinki Apotti hanketoimisto, joka vastaa yhteisen Apotti-nimisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän kehittämisestä ja käyttöön ottamisesta toimialalla vuonna 2021.

Tietohallintopalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Digitalisaatio ja kehittäminen
2. Jatkuvat palvelut ja sovellustuki
3. Tietojohtaminen ja tilastopalvelut
4. Helsinki Apotti hanketoimisto

Palvelua johtaa tietohallintopäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.



1.1.2021

6.2.4.1 Digitalisaatio ja kehittäminen

Digitalisaatio ja kehittäminen -yksikkö toimii toimialan digitalisaatiokehityksen asiantuntijayksikkönä, joka vastaa toimialan digisuunnitelman valmistelusta ja toimeenpanosta sekä asiakkaiden digitaalisten palvelujen, ammattilaisten digitaalisten järjestelmien ja näihin liittyvien tietoteknisten ratkaisujen kehittämisestä, hankkimisesta ja käyttöön ottamisesta. Lisäksi yksikkö tuottaa tietojärjestelmähankkeissa ja digikehittämisessä tarvittavat ICT-projektipäällikkö ja asiantuntijapalvelut sekä huolehtii osaltaan tietosuojan, kokonaisarkkitehtuurin ja tiedonhallinnan toteutumisesta toimialalla.

Yksikön tehtävänä on toteuttaa toimialan kokonaisuuden kannalta keskeiset ICT-kehityshankkeet yhdessä ydintoiminnan kanssa. Lisäksi yksikkö osallistuu kansalliseen, alueelliseen ja kansainväliseen digitalisaation edistämiseen liittyvään yhteistyöhön.

Yksikköä johtaa ICT-kehityspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.4.2 Jatkuvat palvelut ja sovellustuki

Jatkuvat palvelut ja sovellustuki järjestää, hankkii ja tuottaa palvelut, joilla varmistetaan toimialan tietojärjestelmien häiriötön toiminta, saatavuus ja käytettävyys sekä käyttäjien sovellustuki ja pääkäyttäjätehtävät tietojärjestelmille, koulutuspalvelujen koordinointi, käyttövaltuushallinta ja teknisen käyttäjätuen palvelunhallinta. Lisäksi jatkuvat palvelut ja sovellustuki huolehtii toimialan tietoturvallisuuden ja turvallisten toimintatapojen kehittämisestä, ohjeistamisesta, raportoinnista ja valvonnan kehittämisestä. Yksikkö huolehtii myös kaupungin digitaalisen perustan palvelutasojen ja palvelukyvykkyyden varmistamisesta toimialalle.

Yksikköä johtaa ICT-palvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.4.3 Tietojohdaminen ja tilastopalvelut

Tietojohdaminen ja tilastopalvelut toimii tiedolla johtamisen ja analytiikkapalvelujen asiantuntijaorganisaationa, joka vastaa tiedolla johtamisen prosessien kehittämisestä ja toteuttamisesta toimialalla. Lisäksi yksikkö vastaa analytiikkapalvelujen kehittämisestä ja tuottamisesta, toimialan tilastotietojen tuotantoprosesseista, niiden kehittämisestä, laadun varmistamisesta ja toimialan palvelutoiminnan toimintatietojen keskitetystä tuottamisesta. Yksikkö huolehtii myös



1.1.2021

toimialan tietovarantojen tietovarastoinnista, tiedon muokkauksesta, tiedon hyödyntämisen järjestämisestä ja keskitetystä tietohuollosta.

Yksikköä johtaa tilastopäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.4.4 Helsinki Apotti hanketoimisto

Helsinki Apotti hanketoimiston tehtävänä on johtaa ja koordinoita Apotti-hankkeen toteutus Helsingissä, varmistaa toimintojen uudistamisen toteutuminen, ohjata ja tukea uuden tietojärjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoa sosiaali- ja terveystoimialoissa sekä suunnitella, kehittää ja ohjata Apotin ympärillä Helsingissä olevaa kokonaisuutta sovittaakseen ne yhteen Apotin ratkaisujen kanssa. Yksikkö osallistuu Apotti-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä poistuvien järjestelmien alasajoprojekteihin.

Yksikön päällikkönä toimii hankepäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön henkilöstölle.

6.2.5 Viestintäpalvelut ja osallisuus

Viestintäpalvelut ja osallisuus koostuu kahdesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Viestintä
2. Osallisuus ja vuorovaikutus.

Palvelua johtaa viestintäpäällikkö, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

Viestintäyksikön tehtävänä on toimialan viestinnän johtaminen ja kehittäminen, toimialan keskitetty sisäinen ja ulkoinen viestintä, mediasuhteet ja sidosryhmäviestintä, valmistelu- ja päätösviestintä, henkilöstön viestintävalmennus sekä viestintämateriaalin tuottaminen. Viestintäyksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Osallisuus- ja vuorovaikutusyksikkö tukee osallisuuden ja asiakaskokemuksen kehittämistä ja vastaa toimialatason osallisuuden ja asiakaskokemuksen seurannasta ja raportoinnista sekä vastaa toimialalla kaupunkiyhteisen sähköisen asiakaspalautejärjestelmän hallinnoinnista. Lisäksi yksikkö vastaa toimialan sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta.

Osallisuus- ja vuorovaikutusyksikköä johtaa yksikön päällikkö.



1.1.2021

6.2.6 Hankintapalvelut

Hankintapalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialan tarvitsemat strategisen ja operatiivisen hankinnan palvelut hankinnan elinkaariajattelua hyödyntäen. Hankintapalvelut vastaa palvelujen, tavaroiden ja tietojärjestelmien hankintaprosesseista, tukee toimialan palvelutuotantoa sopimusohjauksessa, kehittää strategista tuottajaohjausta ja hankintojen vastuullisuutta sekä vastaa tavaroiden keskitetystä operatiivisesta ostamisesta. Hankintapalvelut tuottaa myös tuotantotapojen arvioinnin ja oman toiminnan läpivalaisun analyysijä.

Hankintapalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat

1. Projektipalvelut
2. Ratkaisupalvelut
3. Osto- ja neuvontapalvelut

Palvelua johtaa hankintapäällikkö, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

6.2.6.1 Projektipalvelut

Projektipalvelut vastaa toimialan kynnysarvojen ylittävien ja alittavien hankintojen valmistelusta ja toteuttamisesta sekä palvelusetelien käyttöönottoprojektien koordinoinnista. Projektipalvelut vastaa sopimushallinnasta ja harmaan talouden torjunnasta sekä tukee ja neuvoo ydintoimintaa sopimusseurannassa ja tuottajien ohjauksessa. Yksikön tehtävänä on tuottaa toimialalle vaikuttava ja kustannustehokas sekä ulkoisen palvelutuotannon tehokkaan ohjauksen mahdollistava sopimuskanta ja kumppaniverkosto sekä tukea johtoa niiden johtamisessa.

Yksikön päällikkönä toimii kilpailutus- ja sopimuspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.6.2 Ratkaisupalvelut

Ratkaisupalvelut toteuttaa yhdessä sisäisten asiakkaiden kanssa tuotantotapa -analyysija sekä tukee toimialaa liiketoiminta- ja muotoilunäkökulman tuomisessa osaksi hankintojen valmistelua sekä oman toiminnan kehittämistä. Yhteistyössä projektipalvelut yksikön kanssa ratkaisupalvelut yksikkö kehittää strategista hankintaa yhteistyössä toimialan palvelukokonaisuuksien ja hallinnon muiden yksiköiden kanssa.

Yksikön päällikkönä toimii ostopalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.



1.1.2021

6.2.6.3 Osto- ja neuvontapalvelut

Osto- ja neuvontapalvelut vastaa toimialan keskitetystä tavaroiden tilaamisesta, Bosti-tilausjärjestelmän pääkäyttäjäydestä sekä tilaamiseen liittyvästä neuvonnasta, koulutuksesta, ohjauksesta ja seurannasta. Yksikkö toteuttaa irtaimen rahan projekteja yhteistyössä projektipalvelut yksikön, ydintoiminnan ja hallinnon muiden yksiköiden kanssa. Yksikkö vastaa keskitetysti suun terveydenhuollon tilauksista ja laskutuksesta.

Yksikön päällikkönä toimii ostopalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.7 Tukipalvelut

Tukipalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan tila- välinehuolto- ja vahtimestaripalveluista sekä turvallisuudenhallinnan, valmiussuunnittelun, riskienhallinnan sekä kuljetuspalvelujen ja ympäristöasioiden asiantuntijapalveluista. Tukipalvelut huolehtii toimialan siivous-, ruokahuolto- ja muiden huoltopalvelujen sekä kuljetus-, vahtimestari- ja turvapalveluhankintojen valmistelusta ja osittain myös hankinnasta Helsingin kaupungin hallintokunnilta, HUSilta ja ulkopuolisilta palveluntuottajilta. Tukipalveluissa hoidetaan myös näihin hankintoihin liittyen sopimusten hallinta ja toimittajayhteistyö.

Tukipalvelut muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Tilapalvelut
2. Turvallisuus ja riskien hallinta
3. Kuljetuspalvelut
4. Aulapalvelut
5. Kumppanuuspalvelut

Palvelua johtaa tukipalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköille.

6.2.7.1 Tilapalvelut

Tilapalvelut vastaa toimialan toimipaikkoja koskevan paikkatiedon ylläpitämisestä sekä osallistuu toimipaikkaverkoston strategiseen kehittämiseen toimitilojen osalta. Lisäksi tilapalvelut vastaa siitä, että toimialalla on käytössään palvelutoimintaa varten terveelliset ja turvalliset toimitilat. Tilapalvelut vastaa myös siitä, että erityisryhmien asumistarpeita varten on järjestetty asianmukaiset ja määräykset täyttävät erityisasunnot.

Tilapalvelut osallistuu palveluverkoston kehittämiseen sekä valmistelee ja seuraa talonrakennuksen investointi- ja vuokraohjelman



1.1.2021

toteuttamista. Tilapalvelut johtaa toimialan käytössä olevien toimitilojen tilankäyttöä ja pyrkii ylläpitämään tilankäytön tehokkuutta. Tilapalvelut vuokraa tiloja toimialan käyttöön sekä ylläpitää tilarekisteriä sekä siihen liittyviä autopaikka- ja sähkö Sopimuksia. Tilojen käyttäjiä varten Tilapalvelut teettää tiloihin pieniä toiminnallisia korjaushankkeita ja tilamuutoksia.

Tilapalvelut seuraa kaupunkitasoista maankäyttöä ja kaavoitusta ja osallistuu kaavojen valmisteluun oman toimialansa osalta.

Yksikköä johtaa tilapalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.7.2 Turvallisuus ja riskien hallinta

Turvallisuuden ja riskienhallinnan tehtävänä on vartiointiin ja järjestyksenvalvontaan liittyvät palvelut ja niiden kilpailuttaminen, valmiussuunnittelun ja varautumisen palvelut, riskienhallinnan koordinointi sekä toimialan sisäinen turvallisuusohjaus.

Yksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön henkilökunnalle.

6.2.7.3 Kuljetuspalvelut

Kuljetuspalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle logistiikkapalvelujen asiantuntijapalvelut, potilaskuljetuksiin, Helsingin Matkapalveluun ja tavarankuljetuksiin liittyvät asiantuntijapalvelut sekä toimialan ajoneuvojen hallintapalvelut.

Yksikön päällikkönä toimii kuljetuspalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.7.4 Aulapalvelut

Aulapalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle aulapalvelut ja niihin liittyvät asiantuntijapalvelut.

Yksikön päällikkönä toimii aulapalvelupäällikkö, joka toimii alayksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

6.2.7.5 Kumppanuuspalvelut

Kumppanuuspalvelut vastaa toimialan laitoshuolto-, tekstiilihuolto-, ruokapalvelu-, lääkintälaitesuolto- ja välinehuoltopalvelujen sopimushallinnasta, seurannasta ja asiakasyksiköiden ohjauksesta sekä ostopalvelujen laadun valvonnasta. Lisäksi yksikkö osallistuu kilpailutusprosesseihin ja palvelukuvausten tekemiseen



1.1.2021

asiakasyksikköjen kanssa. Kumppanuuspalvelut osallistuu kotiin vietävien palvelujen mm. kotisiivouksen, ruokapalvelujen ja palveluseteliprosessien kehittämiseen ja palvelujen seurantaan.

Yksikköä johtaa asiakkuuspäällikkö, joka toimii asiantuntijoiden esihenkilönä. Asiakkuuspäällikkö on sosiaali- ja terveystoimialan lain edellyttämä terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden vastuuhenkilö (laki 629/2010) ja toimii yhteyshenkilönä HUS Logistiikan Lääkintäteknikkaan lääkintälaittehuoltopalvelujen sopimushallintaan liittyvissä asioissa.



1.1.2021

7 Päätöksenteko talousasioissa

Ellei toimivallasta ole muutoin määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää,

1 hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta

2 kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa toimialan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita

3 hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita

- - -

8 kokonaisesta tai osittaisesta vapautuksesta toimialan henkilöstöön kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.

(Hallintosäätö 10 luku 1 § 3 mom. 1-3 ja 8 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, kaupungin puolesta Euroopan Unionin rahoituksen hankkimisesta.

(Hallintosäätö 12 luku 1 § 2 mom. 1k)

Ellei toimivallasta muutoin ole säädetty tai määrätty tai ellei rahoitusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, rahoitusjohtaja hakee kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet. Hallintosäätö 12 luku 4 § 7k)

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen talousasioita koskevasta päätöksenteosta.

8 Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta.

(Hallintosäätö 7 luku 1 § 15 k)

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäätö 8 luku 1 § 1 mom. 10 k)



1.1.2021

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 2 mom. 3 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialan muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelukseen ottamisesta. (Hallintosääntö 14 luku 1 § 2 mom. 5 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialalla viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen (Hallintosääntö 14 luku 1 § 2 mom 8 kohta).

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen henkilöstöasioita koskevasta päätöksenteosta.

9 Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmät

9.1 Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmä

Sosiaali- ja terveystoimialalla toimialajohtajan neuvoo-antavana elimenä toimii johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, palvelukokonaisuuksien johtajat, hallintojohtaja, toimialajohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on toimialan strateginen ohjaus ja seuranta, toimialan toiminnan, talouden ja henkilöstön kokonaisuuden suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja seuranta sekä toimialan johtamisjärjestelmän kehittäminen ja arviointi. Johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

9.2 Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden johtajan neuvoo-antavana elimenä toimii palvelukokonaisuuden johtoryhmä. Palvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat palvelukokonaisuuden johtaja, palveluiden päälliköt ja palvelukokonaisuuden johtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan



1.1.2021

kaupungin yhteistoimintasopimusta. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelukokonaisuuden johtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelukokonaisuuden toiminnassa, palvelukokonaisuuden toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

9.3 Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden palvelun päällikön neuvoo-antavana elimenä toimii palvelun johtoryhmä. Palvelun johtoryhmään kuuluvat palvelun päällikkö, palvelun yksiköiden päälliköt ja palvelun päällikön määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Palvelun johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelun päällikkö ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelun toiminnassa, palvelun toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelun johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

9.4 Hallinnon johtoryhmä

Hallintojohtajan neuvoo-antavana elimenä toimii hallinnon johtoryhmä. Hallinnon johtoryhmään kuuluvat hallintojohtaja, hallinnon palveluiden päälliköt ja hallintojohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Hallinnon johtoryhmän puheenjohtajana toimii hallintojohtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta hallinnon toiminnassa, hallinnon toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Hallinnon johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.



1.1.2021

10 Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta

Yhteistoiminta toimialalla järjestetään kaupungin yhteistoimintasopimuksen/yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti.

11 Yleiset hallinnolliset määräykset

11.1 Asiakirjan allekirjoittaminen

Toimialajohtaja allekirjoittaa kahta tai useampaa palvelukokonaisuutta sekä palvelukokonaisuutta ja hallintoa koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

Palvelukokonaisuuden johtaja allekirjoittaa palvelukokonaisuutta ja hallintojohtaja toimialan hallintoa koskevat edellä sanotut asiakirjat.

Tavanomaiset asiakirjat allekirjoittaa niiden laatija.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja päättävät palvelujen ja palvelujen yksiköiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.

11.2 Asiakirjan antamisesta päättäminen

Asiakirjan antamisesta päättää toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.

11.3 Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen

Toimialajohtaja ottaa vastaan kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja palvelukokonaisuudelle osoitetun omaisuuden, kun sen arvo on enintään 100 000 euroa.

11.4 Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa

Ellei lautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, toimialajohtaja käyttää puhevaltaa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen (hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 momentin 4 kohta).

11.5 Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa

Toimialajohtaja käyttää tai hyväksyy perusteet, joiden mukaan viranhaltija käyttää puhevaltaa muun muassa yksityisiä



1.1.2021

sosiaalipalveluja, yksityistä terveydenhuoltoa, potilaiden hoitoa ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden valvontaa koskevissa lausunto- ja valvonta-asioissa sekä sosiaalihuollon yksilöllistä toimeenpanoa koskevissa asioissa (hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 mom 5 k).

11.6 Vahingonkorvauksesta päättäminen

Toimialajohtaja päättää erikseen vahingonkorvauksen myöntämisestä päättävistä viranhaltijoista.

11.7 Viranomaisluvan hakeminen

Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialaan kuuluvan viranomaisluvan hakemisesta (hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom 1 k).

Palvelukokonaisuuden johtaja päättää palvelukokonaisuutta ja hallintojohtaja toimialan hallintoa koskevan viranomaisluvan hakemisesta.