



20.12.2022

Lastensuojelun johtaja

114 §

Tutkimuslupa AMK-opinnäytetyölle ”Koronapandemian vaikutukset lastensuojeluyksikön työntekijöiden työtehtäviin”

HEL 2022-014629 T 13 02 01

Päätös

Lastensuojelun johtaja myönsi tutkimusluvan ***** AMK-opinnäytetyölle ”Koronapandemian vaikutukset lastensuojeluyksikön työntekijöiden työtehtäviin”. Yhteyshenkilönä toimii lastenkodin johtaja ***** Tutkimuslupa on voimassa 30.9.2023 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

Päätöksen perustelut

Tavoitteena on selvittää, miten koronapandemia vaikutti erään lastensuojeluyksikön työntekijöiden työtehtäviin sen pahimman vaiheen aikana ja miten sen vaikutukset näkyvät pidemmän ajan jälkeen. Tutkimuskysymykset ovat: 1) Miten koronapandemia vaikutti työntekijöiden työtehtäviin sen pahimman vaiheen aikana, esim. silloin kun Suomessa vallitsi poikkeusolot? 2) Miten koronapandemian aiheuttamat vaikutukset näkyvät vielä pandemian pahimman vaiheen jälkeen työntekijöiden työtehtävissä?

Tutkimusaineisto kerätään kyselylomakkeen avulla. Tavoitteena on haastatella 10-15 lastenkodin työntekijää. Henkilötiedot on suojattu E-lomakkeen avulla ja lomakkeeseen pääsyyn vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Tutkimus toteutetaan anonyymisti, osallistuminen on va-



20.12.2022

Lastensuojelun johtaja

paaehtoista ja vastaamisen voi keskeyttää missä tahansa vaiheessa. Aineisto analysoidaan sisällönalanyysia käyttäen ja koodaamalla. Aineisto säilytetään suojatusti ja hävitetään kuusi kuukautta opinnäytetyön hyväksymisen jälkeen.

Lastenkotitoiminnan päällikkö puoltaa tutkimuslupaa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää lastensuojelun johtaja (lastensuojeluun kohdistuvat).

Lisätiedot

Ida Nikula, kehittämiskonsultti, puhelin: 050 5489063
ida.nikula(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 1 | Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 3 | Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 4 | Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 5 | Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k) |

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5



20.12.2022

Lastensuojelun johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 114 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



20.12.2022

Lastensuojelun johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.12.2022

Lastensuojelun johtaja

Saila Nummikoski
lastensuojelun johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 23.12.2022.