



06.02.2020

Kansliapäällikkö

28 § Ohjelmistokehityksen asiantuntija- ja ylläpitopalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen

HEL 2020-000591 T 02 08 02 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti perustaa dynaamisen hankintajärjestelmän ohjelmistokehityksen asiantuntija- ja ylläpitopalveluiden hankintaan.

Lisäksi kansliapäällikkö päätti oikeuttaa hankintajohtajan päättämään dynaamisen hankintajärjestelmään hakeutuvien yritysten hyväksymisestä tai hylkäämisestä järjestelmään sekä allekirjoittamaan järjestelmään hyväksytyjen toimittajien kanssa tehtävät pääsopimukset.

Dynaamisen hankintajärjestelmän arvioitu arvonlisäveroton arvo neljän vuoden ajalle on 35 000 000 euroa.

Päätöksen perustelut

Dynaamisella hankintajärjestelmällä tarkoitetaan täysin sähköistä hankintamenettelyä, joka on avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävillä toimittajille koko keston ajan.

Dynaaminen hankintajärjestelmä on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa dynaaminen hankintajärjestelmä perustetaan, ja toisessa vaiheessa toimialat ja liikelaitokset voivat tehdä omia kilpailutuksiaan järjestelmän sisällä.

Ohjelmistokehityksen asiantuntija- ja ylläpitopalveluiden dynaaminen hankintajärjestelmä perustetaan erikseen julkaistavalla hankintailmoituksella. Hankintailmoituksessa määritellään toimittajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Järjestelmään hyväksytään toimittajiksi kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat. Järjestelmään hyväksytyjen toimittajien kanssa tehdään pääsopimukset, jossa sovitaan tämän dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisissä kilpailutuksissa käytettävistä yleisistä ehdoista.

Ohjelmistokehityksen asiantuntija- ja ylläpitopalveluiden dynaamisen hankintajärjestelmän kohteena on mm. suunnittelupalvelujen, ohjelmistokehityksen asiantuntija- ja ylläpitopalvelujen, tietoturva- ja tietosuojapalveluiden sekä dataan ja analytiikkaan, tekoälyyn ja robotiikkaan liittyvien palvelujen hankinta.

Tämä dynaaminen hankintajärjestelmä tulee olemaan toistaiseksi voi-



06.02.2020

Kansliapäällikkö

massa. Päätöksessä ilmoitettu arvo on laskennallinen arvioitu arvonlisäveroton arvo neljän vuoden ajalta. Yksittäisten hankintojen sisältö, kesto ja arvo voivat vaihdella huomattavasti.

Toimialat ja liikelaitokset voivat hankkia ohjelmistokehityksen asiantuntija- ja ylläpitopalveluita nyt perustettavan dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisinä kilpailutuksina. Varsinaiset hankintapäätökset tehdään toimialoilla ja liikelaitoksissa sisäisten kilpailutusten perusteella.

Dynaamisen hankintajärjestelmän valmistelusta vastaa kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosaston hankinnat ja kilpailuttaminen –yksikkö yhdessä strategiaosaston kanssa.

Sovellettavat säännökset ja päätöstoimivalta

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita.

Lisätiedot

Noora Fils, hankintapäällikkö, puhelin: +358931031501
noora.fils(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Asianosaiset

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Asianosaiset



06.02.2020

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 28 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



06.02.2020

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.02.2020

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Tuula Saxholm
rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 07.02.2020.