



1.4.2018

---

**HELSINGIN KAUPUNGIN KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ**

*Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursivilla.*



1.4.2018

## Sisällys

1. LUKU Toimialan organisaatio.....	6
1 Toimiala .....	6
2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset .....	6
3 Toimialan hallinto .....	6
4 Palvelukokonaisuuksien palvelut ja niiden kuvaukset .....	6
5 Toimialan hallinto- ja tukipalveluiden (hallinto) palvelut ja niiden kuvaukset .....	8
6 Palveluja seuraavat organisaatiotasot .....	9
2. LUKU Maankäyttö- ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät .....	9
1 Maankäytön yleissuunnittelu -palvelu .....	9
1.1 Yleiskaavoitus-yksikkö.....	9
1.2 Teknistaloudellinen suunnittelu -yksikkö.....	9
1.3 Östersundomin suunnittelu -yksikkö.....	10
2 Asemakaavoitus -palvelu .....	10
2.1 Läntinen -alueyksikkö.....	10
2.2 Pohjoinen -alueyksikkö.....	10
2.3 Itäinen -alueyksikkö.....	10
2.4 Eteläinen -alueyksikkö.....	10
2.5 Asemakaavakoordinointi-yksikkö.....	11
3 Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu .....	11
3.1 Tontit-yksikkö.....	11
3.2 Maaomaisuus-yksikkö.....	11
3.3 Maa- ja kallioperä -yksikkö.....	12
4 Liikenne- ja katusuunnittelu -palvelu .....	12
4.1 Liikennejärjestelmä-yksikkö.....	12
4.2 Liikenteenhallinta-yksikkö.....	12
4.3 Toiminnanohjaus-yksikkö.....	12
4.4 Suunnittelu-yksikkö.....	12
5 Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu -palvelu .....	13
5.1 Kaupunkitila ja verkostot -yksikkö.....	13
5.2 Alueellinen suunnittelu -yksikkö.....	13
5.3 Puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikkö.....	13
3. LUKU Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät .....	13
1 Rakennetun omaisuuden hallinta -palvelu .....	13
1.1 Infraomaisuus-yksikkö.....	13
1.2 Palvelutilaverkko-yksikkö.....	13



1.4.2018

---

1.3	Tilaomaisuus-yksikkö.....	14
1.4	Yhteiskuntavastuu-yksikkö.....	14
2	Tilapalvelut .....	14
2.1	Toimitilavuokraus-yksikkö.....	14
2.2	Yritysvuokraus-yksikkö.....	14
2.3	Tukkutori-yksikkö.....	15
2.4	Asuntovuokraus-yksikkö.....	15
2.5	Rakennussuunnittelu-yksikkö.....	15
3	Ylläpitopalvelu .....	15
3.1	Yleiset alueet -yksikkö.....	15
3.2	Kaupunkitekniikka-yksikkö.....	15
3.3	Toimitilat -yksikkö.....	16
3.4	Kiinteistöhoito-yksikkö.....	16
4	Rakennuttaminen-palvelu .....	16
4.1	Infrayksikkö 1.....	16
4.2	Infrayksikkö 2.....	17
4.3	Toimitilayksikkö 1.....	17
4.4	Toimitilayksikkö 2.....	17
4.5	Toimitilayksikkö 3.....	17
4.6	Talotekniikka-yksikkö.....	17
5	Asuntotuotanto-palvelu .....	17
5.1	Hankekehitysyksikkö.....	17
5.2	Uudistuotanto- ja korjausrakennuttamisyksikkö.....	17
5.3	Myynti- ja markkinointiyksikkö.....	18
4. LUKU	Palvelu ja luvat -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät .....	18
1	Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut .....	18
1.1	Asiakaspalvelu-yksikkö.....	18
1.2	Asuntopalvelut-yksikkö.....	18
1.3	Alueidenkäyttö ja -valvonta -yksikkö.....	18
2	Kaupunkimittauspalvelut .....	19
2.1	Kiinteistömuodostus-yksikkö.....	19
2.2	Kartat ja paikkatiedot -yksikkö.....	19
2.3	Maastomittaus-yksikkö.....	19
3	Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut .....	19
3.1	Pysäköinninvalvonta 1 -yksikkö.....	19
3.2	Pysäköinninvalvonta 2 -yksikkö.....	19
3.3	Pysäköinninvalvonta 3 -yksikkö.....	19
3.4	Pysäköinninvalvonta 4 -yksikkö.....	19
3.5	Maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset -yksikkö.....	20
3.6	Pysäköintipalvelut-yksikkö.....	20



1.4.2018

---

4	Rakennusvalvontapalvelut .....	20
4.1	Lupayksikkö.....	20
4.2	Kaupunkikuvayksikkö.....	20
4.3	Rakenneyksikkö.....	20
4.4	Talotekniikkayksikkö.....	21
4.5	Rakennetun ympäristön valvontayksikkö.....	21
5	Ympäristöpalvelut .....	21
5.1	Ympäristönsuojeluyksikkö.....	21
5.2	Elintarviketurvallisuusyksikkö.....	21
5.3	Ympäristöterveysyksikkö.....	21
5. LUKU	Toimialan hallinto- ja tukipalveluiden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät .....	22
1	Hallinto- ja lakipalvelut .....	22
1.1	Lakipalvelut-yksikkö.....	22
1.2	Päätöksenteon tuki -yksikkö.....	22
1.3	Tietopalvelu-yksikkö.....	22
1.4	Toimistopalvelut-yksikkö.....	22
2	Henkilöstöpalvelut .....	23
2.1	Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut -yksikkö.....	23
2.2	Osaaminen ja henkilöstösuunnittelu -yksikkö.....	23
3	Kehittämispalvelut .....	23
3.1	Toiminnan kehittäminen -yksikkö.....	23
3.2	Tiedonhallinnan kehittäminen -yksikkö.....	23
3.3	Kiinteistöjen kehittäminen -yksikkö.....	23
4	Talous- ja suunnittelupalvelut .....	23
4.1	Toiminnan ja talouden suunnittelu -yksikkö.....	23
4.2	Talouden tuki -yksikkö.....	23
4.3	Projektitalous-yksikkö.....	24
5	Tietohallintopalvelut .....	24
5.1	ICT-kehitys -yksikkö.....	24
5.2	ICT-tuki -yksikkö.....	24
5.3	ICT-palvelut -yksikkö.....	24
6	Viestintäpalvelut .....	24
6.1	Työyhteisöviestintä-yksikkö.....	24
6.2	Osallisuus ja asiakasviestintä -yksikkö.....	24
6.3	Mediaviestintä-yksikkö.....	25
6. LUKU	Toimialan johtaminen.....	25
1	Toimialajohtaja .....	25
2	Palvelukokonaisuuksien johtajat .....	25
3	Palveluiden, yksiköiden ja tiimien päälliköt .....	26
7. LUKU	SijaisuuDET.....	26



1.4.2018

---

8. LUKU	Kelpoisuusvaatimukset.....	27
9. LUKU	Päätöksenteko henkilöstöasioissa.....	28
10. LUKU	Päätöksenteko talousasioissa.....	29
11. LUKU	Toimialan johtoryhmät.....	30
1	Toimialan johtoryhmä.....	30
2	Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät.....	30
3	Hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä.....	31
4	Palveluiden ohjausryhmät.....	31
5	Toimialan yhteistoiminta.....	31
12. LUKU	Yleiset hallinnolliset määräykset.....	32
1	Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	32
2	Puhevallan käyttö.....	32



1.4.2018

## 1. LUKU TOIMIALAN ORGANISAATIO

### 1 Toimiala<sup>1</sup>

Toimialasta määrätään hallintosäännön 4 luvun 6 §:n 1 momentissa.

*Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta sekä tarjoaa kaupunkiympäristön palveluja. Kaupunkiympäristön toimiala toimii, lukuun ottamatta pelastuslaitosta ja liikenneliikelaitosta, kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa.*

### 2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset

Kaupunkiympäristön toimialan palvelukokonaisuuksista määrätään hallintosäännön 4 luvun 6 §:n 2-4 momenteissa.

*Kaupunkiympäristön toimiala jakautuu kolmeen palvelukokonaisuuteen:*

- *Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuus, joka vastaa toimintaedellytysten luomisesta ja järjestämisestä kaupunkiympäristön kehittämiseksi, rakenteelliselle toimivuudelle ja viihtyisyydelle.*
- *Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuus, joka vastaa kaupunkiympäristön rakentamisesta sekä käytettävyydestä.*
- *Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus, joka tuottaa kaupunkiympäristön palveluja.*

*Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluu lisäksi pelastuslaitos, joka huolehtii pelastustoimesta sekä tuottaa ensihoitopalveluja siinä laajuudessa kuin palvelujen järjestäjän kanssa on sovittu. Pelastuslaitos toimii pelastuslautakunnan alaisuudessa.*

*Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluu myös liikenneliikelaitos, joka huolehtii metrolienteestä, raitioliikenteestä sekä joukkoliikenteenä järjestetystä vesiliikenteestä sekä näihin liittyvästä joukkoliikenneinfrastruktuurista. Liikenneliikelaitos toimii liikenneliikelaitoksen johtokunnan alaisuudessa.*

### 3 Toimialan hallinto

Toimialan hallinnosta määrätään hallintosäännön 4 luvun 9 §:ssä.

*Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.*

### 4 Palvelukokonaisuuksien palvelut ja niiden kuvaukset

<sup>1</sup> Suorat otteet hallintosääntömääräyksistä ja toimielinpäätöksistä on toimintasäännössä merkitty kursiiivilla



1.4.2018

Palveluista määrätään hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 2 mom. 2 kohdassa.

*Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää toimialan palvelukokonaisuutta seuraavan tason organisaatiosta.*

Valtuusto on päättänyt 22.6.2016 § 196 johtamisen jaoston toimivallasta.

*Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto voi tehdä hallintosäännön toimeenpanoon liittyviä muiden toimielinten kuin kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvia päätöksiä ennen hallintosäännön voimaantuloa.*

Johtamisen jaosto on päättänyt 14.11.2016 § 85 kaupunkiympäristön toimialan palveluista.

*Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:*

*1. Maankäytön yleissuunnittelu*

*Maankäytön yleissuunnittelu vastaa yleiskaavoituksesta, strategisen maapolitiikan suunnittelusta ja teknistaloudellisesta suunnittelusta sekä maankäytön suunnittelun seudullisesta yhteistyöstä.*

*2. Asemakaavoitus*

*Asemakaavoitus vastaa kaupunkisuunnittelusta ja asemakaavojen laatimisesta sekä asemakaavatason maankäyttöllistä harkintaa edellyttävistä asioista.*

*3. Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit*

*Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit vastaa maapolitiikan toteuttamiseen ja kaupungin maaomaisuuden kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä tontinluovutuksista.*

*4. Liikenne- ja katusuunnittelu*

*Palvelu vastaa liikenne- ja katusuunnittelusta, liikennejärjestelmän kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä yleisten alueiden investointien ohjelmoinnista.*

*5. Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu*

*Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu vastaa viheraluejärjestelmä-, alue- ja puistosuunnittelusta sekä luonnon monimuotoisuuden edistämisestä.*

*Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:*

*1. Rakennetun omaisuuden hallinta*

*Rakennetun omaisuuden hallinta vastaa tilaomaisuuden sekä katu- ja puisto-omaisuuden hallinnasta sekä toimitilahankkeiden tavoitteiden määrittelystä.*

*2. Tilapalvelut*

*Tilapalvelut vuokraa tiloja sekä myy rakennuksia ja toimitilaosakkeita yksityiselle sektorille. Lisäksi se vastaa kaupungin omistamien asunto-osakkeiden ja välivuokrattujen asuntojen vuokraamisesta.*

*3. Ylläpito*

*Ylläpito ylläpitää toimitiloja sekä katu- ja viheralueita.*



1.4.2018

*4. Rakennuttaminen*

*Rakennuttaminen toteuttaa toimitiloihin sekä katu- ja viheralueisiin liittyviä hankkeita.*

*5. Asuntotuotanto*

*Asuntotuotanto vastaa kaupungin oman asuntotuotannon rakennuttamisesta ja peruskorjauksesta.*

*Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:*

*1. Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut*

*Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut vastaa asunnonvälityksestä ja muusta toimialan keskitetystä asiakaspalvelusta, asumisen viranomaispalveluista sekä yleisten alueiden käytön ohjauksesta ja valvonnasta.*

*2. Kaupunkimittauspalvelut*

*Kaupunkimittauspalvelut vastaa kiinteistönmuodostuksesta, sitovista tonttijaoista, kiinteistörekisterin pidosta, kaupungin kartastotehtävistä, kaavoitusmittauksista, paikkatietotehtävistä sekä toimintaansa liittyvistä tietopalveluista.*

*3. Rakennusvalvontapalvelut*

*Rakennusvalvontapalvelut vastaa rakennusvalvonnasta, käsittelee lupahakemukset ja tallentaa rakennussuunnitelmat sekä valvoo rakennustyötä ja rakennettua ympäristöä.*

*4. Ympäristöpalvelut*

*Ympäristöpalvelut vastaa ympäristön-, luonnon- ja vesien- sekä terveydensuojelusta, tupakkavalvonnasta, elintarvike- ja eläinsuojeluvalvonnasta sekä talousveden valvonnasta ja eläinlääkintähuollosta.*

*5. Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut*

*Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut vastaa kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta ja ajoneuvojen siirtotoiminnasta sekä yleisten alueiden maksullisen pysäköinnin järjestämisestä.*

5

**Toimialan hallinto- ja tukipalveluiden (hallinto) palvelut ja niiden kuvaukset**

**1. Hallinto- ja lakipalvelut**

Hallinto- ja lakipalvelut vastaa toimialan oikeudellisista asiantuntijapalveluista, lautakunta- ja jaostopalveluista, arkisto- ja tietopalveluista sekä toimistopalveluista.

**2. Henkilöstöpalvelut**

Henkilöstöpalvelut vastaa johdon ja esimiesten tuesta strategisessa henkilöstöjohtamisessa ja yhteistoiminnassa, tietotuotannosta, työnantajapolitiikasta sekä kumppanuudesta työkyvyn, osaamisen sekä suorituksen johtamisen alueilla. Lisäksi henkilöstöpalveluihin kuuluu henkilöstösuunnittelupalvelut.

**3. Kehittämispalvelut**

Palvelu vastaa toimialan toiminnan, tiedonhallinnan ja innovaatioiden kehittämisestä ja koordinoinnista. Palvelussa koordinoidaan myös toimialan riskienhallintaa.





1.4.2018

---

#### 4. Talous- ja suunnittelupalvelut

Palvelu vastaa talouden ja toiminnan suunnittelusta, controller-toiminnasta, talouden tuesta, projektien talouden hoidosta ja hankintojen tilaajatuesta.

#### 5. Tietohallintopalvelut

Palvelu kehittää, tukee ja ylläpitää toimialan tietoteknistä palvelukokonaisuutta ydintoiminnan tukena sekä koordinoi tietoturva. Tietohallintopalvelut vastaa tietohallintoon liittyvästä budjetoinnista.

#### 6. Viestintäpalvelut

Palvelu vastaa toimialan sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, toimialan vuorovaikutuksesta, toimialan markkinoinnista sekä näiden toimintojen kehittamisestä. Viestintäpalvelut vastaa myös strategisesta viestinnästä ja sen suunnittelusta, tarjoaa viestinnällistä konsultointia toimialan henkilöstölle sekä järjestää viestinnän koulutusta.

## 6 **Palveluja seuraavat organisaatiotasot**

Palvelujen yksikötasoisesta organisaatiosta määrätään tämän toimintasäännön luvuissa 2 - 5. Palvelut jakautuvat yksiköihin ja osa yksiköistä jakautuu tiimeihin.

Yksikötasoinen ja sitä alempi organisaatiotaso on kuvattu yksityiskohtaisesti liitteessä 1.

## 2. LUKU **MAANKÄYTTÖ- JA KAUPUNKIRAKENNE -PALVELUKOKONAISUUDEN PALVELUT, YKSIKÖT, TIIMIT JA NIIDEN TEHTÄVÄT**

### 1 **Maankäytön yleissuunnittelu -palvelu**

#### 1.1 Yleiskaavoitus-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat seudullinen ja kaupunkitasoinen maankäytön yleissuunnittelu, yleiskaavoitus, yleiskaavan yleissuunnittelutasoinen jatkosuunnittelu, strategisen maapolitiikan suunnittelu, maankäyttöä palvelevat selvitykset ja vaikutusten arvioinnit.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Yleispiirteinen maankäytön suunnittelu
- Selvitykset ja vaikutusten arvioinnit

#### 1.2 Teknistaloudellinen suunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maankäytön suunnittelun kaavatalous, kustannusarvioiden laadinta sekä infrajärjestelmien, pohjarakentamisen ja rakennetekninen yleissuunnittelu, maaperän ympäristötekniinen suunnittelu, ympäristöhäiriöiden arviointi ja maanalainen yleiskaavoitus.



1.4.2018

---

### 1.3 Östersundomin suunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävänä on Östersundomin maankäytön suunnittelu. Yksikkö on projektin ajan voimassa oleva yksikkö.

## 2 Asemakaavoitus -palvelu

Alueyksiköiden tehtävinä ovat alueensa kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen laatiminen sekä asemakaavatasoinen hankkeiden ohjaus.

### 2.1 Läntinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Koivusaari - Lauttasaari
- Kaarela - Vihdintie
- Täydennysrakentaminen

### 2.2 Pohjoinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Malmi
- Pasila
- Täydennysrakentaminen

### 2.3 Itäinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Laajasalo
- Vuosaari - Vartiokylänlahti
- Täydennysrakentaminen

### 2.4 Eteläinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Länsisatama - Kalasatama
- Kantakaupunki
- Keskusta

Alueellisesti nimettyjen tiimien tehtävinä ovat aluekokonaisuuksiensa (projektialueiden) kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen valmistelu. Alueellisesti nimetyt tiimit ovat projektien ajan voimassa olevia tiimejä.

Täydennysrakentamistiimien tehtävinä ovat täydennysrakentamisen suunnittelu sekä projektialueiden ulko-  
puolisten alueiden kaupunkisuunnittelu ja asemakaavojen valmistelu alueyksikön toimialueella.

Eteläisen -alueyksikön kantakaupunkitiimin tehtävinä ovat kantakaupungin asemakaavojen uudistaminen sekä kantakaupunkisuunnittelu ja täydennysrakentamisen suunnittelu.



1.4.2018

---

Eteläisen -alueyksikön keskustatiimin tehtävinä ovat Helsingin ydinkeskustan maankäytöllisten erityiskysymysten asiantuntijatehtävät sekä liikekeskustan kaupunkisuunnittelu ja asemakaavamuutosten valmistelu.

## 2.5 Asemakaavakoordinointi-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat asemakaavoituksen toiminnan sujuvuutta ylläpitävä toiminta, kaupunkiuudistustyö maankäytön suunnittelun osalta (lisä- ja täydennysrakentamisen suunnittelunetelmien kehittäminen ja palvelun sisäinen täydennysrakentamisen suunnitteluyhteistyön koordinointi), asemakaavoituksen toiminnan seuranta ja sujuvuuden varmistus sekä alueyksiköiden yhtenäisten linjausten ja työtapojen yleinen varmistaminen ja palvelun sisäiset erityisasiantuntijapalvelut.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Kaupunkiuudistus

Tiimin tehtävinä ovat pienten teknisten asemakaavojen valmistelu, poikkeamispäätösten valmistelu ja koordinointi sekä merellisten alueiden maankäytön kaupunkitilallinen ja toiminnallinen kokonaissuunnittelu.

- Asemakaavaprosessi

Tiimin tehtävinä ovat palvelun tulosten jatkuva seuranta, asemakaavaprosessin sujuvuuden ylläpito sekä suunnitteluavustajien työn koordinointi.

## 3 Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu

### 3.1 Tontit-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maa- ja vesialueiden hankinta ja hallinta, tonttien varausesitysten valmistelut sekä myynti ja muu pitkäaikainen luovuttaminen sekä kaupungin maapoliittisten linjausten toteuttaminen.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Asuntotontit
- Yritystontit
- Maanhankinta

### 3.2 Maaomaisuus-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat sopimuskannan hallintaan liittyvät täytäntöönpanotehtävät, tonttien ja alueiden rakentamiskelpoisuuteen liittyvät asiantuntijatehtävät sekä palvelun tuottaman maanvuokraus- ja maaperätiedon hallinta ja jakaminen.



1.4.2018

---

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Maaomaisuuden hallinta
- Rakentamiskelpoisuus

### 3.3 Maa- ja kallioperä -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maanalaisen maaomaisuuden kehittäminen, maa- ja kallioperään liittyvien selvitysten ja suunnitelmien tuottaminen, tiedon jakaminen sekä näihin liittyvä maanomistajan edunvalvonta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Pohjarakennus
- Kalliorakennus

## 4 **Liikenne- ja katusuunnittelu -palvelu**

### 4.1 Liikennejärjestelmä-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat kaupungin liikennepoliittisten linjausten ja ohjelmien valmistelu, liikennejärjestelmän kehittäminen ja osallistuminen Helsingin seudun liikennejärjestelmätyöhön sekä liikenteellisten vaikutusten arvioinnit ja liikenne-ennusteet.

### 4.2 Liikenteenhallinta-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat liikenteen kehityksen seuranta ja tutkimukset, digitaalisten ja älyliikennepalvelujen kehittäminen, liikennevalojen ja muiden liikenteenhallintajärjestelmien suunnittelu ja kehittäminen sekä pääkaupunkiseudun liikenteenhallintakeskuksen toiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä viranomaisyhteistyö.

### 4.3 Toiminnanohjaus-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat katu- ja puistoinvestointien ohjelmointi ja seuranta sekä urakkakokonaisuuksien hankkeistaminen. Myös suunnitteluprosessit ja suunnitelmien hyväksyminen toimivallan puitteissa sekä rakenneteknistä asiantuntemusta edellyttävät tehtävät ovat yksikön vastuulla.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Investoinnit
- Hankekehitys

### 4.4 Suunnittelu-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat liikennesuunnittelu, katu- ja toteutussuunnitelmien teettäminen, vaikutusten arviointi ja liikenteenohjaussuunnittelu.



1.4.2018

---

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Eteläinen
- Pohjoinen
- Itäinen
- Läntinen

## 5 **Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu -palvelu**

### 5.1 Kaupunkitila ja verkostot -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat viheraluejärjestelmän suunnittelu, maankäytön yleissuunnitteluun osallistuminen, yleisten alueiden palveluverkostolinjaukset, hulevesien kokonaissuunnittelu ja kaupunkitilan erityisasiantuntemus.

### 5.2 Alueellinen suunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat ulkotilan yleispiirteinen suunnittelu, maankäytön maisemasuunnittelu, soveltuvien kaavojen projektinvetovastuu, aluesuunnittelu, hankeohjelmat ja linjaukset sekä vastuu osaltaan yleisten alueiden kaupunkikuvasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Läntinen aluesuunnittelu
- Itäinen aluesuunnittelu

### 5.3 Puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävänä on toteutussuunnittelu: puisto-, katuympäristö- ja rakennussuunnitelmien laatiminen, luonnonhoidon suunnittelu ja näiden suunnitelmien hyväksyminen toimivallan puitteissa.

## 3. LUKU **RAKENNUKSET JA YLEISET ALUEET -PALVELUKOKONAISUUDEN PALVELUT, YKSIKÖT, TIIMIT JA NIIDEN TEHTÄVÄT**

### 1 **Rakennetun omaisuuden hallinta -palvelu**

#### 1.1 Infraomaisuus-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat yleisten alueiden omaisuuden, omaisuustiedon ja omaisuustietojärjestelmien hallinta sekä osallistuminen yleisten alueiden toiminnan ja talouden suunnitteluun ja kehittämiseen.

#### 1.2 Palvelutilaverkko-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat palvelutilaverkkojen hallinta ja tarkastelut, kaupungin tilainvestointien valmistelu ohjel-



1.4.2018

---

mointia varten, tarve- ja hankesuunnittelu sekä näihin liittyvä taloudellinen ohjaus ja rakennushankkeeseen ryhtyvän vastuut.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Palvelutilaverkko
- Tarve- ja hankesuunnittelu

### 1.3 Tilaomaisuus-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat kaupungin tilaomaisuuden hallinta mukaan lukien osaketilat, tilainvestointien ohjelmointi ja seuranta, tilakustannusten hallinta, vuokranmääritys, tilojen ylläpitoon ja suunnitteluun liittyvä kilpailuttaminen, kustannussuunnittelu sekä tilatietojen ylläpito ja analysointi.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Toimitilakustannusten ja -investointien suunnittelu ja seuranta
- Omaisuustieto

### 1.4 Yhteiskuntavastuu-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat tilojen energian hallintaan, ympäristövaikutuksiin, sisäilma-asioihin ja tilaturvallisuuden liittyvät tehtävät sekä tilojen toteutukseen, elinkaareen, laatuun ja riskienhallintaan liittyvä tavoitteiden ja toimintatapojen määrittely.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Ympäristö- ja energia
- Sisäilma
- Tilaturvallisuus ja laatu

## 2 Tilapalvelut

### 2.1 Toimitilavuokraus-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat kaupungin toimitilojen asiakkuuksien hallinta, toimitilojen ulkoa vuokraaminen sekä toimitilojen ostot ja myynnit.

### 2.2 Yritysvuokraus-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat kaupungin suoraan omistamien rakennusten tai tilojen, osaketilojen sekä kaupungin ARA-vuokralatojen ja asumisoikeustalojen liiketilojen vuokraus muuhun kuin kaupungin omien palveluiden käyttöön. Yksikön tehtäviin kuuluvat myös Hitas-osakkeiden osto sekä valtionperintöjen myynti.



1.4.2018

---

### 2.3 Tukutori-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat kauppahallien, torien, tukutori-alueen sekä tukutorialueen tilojen ja rakennusten vuokraus.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Kauppahalli- ja toritimi
- Vuokraus- ja tapahtumatiimi

### 2.4 Asuntovuokraus-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat sosiaali- ja terveystoimialan erityisryhmien tukiasuntojen ja kaupungin palvelussuhdeasuntojen välivuokraus sekä kaupungin omistamien asunto-osakehuoneistojen vuokraus. Yksikkö hoitaa edellä mainitun asuntokannan vuokrasuhdeasiat.

### 2.5 Rakennussuunnittelu-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat rakennusten ja tilojen arkkitehti-, rakenne-, purku-, sisustus, ammattikeittiö- ja pääsuunnittelu, rakennusten tietomallinnus sekä näihin liittyvät asiantuntijapalvelut.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Arkkitehtuuritiimi
- Rakennesuunnittelutiimi
- Rakennusten tietomallinnustiimi

## 3 Ylläpitopalvelu

### 3.1 Yleiset alueet -yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat katu- ja viheralueiden ylläpidon järjestäminen.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Ylläpitourakat
- Kaupunkiluonto ja erillistehtävät

### 3.2 Kaupunkitekniikka-yksikkö

Yksikön tehtäviin kuuluvat katu- ja viheralueiden teknisten järjestelmien ylläpito, hankinta, toimivuus, toimintavarmuus ja turvallisuus sekä teknisten järjestelmien kehittäminen.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Infratekniset urakat



1.4.2018

---

- Infrateknisten verkkojen hallinta

3.3 Toimitilat -yksikkö

tehtäviin kuuluvat toimi- ja liiketilojen ylläpidon ja kiinteistönhoidon järjestäminen ja valvonta, kunnossapito, vuosikorjaukset sekä pienet investoinnit ja käyttäjäpalvelut. Lisäksi yksikkö vastaa palvelukokonaisuuden hallinnoimien asuntojen ylläpidosta.

Yksikkö jakautuu kuuteen tiimiin:

- Isännöinti 1
- Isännöinti 2
- Isännöinti 3
- Isännöinti 4
- Isännöinti 5
- Isännöinti 6

3.4 Kiinteistöhoito-yksikkö

Yksikön päävastuulla on sosiaali ja terveys -toimialaan kuuluvien toimitilojen sekä Tukutorin kiinteistöhoito ja käyttäjäpalvelut. Lisäksi yksikkö vastaa apuvälineiden huollosta ja korjauksesta sekä vammaispalvelulain mukaisista asuntojen muutostöistä.

Yksikkö jakautuu kuuteen tiimiin:

- Eteläinen kiinteistöhoitotiimi
- Itäinen kiinteistöhoitotiimi
- Keskinen kiinteistöhoitotiimi
- Läntinen kiinteistöhoitotiimi
- Pohjoinen kiinteistöhoitotiimi

Tiimien tehtävänä on teknisen kiinteistöhoitoon tehtävät ja käyttäjäpalveluiden toteuttaminen.

- Apuvälinetiimi

Tiimin tehtävänä on vammais- ja vanhuspalvelulain mukaiset asuntojen muutostyöt sekä apuvälineiden huolto- ja korjaustehtävät.

4 **Rakennuttaminen-palvelu**

4.1 Infrayksikkö 1

Yksikkö vastaa katu- ja viheralueiden, siltojen ja liikunta- paikkojen rakennuttamisesta, alueiden esirakentamisesta, urakoitsijoiden kilpailuttamisesta, rakennuttamisen kehitystoiminnasta sekä hankkeiden työmaavalvonnasta.





1.4.2018

---

#### 4.2 Infrayksikkö 2

Yksikkö vastaa katu- ja viheralueiden, siltojen ja liikunta- paikkojen rakennuttamisesta, alueiden esirakentamisesta sekä urakoitsijoiden kilpailuttamisesta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Tiimi 1
- Kruunusillat-tiimi

#### 4.3 Toimitilayksikkö 1

#### 4.4 Toimitilayksikkö 2

#### 4.5 Toimitilayksikkö 3

Toimitilayksiköt 1-3 vastaavat kaupungin omistamien toimiti- lojen rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden kilpailuttamisesta, rakennusosakorjauksista hankesuunnitel- mineen sekä väistötila- ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.

#### 4.6 Talotekniikka-yksikkö

Yksikkö vastaa LVISA (lämpö-, vesi- ja viemäri-, ilmanvaihto-, sähkö-, informaatio sekä rakennusautomaatio) -teknisestä rakennuttamisesta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- LVIA-tiimi
- Sähkötiimi

### 5 **Asuntotuotanto-palvelu**

#### 5.1 Hankekehitysyksikkö

Yksikkö vastaa AM-ohjelman mukaisten uudishankkeiden hanke- suunnittelusta, laatu- ja kustannustavoitteiden asettamisesta ja osallistuu suunnittelun ohjaukseen.

#### 5.2 Uudistuotanto- ja korjausrakennuttamisyksikkö

Yksikkö vastaa kaupungin oman asuntotuotannon uudishankkeiden rakennuttamisesta, kaupunkikonsernin asuntoyhtiöiden perus- korjausten korjausvaihtoehtoselvityksistä ja korjaushankkei- den rakennuttamisesta.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Läntinen asuntotuotanto



1.4.2018

---

- Keskinen asuntotuotanto
- Itäinen asuntotuotanto
- Korjausrakennuttaminen

### 5.3 Myynti- ja markkinointiyksikkö

Yksikkö vastaa asuntomarkkinoiden seurannasta, asumisoikeus- ja Hitas-hankkeiden markkinoinnista ja myynnistä.

## 4. LUKU PALVELU JA LUVAT -PALVELUKOKONAISUUDEN PALVELUT, YKSIKÖT JA TIIMIT SEKÄ NIIDEN TEHTÄVÄT

### 1 Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut

#### 1.1 Asiakaspalvelu-yksikkö

Yksikkö huolehtii toimialan keskitetystä asiakaspalvelusta. Se neuvoo, ottaa vastaan ja käsittelee eri kanavien kautta palautteita, vastaanottaa hakemuksia ja myy erilaisia tuotteita.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kunnossapito
- Liikenne ja pysäköinti
- Maankäyttö ja rakentaminen

#### 1.2 Asuntopalvelut-yksikkö

Yksikkö markkinoi ja välittää kaupungin vuokra-asunnot. Asumisoikeusasioissa se palvelee asuntoja hakevia kuluttajia sekä asuntojen omistajayhteisöjä. Lisäksi yksikkö ylläpitää HITAS-järjestelmää, kohdentaa valtionavustuksia uudis- ja korjausrakentamiseen sekä ohjaa yleishyödyllisiä yhteisöjä asukasvalintoihin liittyvissä asioissa.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Asumisen viranomaispalvelut
- Asunnonvälitys
- Neuvonta

#### 1.3 Alueidenkäyttö ja -valvonta -yksikkö

Yksikkö ohjaa yleisten alueiden käyttöä myöntämällä erilaisia maankäyttölupia ja valvomalla lupien sekä kiinteistöille kuuluvien kadun kunnossapito-velvoitteiden noudattamista ja luvatonta maankäyttöä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Alueidenkäyttö
- Alueidenvalvonta



1.4.2018

---

## 2 **Kaupunkimittauspalvelut**

### 2.1 Kiinteistönmuodostus-yksikkö

Yksikkö huolehtii kiinteistönmuodostuksesta, kiinteistörekisterin pidosta, asemakaavojen geodeettisesta laskennasta, sitovien tonttijakojen laadinnasta sekä toimintaansa liittyvästä paikkatietotuotannosta.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kiinteistötoimitukset
- Kiinteistörekisteri
- Tonttijaot ja laskenta

### 2.2 Kartat ja paikkatiedot -yksikkö

Yksikkö huolehtii kaupungin kartta- ja paikkatietoaineistojen ja näistä johdettujen tuotteiden tuotannosta ja jakelusta sekä osoiteasioista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Karttatiedot
- Karttatuotteet
- Paikkatietotuki

### 2.3 Maastomittaus-yksikkö

Yksikkö huolehtii kaavoitusmittauksen viranomaistehtävinä geodeettisesta runkoverkosta, kiinteistönmuodostuksen ja kartaston mittauksista, rakennusvalvontamittauksista sekä toimintaansa liittyvistä asiantuntijapalveluista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kaavoitusmittaus
- Itäinen maastomittaus
- Läntinen maastomittaus

## 3 **Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut**

### 3.1 Pysäköinninvalvonta 1 -yksikkö

### 3.2 Pysäköinninvalvonta 2 -yksikkö

### 3.3 Pysäköinninvalvonta 3 -yksikkö

### 3.4 Pysäköinninvalvonta 4 -yksikkö

Pysäköinninvalvontayksiköt 1-4 valvovat ajoneuvojen pysäköintiä, pysäyttämistä ja joutokäyntiä koskevien määräysten noudattamista.



1.4.2018

---

### 3.5 Maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset -yksikkö

Yksikkö käsittelee ja perii pysäköintivirhemaksut, valmistelee ajoneuvojen siirroista korvauspäätökset, käsittelee ja perii siirtomaksut sekä käsittelee pysäköintivirhemaksuista sekä ajoneuvojen siirto- ja korvauspäätöksistä tehdyt muutoksenhafluasiat.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Maksuseuraamukset
- Oikaisuvaatimukset

### 3.6 Pysäköintipalvelut-yksikkö

Yksikkö huolehtii maksullisen pysäköinnin järjestämisestä sekä hylättyjen ajoneuvojen siirtotoiminnan viranomaistehtävistä ja talteen otettujen ajoneuvojen varastoinnin sekä hävittämisen ja autohotellipalveluiden järjestämisestä.

## 4 **Rakennusvalvontapalvelut**

### 4.1 Lupayksikkö

Yksikkö vastaa lupakäsittelystä, uudisrakentamisen lisäksi käyttötarkoitusten muutoksiin ja rakennusten korjausrakentamiseen liittyen.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Eteläinen lupatiimi
- Läntinen lupatiimi
- Pohjoinen lupatiimi
- Itäinen lupatiimi

### 4.2 Kaupunkikuvayksikkö

Yksikkö vastaa julkiseen ulkotilaan, kaupunkikuvaan, rakennussuojeluun, maisemaan ja pihoihin liittyvistä rakennusvalvonnan lupa- ja muista asioista sekä tuottaa tietoa ja tarjoaa erityisasiantuntemusta.

### 4.3 Rakenneyksikkö

Yksikkö valvoo lupien noudattamista rakennustyön aikana ja käsittelee rakennetekniset lupahakemukset.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Itäinen rakennetiimi
- Läntinen rakennetiimi



1.4.2018

---

#### 4.4 Talotekniikkayksikkö

Yksikkö valvoo lupien noudattamista erityisesti taloteknisten järjestelmien osalta ja käsittelee talotekniset lupahakemukset.

#### 4.5 Rakennetun ympäristön valvontayksikkö

Yksikkö valvoo, että rakennus ympäristöineen pidetään maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämässä kunnossa, ja että rakennusta käytetään vain rakennusluvan sallimalla tavalla. Yksikkö valmistele rakentamiseen ja jatkuvaan valvontaan liittyvät velvoiteasiat, viranhaltijapäätöksistä tehdyt oikaisunhaut ja hallintotuomioistuimiin annettavat lausunnot sekä käsittelee rakennusrasitehakemukset ja kiinteistöjen yhteisjärjestelyhakemukset.

### 5 Ympäristöpalvelut

#### 5.1 Ympäristönsuojeluyksikkö

Yksikkö huolehtii ympäristön-, vesien-, luonnon-, ilmaston-, ilman- ja maaperän suojelun sekä meluntorjunnan suunnittelusta, ohjelmista, seurannasta ja raportoinnista, tiedon tuottamisesta, ympäristötietoisuudesta, valvonnasta, arvioinneista, asiantuntijatehtävistä sekä kaupungin ympäristöjohtamisen koordinoinnista.

Yksikkö jakautuu viiteen tiimiin:

- Ympäristövaikutukset, ilma ja melu
- Maaperä ja jätteet
- Vesi
- Luonto ja ympäristötietoisuus
- Ilmasto ja ympäristöasioiden hallinta

#### 5.2 Elintarviketurvallisuusyksikkö

Yksikkö vastaa elintarvikelain mukaisista valvonta- ja asiantuntijatehtävistä, ruokamyrkytysten selvitystyöstä, talousveden ja tapahtumien terveydensuojelulain mukaisesta valvonnasta, eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnasta sekä eläinlääkäripalveluiden ja löytöeläintoiminnan järjestämisestä.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Elintarvikevalmistus ja eläinsuojelu
- Elintarvikemyymälät
- Ravintolat

#### 5.3 Ympäristöterveysyksikkö



1.4.2018

---

Yksikkö vastaa terveydensuojelulain mukaisista valvonta- ja asiantuntijatehtävistä sekä tupakkatuotteiden ja nikotiinivalmisteiden valvonnasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Asumisterveys
- Terveydensuojelu

## **5. LUKU TOIMIALAN HALLINTO- JA TUKIPALVELUIDEN PALVELUT, YKSIKÖT JA TIIMIT SEKÄ NIIDEN TEHTÄVÄT**

### **1 Hallinto- ja lakipalvelut**

#### 1.1 Lakipalvelut-yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan oikeudellisesta neuvonnasta ja ohjaamisesta sekä osaltaan toimialan oikeudellisen edun valvonnasta toimialan tehtävissä lukuunottamatta rakennus- ja pyräköinninvalvonnalle kuuluvia oikeudellisia tehtäviä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Hankinnat ja sopimukset
- Erytyislainsäädäntö ja vahingonkorvaukset

#### 1.2 Päätöksenteon tuki -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan oikeudellisesta neuvonnasta ja ohjaamisesta kunta- ja hallinto-oikeudellisissa asioissa, toimialan lautakunta- ja jaostopalveluista, viranhaltijapäätösten tukipalveluista sekä asiakirjojen valmistelun tuesta.

#### 1.3 Tietopalvelu-yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan tieto- ja arkistopalveluista.

#### 1.4 Toimistopalvelut-yksikkö

Yksikkö vastaa yleisistä käyttäjä- ja toimistopalveluista sekä johdon assistenttipalveluista.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin. Toimistopalvelutiimit jakautuvat tiimeihin palvelukokonaisuuksittain:

- Johdon assistenttipalvelut -tiimi
- Toimistopalvelutiimi 1
- Toimistopalvelutiimi 2
- Toimistopalvelutiimi 3



1.4.2018

---

## 2 **Henkilöstöpalvelut**

### 2.1 Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan henkilöstön palkitsemiseen, suorituksen johtamiseen, työhyvinvointiin ja työkykyjohtamiseen, monimuotoisuuteen, osallistumiseen ja yhteistoimintaan, virka- ja työehtosopimukseen ja työlainsäädäntöön sekä työturvallisuuteen liittyvistä tehtävistä. Lisäksi yksikkö antaa yksikön tehtäviin kuuluvaa neuvontaa ja ohjausta.

### 2.2 Osaaminen ja henkilöstösuunnittelu -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan osaamisen johtamisesta, esimiesosaamisen kehittämisestä, henkilöstön kehittämisestä ja koulutus-toiminnasta, tietotuotannosta, ennakoivasta henkilöstösuunnittelusta, rekrytoinnista sekä uraohjauksesta.

## 3 **Kehittämispalvelut**

### 3.1 Toiminnan kehittäminen -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan strategisen johtamisen ja tiedolla johtamisen tuesta sekä toimialan digitalisaation kehittämisen ja toimialan ympäristöjohtamisen koordinoinnista. Palvelussa koordinoidaan myös toimialan riskienhallintaa.

### 3.2 Tiedonhallinnan kehittäminen -yksikkö

Tiedonhallinnan kehittäminen vastaa toimialan tiedonhallinnan kokonaisuuden kehittämisestä ja koordinaatiosta.

### 3.3 Kiinteistöjen kehittäminen -yksikkö

Yksikkö vastaa erikseen määrättävistä kiinteistöjen kehittämistehtävistä.

## 4 **Talous- ja suunnittelupalvelut**

### 4.1 Toiminnan ja talouden suunnittelu -yksikkö

Yksikkö vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, sisäisestä laskennasta sekä controller-toiminnasta

### 4.2 Talouden tuki -yksikkö



1.4.2018

---

Yksikkö vastaa osto- ja myyntilaskutuksesta, hankintatoimen tuesta, vakuuksista, osakirjanpidosta ja maksuliikenteestä sekä näihin liittyvistä talouden järjestelmistä toimialan osalta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Myyntilaskut
- Ostolaskut

#### 4.3 Projektitalous-yksikkö

Yksikkö vastaa projektien talouden prosesseista käsittäen projektitalouden ohjeistuksen, budjetoinnin, seurannan, ulkoisen projektirahoituksen, projektien osto- ja myyntilaskujen käsittelyn sekä viranomaisraportoinnin.

### 5 **Tietohallintopalvelut**

#### 5.1 ICT-kehitys -yksikkö

Yksikkö vastaa ydintoiminnan kehittämisen tukemisesta tietoteknisissä asioissa.

#### 5.2 ICT-tuki -yksikkö

Yksikkö vastaa loppukäyttäjien tuesta.

#### 5.3 ICT-palvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa sovellusten ylläpidosta ja tuesta sekä tietoteknisen infrastruktuurin ylläpidosta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Sovellushallinta
- Käyttöympäristö

### 6 **Viestintäpalvelut**

#### 6.1 Työyhteisöviestintä-yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan toimialan henkilöstöviestinnästä sekä sisäisten viestintäkanavien ylläpidosta ja kehittämisestä.

#### 6.2 Osallisuus ja asiakasviestintä -yksikkö

Yksikkö vastaa asukas- ja asiakasvuorovaikutukseen liittyvän viestinnän sekä markkinointiviestinnän suunnittelusta ja kehittämisestä.





1.4.2018

### 6.3 Mediaviestintä-yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan media- ja päätösviestinnästä sekä ulkoisiin viestintäkanaviin liittyvästä toimitus- ja kehitystyöstä.

## 6. LUKU TOIMIALAN JOHTAMINEN

### 1 Toimialajohtaja

Toimialajohtajasta määrätään hallintosäännön 5 luvun 7 §:ssä ja 22 luvun 4 §:ssä.

*Kaupunkiympäristön toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kaupunkiympäristön toimialajohtaja, joka toimii kaupunkiympäristölautakunnan, rakennusten ja yleisten alueiden jaoston sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Lisäksi kaupunkiympäristön toimialajohtaja toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä muissa kuin 3 ja 4 momentissa tarkoitetuissa asioissa.*

*Kaupunkiympäristön toimialajohtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien, toimialan hallintojohtajan sekä pelastuskomentajan esimies. Kaupunkiympäristön toimialajohtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät.*

*Rakennusvalvontapäällikkö toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä rakennusvalvonta- ja rakennuslupa-asioissa.*

*Ympäristöjohtaja toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon asioissa.*

*Toimialajohtaja huolehtii sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta vastuualueellaan.*

### 2 Palvelukokonaisuuksien johtajat

Palvelukokonaisuuksien johtajista määrätään hallintosäännön 5 luvun 7 §:ssä.

*Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuutta johtaa maankäyttöjohtaja.*

*Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuutta johtaa tekninen johtaja.*

*Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuutta johtaa asiakkuusjohtaja.*

*Kaupunkiympäristön toimialan hallintoa johtaa hallintojohtaja.*

*Pelastuslaitoksen toimintaa johtaa pelastuslautakunnan alaisena pelastuskomentaja,*

*Liikenneliikelaitoksen toimintaa johtaa sen johtokunnan alaisena liikenneliikelaitoksen toimitusjohtaja.*



1.4.2018

Palvelukokonaisuuden johtajan yleisistä tehtävistä määrätään hallintosäännön 5 luvun 1 ja 7 §:ssä ja 22 luvun 4 §:ssä.

*Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on myös johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden strateginen ohjaus sekä suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito. Palvelukokonaisuuden johtaja, hallintojohtaja, pelastuskomentaja ja liikenneliikelaitoksen toimitusjohtaja suorittavat kaupunkiympäristön toimialajohtajan määräämät tehtävät.*

*Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta vastuualueellaan.*

Palvelukokonaisuuden johtajan tehtävänä on käyttää hallintosäännössä hänelle määrättyä tai hallintosäännön perusteella hänelle siirrettyä toimivaltaa tai hyväksyä perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija voi käyttää toimivaltaa.

### 3 **Palveluiden, yksiköiden ja tiimien päälliköt**

Palvelun päällikön, yksikön päällikön ja tiimipäällikön tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Päällikön tehtävänä on johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito.

Palvelun päällikön, yksikön päällikön ja tiimipäällikön tehtävänä on käyttää hallintosäännössä tai sen perusteella määrättyä toimivaltaa.

## 7. LUKU **SIJAISUDET**

Sijaisuuksista määrätään hallintosäännön 5 luvun 10 §:ssä.

*Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.*

*Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija.*

Johtamisen jaoston päätöksen 8.5.2017 mukaan:

*Kaupunkiympäristön toimialajohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:*

- kaupunkiympäristön toimialan hallintojohtaja
- maankäyttöjohtaja
- tekninen johtaja



1.4.2018

- *asiakkuusjohtaja*

Maankäyttöjohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- yleiskaavapäällikkö
- asemakaavapäällikkö
- tonttipäällikkö
- liikenne- ja katusuunnittelupäällikkö
- maisemasuunnittelupäällikkö

Teknisen johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö
- tilapalvelupäällikkö
- ylläpitopäällikkö
- rakennuttamispäällikkö
- asuntotuotantopäällikkö

Asiakkuusjohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- ympäristöjohtaja
- rakennusvalvontapäällikkö
- kunnallinen pysäköinninvalvoja
- kaupungingeodeetti
- asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Hallintojohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- hallintopäällikkö
- lakipalvelut-yksikön päällikkö
- tietohallintopäällikkö

Palvelukokonaisuuksien johtajat sekä hallintojohtaja päättävät palveluiden päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

Palvelun päällikkö päättää yksiköiden päälliköiden ja tiimien päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

## 8. LUKU KELPOISUUSVAATIMUKSET

Kelpoisuusvaatimuksista määrätään hallintosäännön 23 luvun 1 §:ssä.

*Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.*

*Palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Jos palvelukokonaisuuden asioita kä-*



1.4.2018

*sitellään pöytäkirjakiieleltään ruotsinkielisessä toimieli-  
messä, kielitaitovaatimuksena on ruotsin kielen erinomainen  
ja suomen kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.  
Lisäksi on otettava huomioon se, mitä kelpoisuusehdoista on  
erikseen säädetty tai määrätty.*

*Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää va-  
linnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty  
tai määrätty.*

Toimialan palvelun päällikön kelpoisuusvaatimuksena on teh-  
tävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen  
erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjal-  
linen taito, ellei valinnan suorittaja toisin päätä.

Yksikön päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään sovel-  
tuva ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen  
ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito,  
ellei valinnan suorittaja toisin päätä.

Tiimin päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään sovel-  
tuva korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen ja  
ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito,  
ellei valinnan suorittaja toisin päätä.

Muista kelpoisuusehdoista päättää valinnan suorittaja ottaen  
huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.

## 9. LUKU PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA

Päätöksenteosta toimialan henkilöstöasioissa määrätään hal-  
lintosäännön 7 luvun 1 §:ssä, 8 luvun 1 §:ssä, 10 luvun 1  
§:ssä sekä 14 luvun 1 §:ssä.

*Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan otta-  
misesta.*

*Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan,  
liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan virkaan ot-  
tamisesta.*

*Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toi-  
mialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suo-  
ran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan otta-  
misesta.*

*Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toi-  
mialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joi-  
den mukaan viranhaltija päättää*

- ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työnteki-  
jät
- toimialan lautakunnan ja sen jaoston tekemän ehdolliseen  
virkasuhteeseen ottamisen vahvistamisesta
- alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämi-  
sestä väliaikaisesti
- toimialallaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen vir-  
kasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työ-  
suhteeseen



1.4.2018

- muista toimialan viranhaltijoiden virkasuhteisiin liittyvistä asioista
- muista toimialan henkilöstöasioista.

Päätöksenteosta henkilöstöasioissa toimialajohtaja päättää erikseen.

## 10. LUKU PÄÄTÖKSENTEKO TALOUSASIOISSA

Päätöksenteosta talousasioissa määrätään hallintosäännön 10 luvun 1 §:ssä ja 12 luvun 1 ja 4 §:issä.

*Ellei toimivallasta ole muutoin määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää,*

1. hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta
2. kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa toimialan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita
3. hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita

---

8. kokonaisesta tai osittaisesta vapautuksesta toimialan henkilöstöön kuuluvalle hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.

*Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, kaupungin puolesta Euroopan Unionin rahoituksen hankkimisesta.*

*Ellei toimivallasta muutoin ole säädetty tai määrätty tai ellei rahoitusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, rahoitusjohtaja hakee kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet.*

Laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksymisestä määrätään hallintosäännön 14 luvun 1 §:ssä.

*Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja hyväksymismenettelyn järjestämisestä.*

Laskujen, maksuosoitusten, muistiotositteiden ja luottotappioiden hyväksymisestä toimialajohtaja päättää erikseen.



1.4.2018

---

## 11. LUKU TOIMIALAN JOHTORYHMÄT

### 1 Toimialan johtoryhmä

Toimialan johtoryhmä on keskeinen osa toimialan johtamisjärjestelmää ja toimialan yhteisen johtamisen väline. Johtoryhmä toimii toimialajohtajan tukena toimialan kokonaisuuden johtamisessa ja kehittämisessä.

Johtoryhmän tehtävänä on toimialan strateginen ohjaus ja seuranta, toimialan toiminnan kokonaisuuden suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja seuranta sekä toimialan johtamisjärjestelmän kehittäminen ja arviointi. Lisäksi johtoryhmä varmistaa toimialojen sekä keskushallinnon välisen yhteistyön.

Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, palvelukokonaisuuksien johtajat, hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö, viestintäpäällikkö, kehittämisspalvelupäällikkö ja henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Toimialajohtaja päättää tarvittaessa muista johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja tai hänen määräämänsä henkilö ja sihteerinä kehittämisspalvelujen nimeämä henkilö.

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan Helmessä, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

### 2 Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät

Palvelukokonaisuuksissa toimii palvelukokonaisuuden johtamisen ja kehittämisen tukena palvelukokonaisuuden johtoryhmä.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelukokonaisuuden toiminnassa, palvelukokonaisuuden toiminnan suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa palvelukokonaisuuden ja toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

Johtoryhmään kuuluvat palvelukokonaisuuden johtaja, palveluiden päälliköt sekä henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Palvelukokonaisuuden johtaja päättää tarvittaessa muista palvelukokonaisuuden johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelukokonaisuuden johtaja tai hänen määräämänsä henkilö ja sihteerinä toimistopalveluiden palvelukokonaisuuskohtainen tiimipäällikkö.



1.4.2018

---

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan Helmessä, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

### 3 **Hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä**

Toimialan hallinto- ja tukipalveluissa toimii hallinnon johtamisen ja kehittämisen tukena hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta hallinnon toiminnassa, hallinnon toiminnan suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

Johtoryhmään kuuluvat toimialan hallinnon palveluiden päälliköt sekä henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Hallintojohtaja päättää tarvittaessa muista hallinnon johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii hallintojohtaja ja sihteerinä toimistopalvelut -yksikön päällikkö.

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan Helmessä, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

### 4 **Palveluiden ohjausryhmät**

Palvelun ohjausryhmä toimii palvelun johtamisen ja kehittämisen tukena.

Ohjausryhmän tehtävänä on palvelun toiminnan suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

Ohjausryhmään kuuluvat palvelun päällikkö, yksiköiden päälliköt. Palvelun päällikkö päättää tarvittaessa muista palvelun ohjausryhmän jäsenistä ja osallistujista.

### 5 **Toimialan yhteistoiminta**

Toimialan yhteistoimintamenettely määräytyy kaupunkitasoisen yhteistoimintamallin perusteella.



1.4.2018

## 12. LUKU YLEISET HALLINNOLLISET MÄÄRÄYKSET

### 1 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 24 luvun 1 §:ssä.

*Toimielimen päätöksiin perustuvat asiakirjat allekirjoittaa esittelijä, ellei toimitin toisin päättä.*

*Viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö.*

*Muut kuin edellä tarkoitetut asiakirjat allekirjoittaa 5 luvussa tarkoitettu johtava viranhaltija tai hänen määräämänsä henkilö. Tavanomaiset asiakirjat allekirjoittaa kuitenkin niiden laatija.*

*Edellä 4 momentissa mainitut viranhaltijat päättävät johtamiensa organisaatiosuhteiden alempien yksiköiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.*

Ellei toisin ole säädetty tai määrätty toimialajohtaja allekirjoittaa koko toimialaa, palvelukokonaisuuden johtaja palvelukokonaisuutta, hallintojohtaja toimialan hallintoa ja palvelun päällikkö palvelua koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

### 2 Puhevallan käyttö

Puhevallan käyttämisestä määrätään hallintosäännön 14 luvun 1 §:ssä.

*Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, ellei toimialalautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, käyttää kaupungin puhevaltaa toimialalautakunnan ja toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.*

Hallintopäällikkö käyttää kaupungin puhevaltaa toimialalautakunnan sekä rakennukset ja yleiset alueet jaoston, ympäristö- ja lupajaoston sekä toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa, lukuunottamatta rakennusvalvontapalvelun, ympäristöpalvelun sekä pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelun itsenäiseen viranomaistoimintaan liittyvissä muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.