



31.08.2017

Tietohallintopäällikkö

14 §

Stadin ammattiopisto, Palvelun ja viestinnän toimialan Pivot Point-lisenssit

HEL 2017-009557 T 02 08 01 01

Päätös

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tietohallintopäällikkö päätti, että Palvelun ja viestinnän toimialalle tilataan Pivot Point – ohjelmistolisenssejä 180kpl.

Tilauksen arvo ilman arvonlisäveroa on 27 000,00€ ja arvonlisäveron kanssa 33 480,00€. Rahat tilaukseen on varattu Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tietohallintopalveluiden talousarviossa koskien Palvelun ja viestinnän toimialaa (tili 434105 14892460640201).

Päätöksen perustelut

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tietohallintopalvelut on valmistellut Palvelun ja viestinnän toimialalle menevän Pivot Point -lisenssejä koskevan hankinnan.

Laitteiden hankinta perustuu Palvelun ja viestinnän toimialalta saatuun hankintaesitykseen. Pivot Point on hiusalan erityisohjelmisto ja lisenssejä tilataan 180 kpl.

Hankittavaksi esitettyjä tuotteita tarjosi ohjelmiston ainoa Suomessa oleva edustaja Hårologi Finland Ab.

Hinta- ja tuotetiedot (liite1) on saatu Hårologi Finland Ab:lta.

Tilattavat tuotteet:

- Pivot Point ohjelmistolisenssi 180 kpl
- toimitus- ja käsittelykulut

Lisätiedot

Matti Kylmänen, järjestelmäasiantuntija, puhelin: 310 71977
matti.kylmanen(a)hel.fi

Oheismateriaali

1 4_PivotPoint_lopullinen tarjous.pdf

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Postiosoite
PL 3000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi
+358 9 86390

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566



31.08.2017

Tietohallintopäällikkö

asianomaiset



31.08.2017

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 14 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



31.08.2017

Tietohallintopäällikkö

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



31.08.2017

Tietohallintopäällikkö

Soili Haapala
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 01.09.2017.