

TYÖMATKOJEN KORVAAMINEN LIIKENNEHENKILÖSTÖN TYÖNSEISAUKSEN AIKANA

Kaupunginhallitus on aiemmin tehnyt päätöksen (22.3.1999, 407 §) henkilöstökuljetusten järjestämisestä julkisen liikenteen työnseisauksen aikana. Henkilöstökuljetusten järjestämisestä koskeva ohje on päivitetty vastaamaan nykykäytäntöä. Ohje koskee käytännön toimenpiteitä korvausten maksamisesta työnseisauksen aikana.

Henkilöt ovat ensisijaisesti itse vastuussa työmatkakuljetustensa järjestämisestä ja työpaikalle pääsystä liikennehenkilöstön työnseisauksen aikana. Työnantaja ei yleensä korvaa työmatkoja eli matkoja työntekijän asunnolta työpaikalle ja päinvastoin.

1 Korvaamisen edellytykset

Työnantaja voi korvata liikennehenkilöstön työnseisauksen aikana työntekijälle taksin ja oman tai hallinnassaan olevan auton käytöstä aiheutuvia työmatkakuluja vain, jos

- matka työpaikalle tai toiminnassa olevalle julkisen liikenteen pysäkille on yli kolme kilometriä ja
- matkakulujen korvaamisesta on tehty toimialalla, virastossa tai liitoksessa toimivaltaisen tahon päätös ja
- omaa tai hallinnassaan olevaa autoa käyttävä työntekijä ottaa kyytiin muita kaupungin palveluksessa olevia sekä
- taksin käytöstä etukäteen sovitaan esihenkilön kanssa.

1.1 Oman auton käyttö yhteiskuljetukseen

Työntekijän on mahdollista esihenkilön kanssa sovittuaan kuljettaa omalla autollaan muita kaupungin työntekijöitä työpaikoille ja saada korvaus ajokilometreistä sekä henkilöiden kuljettamisesta. Verohallinnon ohjeiden mukaiset kilometrikorvaukset kuljetetulta matkalta ja kyydissä olevista maksettavat lisäkorvaukset ovat verottomia.

Työnantaja ei korvaa omalla autolla yksin tehtyjä työmatkoja.

1.2 Taksin käyttö

Poikkeustapauksissa voidaan liikennehenkilöstön työnseisauksen aikaisiin työmatkoihin käyttää taksikorttia tai käyttää taksia ilman taksikorttia. Taksin käytöstä tulee sopia aina etukäteen esihenkilön kanssa.

Jos työntekijälle annetaan taksikortti, se ei ole hänelle verotettavaa etuutta. Jos työntekijä maksaa työmatkaan käyttämänsä taksin, hänellä on mahdollisuus saada työnantajalta korvaus esittämänsä kuittia vastaan. Tällöin korvaus on verotettavaa etuutta.

2 Korvausten hakeminen

Työntekijän on haettava korvausta työmatkakustannuksista kuukauden kuluessa työnseisauksen päättymisestä.

Korvauksia oman auton käytöstä yhteiskuljetuksiin haetaan matkanhallintajärjestelmän kautta. Kun korvausta haetaan oman auton käytöstä yhteiskuljetuksiin, laskussa tulee eritellä kilometrimäärät kunkin kuljetettavan osalta. Mikäli matkanhallintajärjestelmä ei poikkeuksellisesti ole käytettävissä, korvauksia voidaan hakea lomakkeella Lv 356.

Korvauksia taksin käytöstä kuittia vastaan haetaan Sarastian kirjaamon kautta käyttäen palkkalajia 40400 'matkakustannukset (verollinen)'. Jos työntekijä hakee korvausta taksikuluistaan, laskuun on liitettävä alkuperäinen taksikuitti, josta näkyy ajettu reitti.

Toimialoilla, virastoissa ja liikelaitoksissa tarkastetaan ja hyväksytään laskut. Mahdolliset lomakkeet toimitetaan Taloushallintopalveluliikelaitokseen (Talpa) asiointikanavan kautta palkkamateriaalina.

Talpa tekee työnseisauksen päättymisen jälkeen yhteisen esityksen menojen korvaamiseksi kaupunginhallituksen käyttövaroista. Liikelaitoksille työnseisauksesta aiheutuneita kustannuksia ei korvata kaupunginhallituksen käyttövaroista.

3 Lisätietoja

Ohjeen soveltamisessa esihenkilöitä auttaa kaupungin HR-neuvonta, <https://talpapalvelee.hel.fi/web/asiointi/login> tai puh. 310 38080.