



15.08.2022

Johtajahammaslääkäri

---

## 57 §

### **Tutkimuslupa tutkimukseen ”Tiedonkulkuun, tiedonhallintaan ja tietojärjestelmiin liittyvät HaiPro-ilmoitukset suun terveydenhuollossa”**

HEL 2022-007520 T 13 02 01

## **Päätös**

Johtajahammaslääkäri myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle ”Tiedonkulkuun, tiedonhallintaan ja tietojärjestelmiin liittyvät HaiPro-ilmoitukset suun terveydenhuollossa” (kandidaatin tutkielma). Yhteys henkilö on ylihammaslääkäri \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2024 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

## **Päätöksen perustelut**

Opinnäytetyön tavoitteena on selvittää tiedonkulkuun, tiedonhallintaan ja tietojärjestelmiin liittyvät HaiPro-ilmoitukset vuosilta 2017-2021. Ilmoitusten perusteella pyritään selvittämään vaaratapahtumien lukumäärä, millaisesta vaaratapahtumasta on kyse, sekä vaaratapahtumien taustalla olevat tekijät. Tutkimuksen avulla pyritään kehittämään vaaratapahtumien ennaltaehkäisyä, lisäämään HaiPro-vaaratapahtumien raportointijärjestelmän käyttöä ja tehdä toimintaohje siitä kuinka kyseisen vaaratapahtuman sattuessa tulisi toimia. Lisäksi tuloksista kirjoitetaan julkaistava artikkeli.



15.08.2022

Johtajahammaslääkäri

---

Tutkimuksen yhteyshenkilö toimittaa opinnäytetyön aineiston opinnäytetyöntekijälle ilman tunnistetietoja, ja varmistaa ettei asiakkaat tai henkilökunta ole aineistosta tunnistettavissa. Aineisto säilytetään salassalla suojattuna ja hävitetään opinnäytetyön valmistumisen jälkeen.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää johtajahammaslääkäri (suun terveyden tutkimusluvut).

Lisätiedot

Taija Puranen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 21352  
taija.puranen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 6 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6



15.08.2022

Johtajahammaslääkäri

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 57 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



15.08.2022

Johtajahammaslääkäri

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.08.2022

Johtajahammaslääkäri

---

Sebastian Kaste  
johtajahammaslääkäri

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 16.08.2022.