

Yhteistyösopimus henkilökierrosta ja koulutuksiin osallistumisesta 2020 - 2024

Valtiontalouden tarkastusvirasto ja Helsingin kaupungin tarkastusvirasto ovat sopineet seuraavaa yhteistyöstä virastojen välisen henkilökierroksen toteuttamisesta ja koulutuksiin osallistumisesta työntekijöiden osaamisen vahvistamiseksi sekä virastojen verkostoitumisen ja yhteistyön vahvistamiseksi. Molemmat sopijapuolet osallistuvat henkilökierroksen suunnitteluun, tavoitteiden asettamiseen ja seurannan toteuttamiseen. Tavoitteena on, että vuosittain henkilökiertoon voisi osallistua 1 – 3 työntekijää.

Tässä yhteistyösopimuksessa henkilökierrolla tarkoitetaan työntekijän osaamisen suunnitelmallista kehittämistä. Henkilökierroksella työntekijä siirtyy määräajaksi omalla palkallaan vastaanottavan viraston tehtävään. Jakson aikana työntekijän palvelussuhde säilyy aina omaan eli lähettävään organisaatioon. Henkilökierroksella tarkoitetaan työntekijän osalta vapaaehtoisuuteen ja tähän yhteistyösopimukseen sekä henkilökierroksella tarkoitetaan työntekijän, lähettävän sekä vastaanottavan viraston kanssa sovittuihin muihin sääntöihin. Henkilökierroksen järjestämisessä ja sen prosesseissa voidaan käyttää soveltuvin osin apuna Valtionhallinnon henkilökierroksella 2012.

<https://vm.fi/documents/10623/307719/Valtionhallinnon+henkil%C3%B6kierto-opas/e3892bac-ecd7-4c05-8fb5-7e9d364eadeb/Valtionhallinnon+henkil%C3%B6kierto-opas.pdf>

Tässä yhteistyösopimuksessa koulutuksiin osallistumisella tarkoitetaan työntekijöiden mahdollisuutta osallistua toisen sopijapuolen järjestämiin koulutustilaisuuksiin. Sopimuksen osapuolet tiedottavat ja tarjoavat toisilleen harkintansa mukaan mahdollisuuksista osallistua heidän järjestämiin koulutustilaisuuksiin. Henkilön osallistumisesta koulutukseen päätetään lähettävän sopijapuolen ohjeiden ja määräysten mukaan. Koulutukseen osallistumisesta aiheutuvista kaikista kustannuksista vastaa lähettävä sopijapuoli.

Henkilökierro

Henkilökierroksella sisältää neljä päävaihetta, jotka ovat henkilökierroksella hakeutuminen, suunnittelu, henkilökierroksella ja henkilökierroksella paluu omaan virastoon.

1) Henkilökierroksella hakeutuminen

Virastot kannustavat ja edistävät työntekijöidensä hakeutumista henkilökierroksella. Työntekijä hakeutuu henkilökierroksella omassa virastossaan. Sopijapuolet antavat työntekijöilleen tarkemmat ohjeet henkilökierroksella hakeutumisesta sekä virastossa noudatettavasta valintaprosessista ja –kriteereistä. Valintaprosessiin kuuluu myös työntekijän haastattelu vastaanottavassa virastossa.

2) Henkilökierroksella suunnittelu

Sopijapuolet sopivat yksittäisen henkilökierroksella järjestämistä koskeissa keskinäisissä neuvotteluissa henkilökierroksella lähtijästä, osaamisen kehittämisen tavoitteista, henkilökierroksella tehtävän määrittelystä ja kestosta sekä henkilökierroksella aikana opitun jakamisen tavoista. Yhteisen sopimisen lisäksi henkilökierroksella toteuttaminen edellyttää virastojen kirjallisia päätöksiä henkilökierroksella lähtevälle työntekijälle. Henkilökierroksella olevan työntekijän palvelussuhdetta, perehdyttämistä sekä henkilökierroksella keskeyttämistä koskeissa asioissa noudetaan yhteistyösopimuksen liitteen 1 sääntöjä.

3) Henkilökiertojakso

Henkilökiertojakson kestosta sovitaan kussakin tapauksessa erikseen. Yksittäinen henkilökiertojakso voi olla pääsääntöisesti 3 – 12 kuukauden pituinen eikä se edellytä vastavuoroisuutta. Henkilökierron voidaan toteuttaa eriaikaisesti ja jaksojen pituudet voivat poiketa toisistaan.

4) Paluu omaan virastoon

Henkilökiertojakson päättyessä henkilökierron ollut työntekijä käy palautekeskustelun henkilökiertojakson virastossa sekä arvioi omassa virastossaan henkilökiertojakson onnistumisen ja tavoitteiden toteutumista. Sopijapuolet arvioivat henkilökierron onnistumista ja sille asetettujen tavoitteiden toteutumista keskinäisessä neuvottelussa.

Yhteistyösopimuksen toteutumisen arviointi

Sopijapuolet arvioivat yhteistyösopimuksen toteutumista ja sen kehittämistä vuosittain yhteisissä tapaamisissaan.

Sopimuksen voimassaoloaika ja sopimuskappaleet

Tämä yhteistyösopimus on voimassa 1.11.2020 – 31.12.2024 ja kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kirjallista irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden alusta. Sopimusta on tehty kaksi samansanaista kappaletta, yksi kummallakin sopijapuolelle. Sopimus tulee voimaan molempien sopijapuolten allekirjoitettua sen.

Allekirjoitukset

Helsinki 12.10.2020

Helsinki 12.10.2020

Valtiontalouden tarkastusvirasto

Helsingin kaupungin tarkastusvirasto

Pääjohtaja

Tarkastusjohtaja

Tytti Yli-Viikari

Timo Terävä

Johtaja

Mikko Koironen

Liite 1: Työntekijän palvelussuhdetta, palkkausta, perehdyttämistä sekä henkilökierron keskeyttämistä koskevat säännöt

Liite 1: Työntekijän palvelussuhdetta, palkkausta, perehdyttämistä sekä henkilökierron keskeyttämistä koskevat säännöt**1) Palvelussuhde ja palkkaus**

Henkilökiertojakson lähtökohtana on, että työntekijä pysyy oman organisaationsa työntekijänä koko jakson ajan. Näin palkkaus ja edut määräytyvät omaa organisaatiota koskevan virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Näihin ei automaattisesti tule mitään muutosta. Mahdollisista ylityökustannuksista vastaa kuitenkin vastaanottava yksikkö. Henkilökierron jälkeen henkilöllä on oikeus palata samoihin, tai mikäli tämä ei ole mahdollista, vaativuustasoltaan vähintään vastaaviin tehtäviin siihen yksikköön, josta hän lähti.

2) Kehittämisen- ja suoritusarviointikeskustelut

Henkilökierron aikana kehittämis- ja suoritusarviointikeskustelut käydään lähettävässä virastossa niitä koskevien sopimusten ja ohjeiden mukaisesti henkilökierron aikana olevan työntekijän ja hänen esimiehensä kanssa. Vastaanottavassa virastossa voidaan käydä tarvittavia kehittämis- tai tilannekeskusteluja henkilökierron aikana olevan työntekijän kanssa.

3) Työaika

Henkilökiertojakson aikana noudatetaan vastaanottavan viraston työaika koskevia virkaehtosopimuksia ja työaika sekä sen seuranta koskevia määräyksiä. Työaikaliukumien ja vastaavien käytöstä sovitaan vastaanottavan viraston esimiehen kanssa. Työajanseurannasta vastaa lähtökohtaisesti vastaanottavan yksikön esimies. Ennen henkilökiertojakson päättymistä työntekijän tulee käyttää plussasaldonsa pois tai vastaavasti tehdä pidempää päivää miinussaldon korvaamiseksi. Henkilökiertoajaksella kertyneitä tunteja ei voida siirtää lähettävän viraston työajanseurantaan. Sairaus- ja muista poissaoloista tulee ilmoittaa tai sopia vastaanottavan yksikön kanssa. Työntekijän tulee kuitenkin antaa poissaoloistaan tarvittavat selvitykset lähettävälle yksikölle.

4) Vuosiloma

Tehtäväkierron aikana työntekijälle kertyy vuosilomaa palvelussuhteessa sovellettavan käytännön mukaisesti. Tehtäväkierron aikana pidettävät vuosilomat ja muut vapaat tulee sopia tehtäväkiertoajan esimiehen kanssa. Pidetyt lomat, vapaat ja poissaolot ilmoitetaan lähettävän organisaation henkilöstöhallintoon loma- ja poissaolokirjanpitoa varten.

5) Työterveyshuolto

Henkilökiertojakson aikana työntekijä kuuluu lähettävän viraston työterveyshuollon piiriin.

6) Muut kustannukset

Henkilökiertoajaksella koulutuksesta tai muista maksullisista tilaisuuksista aiheutuvista kustannuksista vastaa koulutukseen tai maksulliseen tilaisuuteen lähettävä virasto. Kiertoon lähtevän henkilön virkapaikka/työpiste siirtyy henkilökierron ajaksi vastaanottavaan virastoon. Päivittäisiä työmatkoja kotoa vastaanottavaan virastoon ja takaisin ei näin ollen pidetä matkakustannusten korvauksiin oikeuttavana virkamatkana.

Vastaanottavasta virastosta tai kotoa tehty satunnaiset virkamatkat uuden virkapaikan/työpaikan ulkopuolelle ovat sen sijaan virkamatkoja, joista aiheutuvat kustannukset korvaa vastaanottava virasto normaalisti soveltaen siitä annettuja määräyksiä.

7) Työvälineet, verkkoyhteydet ja kulkuoikeudet sekä perehdyttäminen

Vastaanottava virasto huolehtii henkilökierrossa olevan työntekijän käyttöön tehtävän hoitamisessa tarvittavat työvälineet, verkkoyhteydet ja kulkuoikeudet sekä perehdyttää työntekijän organisaation toimintaa sekä hänelle annettaviin tehtäviin.

8) Henkilökierron ennenaikainen päätyminen

Lähtävällä ja vastaanottavalla virastolla on oikeus päättää henkilökierto ennenaikaisesti, jos henkilökiertojakson alkamisen jälkeen tapahtuu merkittäviä muutoksia sopijapuolten toiminnassa käytettävissä olevan henkilöstön määrässä tai työntekijän tehtäväalueen toiminnassa. Henkilökierto voidaan keskeyttää myös henkilökierrossa olevaan työntekijään liittyvillä painavilla henkilökohtaisilla syillä.


Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2020-10-12 10:28:42 (GMT)

Tarkistuskoodi: KOSG001SJ02470RH5LD8W0TW211B9YTA396NS
A3QH68U2E06366K79FBJ1KNLG8SPOCOOPS94YPTRG1MAVBMBY
AE2HUARNAOL64NQ5PZHECIC7OY64ZMK5GXSQ300TO



 Yhteistyösopimus 12.10.2020 henkilökierrosta ja koulutuksiin osallistumisesta 2020 - 2024 dnro 281_14_2020.pdf (4 sivua)

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Käyttäjätili: **Mikko Koiranen**
Rekisteröity koko nimi: Mikko Johannes Koiranen
Sähköposti: **mikko.koiranen@vtv.fi**
Organisaatio: **Valtiontalouden tarkastusvirasto**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Kevyt**
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Mikko Johannes Koiranen

Allekirjoitettu 2020-10-12 07:45:12 (GMT)

Käyttäjätili: **Timo Terävä**
Sähköposti: **timo.terava@hel.fi**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Kevyt**
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Timo Terävä

Allekirjoitettu 2020-10-12 08:18:13 (GMT)

Käyttäjätili: **Tytti Yli-Viikari**
Sähköposti: **tytti.yli-viikari@vtv.fi**
Organisaatio: **Valtiontalouden tarkastusvirasto**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Kevyt**
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Tytti Yli-viikari

Allekirjoitettu 2020-10-12 10:28:42 (GMT)

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Allekirjoittajat on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Kevyt – Käyttäjä on tunnistettu sähköpostin varmuuden kautta joko SignSpace-tilin rekisteröimisen yhteydessä tai tämän allekirjoitustapahtuman yhteydessä käyttäjän sähköpostiosoitteeseen lähetetyn kertakäyttöisen koodin avulla.

Vahva – Käyttäjä on tunnistettu vahvan tunnistamisen menetelmällä seuraavasti:

(a) allekirjoittaja on tunnistettu vahvan tunnistamisen menetelmällä tämän allekirjoitustapahtuman yhteydessä, tai

(b) allekirjoittaja on rekisteröitynyt SignSpace-käyttäjä, joka allekirjoittaa kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella (AES) käyttäen henkilökohtaista AES-varmennetta, Henkilö on kirjautunut palveluun SignSpace-tunnuksillaan ja hänen henkilöllisyytensä on varmistettu vahvan sähköisen tunnistamisen menetelmällä AES-varmenteen haun yhteydessä.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja niitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa www.signspace.fi/verification-fi.html sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.