



27.02.2020

### **30 §**

#### **Vuokrasopimuksen 21315000411 päättämissopimus Antilooppi Ky:ltä osoitteesta Sörnäistenkatu 1, Helsinki**

HEL 2020-002389 T 10 01 03

#### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti allekirjoittaa vuokrasopimuksen päättämissopimuksen Antilooppi Ky:n omistamasta Sörnäistenkatu 1:ssä sijaitsevassa liikehuoneistossa olevia 2.-4. kerroksen toimistotiloja, yhteensä noin 6 638,1 m<sup>2</sup>.

#### **Päätöksen perustelut**

##### Sopimuksen tausta

Osapuolten välillä on voimassa 2.5.2016 allekirjoitettu liikehuoneiston vuokrasopimus nro 21315000411 koskien Helsingissä osoitteessa Sörnäistenkatu 1 sijaitsevassa Kiinteistö Oy Sörnäistenkatu 1:ssä olevia 2.ja 4.kerroksen toimistotiloja, yhteensä noin 6 638,1 m<sup>2</sup>.

Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva. Osapuolet ovat allekirjoittaneet 11.2.2018 liitteen sopimukseen, jossa vuokrasopimus on muutettu määräaikaiseksi päättyen 30.6.2020. Määräaikaisen vuokrasopimuksen päättyttyä 30.6.2020 vuokralaisella on 6 kuukauden optio jatkaa vuokrasopimusta samoilla vuokrasopimuksen ehtoilla 31.12.2020 saakka. Option käytöstä on ilmoitettava vuokranantajalle viimeistään 31.1.2020 mennessä.

##### Vuokrasopimuksen päättäminen

Vuokralainen on ilmoittanut vuokranantajalle 23.12.2019 käyttävänsä sopimuksen liitteessä sovitun option vuokrasopimuksen jatkosta.

Tällä sopimuksella päätetään vuokrasopimus koskien Kiinteistö Oy Sörnäistenkatu 1:n tiloja päätymään 30.9.2020 yhteisesti sopimalla.

Osapuolet toteavat ja hyväksyvät, että 8.4.2015 allekirjoitetun Vuokrasopimuksen 21315000411 sopimusvelvoitteet päättyvät 30.9.2020.

##### Voimaantulo

Päättämissopimus astuu voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

#### Lisätiedot



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilapalvelut  
Toimitilavuokraus  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

27.02.2020

Markku Liukkonen, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 38577  
markku.liukkonen(a)hel.fi

## **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

## **Otteet**

**Ote**  
Antilooppi Ky

Toimitilavuokraus

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta



27.02.2020

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 30 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.02.2020

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilapalvelut  
Toimitilavuokraus  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

27.02.2020

---

Markku Metsäranta  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 27.02.2020.