

TARJOUSPYYNTÖ

1. Yrittäjyysohjelman hankinta

2. Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia (348/2007).

3. Hankinnan kohteen kuvaus

Hankinnan kohteena olevan Yrittäjyysohjelman tavoitteena on edistää maahanmuuttajien yrittäjyysosaamista etenkin sellaisten maahanmuuttajaryhmien keskuudessa, jotka tuntevat huonosti nykyisiä julkisia yritysneuvontapalveluja johtuen esim. heikosta suomen tai englannin kielen taidosta.

Yrittäjyysohjelman kohderyhmänä ovat ensisijaisesti Helsingissä asuvat turvapaikanhakijat ja äskettäin Suomeen tulleet maahanmuuttajat, joiden suomalaisen yhteiskunnan, lainsäädännön ja yrittäjyyskosysteemin tuntemus on puutteellinen. Ohjelmassa voi olla mukana myös muita jo pidempään maassa olleita maahanmuuttajataustaisia, jotka ovat kiinnostuneet yrittäjyydestä.

Yrittäjyysohjelman tarkoituksena on tukea ja mallintaa yrittäjyysperäistä kotoutumista ja täydentää Helsingin kaupungin olemassa olevia yritysneuvonta- ja kotouttamispalveluja. Ohjelman tavoitteena on tarjota uusille maahanmuuttajille tietoa yrittäjyyteen liittyvistä lupa-asioista, lainsäädännöstä, verotuksesta, rahoitusmahdollisuuksista sekä yritystoiminnan kannattavuudesta ottaen huomioon suomalaisen yrityskulttuurin ominaispiirteet.

Osallistujille tulee antaa tietoa ja tukea yritysideokehittämiseen, markkinakartoituksen ja liiketoimintasuunnitelman tekemiseen. **Yrittäjyysohjelman tulee olla käytännönläheinen ja tarjota osallistujille mahdollisuuksia testata omaa liikeideaansa.**

Koska Yrittäjyysohjelman osallistujien tiedot suomalaisesta yhteiskunnasta ja yrittäjyydestä ovat puutteelliset tulee ohjelman tarjota mahdollisuutta tutustua eri toimialoihin ja saada toimialakohtaista tietoa esimerkiksi vertaismentoroinnin kautta.

Äskettäin Suomeen tulleiden maahanmuuttajien verkostot kantasuomalaisten ja maahanmuuttajayrittäjien kanssa ovat heikot, tämän vuoksi hankittavan Yrittäjyysohjelman tulee tukea verkostoitumista potentiaalisten yhteistyökumppaneiden kanssa sekä edistää tiimiyrittäjyyttä.

Tavoitteena on, että **ohjelmaan osallistuneilla maahanmuuttajilla on ohjelman jälkeen selvä ammatillinen polku eli he joko perustavat oman yrityksen, työllistyvät palkkatyöhön tai aloittavat ammatilliset tms. täydentävät opinnot.**

Valitun palveluntuottajan tulee toteuttaa Yrittäjyysohjelma 1.5.2019-31.12.2019 välisenä aikana. Yrittäjyysohjelman pituuden tulee olla 10-20 viikkoa ja sen tulee sisältää viikoittain lähi- ja/tai etäopintoja tai oman yritysideoita testaamista.

Yrittäjyysohjelmassa on vähintään 20 osallistujaa, jotka suorittavat koko ohjelman. Ohjelman tilaisuuksia voidaan myös tarjota laajemmallekin osallistujajoukolle kuin varsinaiseen Yrittäjyysohjelmaan valituille. Palveluntarjoaja vastaa itse toimitilojen järjestämisestä Helsingissä Yrittäjyysohjelmalle. Palveluntarjoaja vastaa Yrittäjyysohjelman markkinoinnista, osallistujien hankinnasta ja valinnasta ohjelmaan.

Valittu Palveluntarjoaja vastaa Yrittäjyysohjelman sisällön suunnittelusta ja toteutuksesta sekä tarvittaessa omankielisten materiaalien kääntämisestä ja mahdollisesti tarvittavista tulkkauksipalveluista. Sopimuksen mukaan Yrittäjyysohjelman osallistujat voivat myös hyödyntää NewCo Helsingin neuvontapalveluja ja koulutuksia sekä tapahtumia.

Palveluntuottaja antaa opiskelijoille todistuksen suoritettua ohjelmasta.

Yritysohjelman tulee edistää tiimiyrittäjyyttä ja tukea verkostoitumista potentiaalisten asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Yrittäjyysohjelman palveluntuottajan tulee toimittaa ohjelman päätyttyä raportti sisältäen ohjelman määrälliset tulokset, asiakastytyväisyys sekä ohjelman aikana/tuloksena syntyneet havainnot ja kehittämissuositukset äskettäin maahan tulleiden yrittäjyysedellytysten parantamiseksi.

4. Tarjoajaa koskevat vaatimukset

4.1. Tarjoajan kokemus

Palveluntarjoajalla tulee olla kokemusta sellaisen yritysohjelman läpiviemisestä, jossa ohjelmaan osallistujien työllistyminen joko yrittäjänä tai palkkatyöhön ollut hyvä.

Tarjoukseen tulee liittää selvitys vastaavanlaisesta toteutetusta koulutuksesta sisältäen koulutuksen ajankohta, osallistujamäärät, sekä osallistujien työmarkkina-asema koulutuksen jälkeen.

4.2. Yritysvaalentajien koulutus ja kokemus

Koska äskettäin maahan tulleiden Yrittäjyysohjelmaan osallistuvien henkilöiden suomen, ruotsin ja englannin kielen taito voi olla heikko, tulee Yrittäjyysohjelman vaalentajilla ja muulla henkilökunnalla olla riittävä työkokemus maahanmuuttajatyöstä ja tarvittaessa **valmius palvella ohjelmaan osallistuvia maahanmuuttajia myös muilla kielillä kuin suomeksi tai englanniksi.**

Yrittäjyysohjelman vaalentajien/kouluttajien tulee

- tuntee hyvin suomalainen yrityskulttuuri, lainsäädäntö, toimialakohtaiset lupa- ym. vaatimukset ja yritysten rahoitusmahdollisuudet.
- Yritysvalmentajilla tulee olla kaupallinen tai liiketalouspainotteinen 2. asteen koulutus tai vähintään kahden vuoden työkokemus yrittäjänä toimimisesta tai vähintään kahden vuoden työkokemus myynnin, markkinoinnin tai liiketoiminnan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä.
- Yritysvalmentajilla tulee olla vähintään yhden vuoden työkokemus maahanmuuttajataustaisten henkilöiden kouluttamisesta tai neuvontatyöstä.

Tarjouksen liitteeksi tulee toimittaa selvitys yritysvalmentajien osaamisesta. Selvityksestä tulee ilmetä yritysvalmentajien nimet ja osaaminen huomioiden yllämainitut vaatimukset.

5. Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailutuksen aikana

Tarjoaja voi tarjousaikana pyytää **lisätietoja sähköpostitse** seuraavasta sähköpostiosoitteesta: hannele.kostiainen@hel.fi.
Lisäkysymyksiä voi esittää 19.3.2019 klo 16.00 saakka.
Vastaukset annetaan kaikille tarjoajille.

6. Tarjouksen tekeminen

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei huomioida.

Tarjous Yrittäjyysohjelmasta tulee toimittaa s-postilla hannele.kostiainen@hel.fi viimeistään 22.3.2019 klo 16.00 mennessä.

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.12.2019 saakka.

Tarjoukseen tulee liittää sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään.

7. Alihankinta

Tarjoajan on tarjouksessaan ilmoitettava, minkä osan sopimuksesta se aikoo antaa alihankintana kolmannelle taholle sekä kuvattava alihankkijan em. osuus yksityiskohtaisesti ja nimettävä ehdotetut alihankkijat.

Tarjouksessa on ilmoitettava, jos tarjoaja käyttää alihankkijan referenssejä täyttääkseen tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset.

Alihankkijoina käytettävistä yritysvalmentajista on ilmoitettava kohdassa 4.2. Yritysvalmentajien koulutus ja kokemus pyydetyt tiedot.

8. Hinnan antaminen ja tarjousvertailu

Tarjoushinta on ilmoitettava kokonaishintana euroina ilman arvonlisäveroa (alv 0%). Hinnan tulee sisältää kaikki kulut mukaan lukien esim. palkkakulut sivukuluineen sekä toimitilakulut.

Maksuehto: 21 päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta.
Laskutus tapahtuu verkkolaskulla.

Valintaperusteena käytetään hinta-laatusuhdetta, painoarvoilla vähimmäisvaatimusten ylittävät laadulliset tekijät 70% ja hinta 30%. Hintapisteet määräytyvät suhteessa edullisimpaan hintaan.

Laadun arviointikriteereinä ovat:

- ohjelman sisällön vastaavuus hankinnan tavoitteisiin
- ohjelman konkreettisuus
- palveluntarjoajan yhteistyökumppaniverkostojen monipuolisuus ja hyödyllisyys tässä hankkeessa

9. Hankittavalle palvelulle asetetut vaatimukset

Hankittavan palvelun vaatimukset on ilmoitettu kohdassa 1. Hankinnan kohteen kuvaus. Tarjous suljetaan pois tarjouspyynnön vastaisena, jos se ei täytä vaatimuksia.

9.1. Tarjouksen sisältövaatimukset

Tarjouksen tulee liittää seuraavat selvitykset:

- Yrittäjyysohjelman sisältö, aikataulu, osallistujamäärä. Lisäksi selvityksestä tulee ilmetä myös, miten osallistujilla on mahdollista testata omaa liikeideaansa.
- Tarjoajan kokemus sellaisen yritysohjelman läpiviemisestä, jossa ohjelmaan osallistujien työllistyminen joko yrittäjänä tai palkkatyöhön ollut hyvä (ks. kohta 4.1)
- Yrittäjyysohjelman yritysvalmentajien ja muun ohjelmaa toteuttavan henkilöstön ammattitaito (ks. kohta 4.2)
- Tarjoajan yhteistyökumppanit, jotka edistävät yritysohjelmaan osallistuvien mahdollisuuksia työllistyä joko yrittäjinä tai palkkatyöntekijöinä sekä olemassa olevat referenssit aikaisemmasta yhteistyöstä yhteistyökumppaneiden kanssa.
- Mahdolliset alihankkijat
- Hinta (ks. kohta 8)

9.2 Tarjouspyynnön muut ehdot

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden (kelpoisuuden) vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai sen alihankkija kykene pyydettyä toimittamaan tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Kaikki mainitut todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 3 kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Rekisteröitymiset

- Tarjoajan ja sen alihankkijan on oltava rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin ennen hankintapäätöksen tekoa, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

NewCo Helsinki itse tarkistaa tarjoajien ja mahdollisten alihankkijoiden rekisteröitymisen yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä tai tilaajavastuu.fi -palvelusta. Siltä osin kuin tarjoajaa ei ole merkitty näihin rekistereihin, rekisteröimättömyyden perusteet on selvitettävä.

Mikäli **voittaneen tarjoajan** ja sen alihankkijan tiedot eivät löydy tilaajavastuu.fi:n luotettava kumppani -palvelusta, sen on toimitettava **pyynnöstä** seuraavat asiakirjat itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista hyväksyttävästi annetussa ajassa:

- kaupparekisteriote
- veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusopimus on tehty
- todistus työntekijöiden eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä (työterveyshuoltosopimus tai kirjallinen selvitys, josta ilmenee lakisääteisen työterveyshuollon järjestäminen).

Pyydämme ilmoittamaan, onko yritys liittynyt tilaajavastuu.fi:n luotettava kumppani -palveluun.

10. Sopimusehdot ja sopimuksen syntyminen

Sopimusehdot on määritelty liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa. Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Palveluun sovelletaan Jyse 2014 palvelut –ehtoja.

11. Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Tarjouspyynnön liitteet:
Sopimusluonnos