



<b>Asia</b>	<b>Alueelliset innovaatiot ja kokeilut (AIKO) rahoituspäätös</b>
<b>Hakemusnumero</b>	AIKO049
<b>Hakemus saapunut</b>	17.9.2018
<b>Hakija</b>	Ethica Oy
<b>Hanke</b>	Smart & Clean Urban Food
<b>AIKO-toimenpide</b>	Pääkaupunkiseudun kasvusopimus (Smart and Clean)
<b>AIKO-pääryhmä</b>	Tiedon tuotannon väline

**Hankkeen kustannusarvio (kaikki osatoteuttajat yhteensä)**

Henkilöstökulut	209 000 €
Yleiskulut	50 160 €
Matkakulut	0 €
Ostopalvelut	41 000 €
joista asiantuntijapalveluita	30 000 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	19 460 €
Vuokrat	7 400 €
Muut kulut	1 732 €
<b>Yhteensä</b>	<b>328 752 €</b>
Tulot	0 €
<b>Nettokulut yhteensä</b>	<b>328 752 €</b>

**Hankkeen rahoitussuunnitelma (osatoteuttajat yhteensä)**

Haettava AIKO-rahoitus	164 376 €
Kuntarahoitus	47 000 €
Muu julkinen rahoitus	45 120 €
Yksityinen rahoitus	72 256 €
<b>Kokonaisrahoitus</b>	<b>328 752 €</b>
tästä vähennetään hankkeen tulot	0 €
<b>Nettorahoitus yhteensä</b>	<b>328 752 €</b>



## Hankkeen kuvaus

Hanke toteutetaan yhteishankkeena Ethica Oy:n ja viiden yrityksen kesken. Lisäksi osatoteuttajina on kolme julkista toimijaa.

Projekti muodostuu kolmesta ekosysteemisprintistä sekä logistiikan ratkaisuihin keskittyvästä työpaketista. Sprinteissä ratkaistaan konkreettisia kysynnän ja tarjonnan kohtaamiseen liittyviä tarpeita arvoketjun toimijoiden tiiviissä yhteistyössä. Kullakin sprintillä ja paketilla on oma vetäjänsä.

1. Ekosysteemisprintti: Lähi- ja kaupunkiruuan tilaus- ja jakelu ravintoloihin, hävikkiaterioiden jakelu ravintoloista.

2. Ekosysteemisprintti: Tiedonkulku teollisuuden hävikkivirroista hävikin jakelijoille ja hyödyntäjille.

3. Ekosysteemisprintti: Paikallisten ruokapiirien/yhteisöjen vahvistaminen ja kaupunkiruuan jakelu tuottajilta/keräilijöiltä kotitalouksille sopimusmalliin perustuen.

Logistiikkatyöpaketti: Pienten tavaravirtojen logistiikan kustannustehokkaat ja vähäpäästöiset ratkaisut.

Smart & Clean -säätiö on tehnyt Uudenmaan liitolle esityksen (kokous 5.9.2018) Smart & Clean Urban Food -hankkeen rahoittamiseksi Alueelliset innovaatiot ja kokeilut (AIKO) -rahoituksella.

Rahoitusesityksen kohteena oleva hanke on asiaa koskevan lainsäädännön ja Pääkaupunkiseudun kasvusopimuksen mukainen.

Rahoitusta haetaan toteutuneiden kustannusten mukaan.

Hanke on yhteishanke.

Hankkeen hallinnon yleiskuluina hyväksytään 24 % palkkakuluista.

## Toteuttamisaikataulu

17.9.2018 - 30.4.2019

## Yhteys Uudenmaan maakuntaohjelmaan ja RIS3-strategiaan

Hanke toteuttaa Uusimaa-ohjelman strategista valintaa 2. Menestyvä ja vastuullinen bisnes, ja sen tavoitetta; Liiketoimintaa kiertotaloudesta. Lisäksi hanke toteuttaa RIS3-strategian kärkeä 1. Kaupunkien cleantech.

## PÄÄTÖS

## Rahoitus

Ethica Oy:lle myönnetään Smart & Clean Urban Food -hankkeen toteuttamiseen työ- ja elinkeinoministeriön päätöksellä 2.2.2017 (TEM/250/02.01.07/2017) liitolle osoittamaa vuoden 2017 AIKO-rahoitusta yhteensä enintään 164 376 euroa, kuitenkin enintään 50 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

## Perustelut

Hanke täyttää AIKO-rahoituksen kriteerit. Hanke on hyvin suunniteltu ja realistisesti mitoitettu. Hankkeen kustannukset ja rahoitus vastaavat hyvin hankkeen tavoitteita.

## Lisätietoja

Uudenmaan liiton yhteyshenkilö: Olli-Pekka Hatanpää, 050 587 5508

## Rahoituspäätöksen liitteet

Liite 1: Ohjeet AIKO-rahoituksen käytöstä  
Liite 2: Hankintaohje projektien toteuttajille

## Muutoksenhaku

Alueelliset innovaatiot ja kokeilut -rahoituksen hakija ja Uudenmaan liiton jäsenkunnan jäsen voivat tehdä tästä päätöksestä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (oikaisuvaatimusohjeet liitteenä).

Maakuntajohtajan varahenkilö



Juha Eskelinen

## Täytäntöönpano

Rahoituksen hakija on antanut suostumuksensa päätöksen sähköiseen tiedoksiintoon rahoitushakemusta jättäessään.

## EHDOT

### 1. Rahoituksen maksaminen

- 1.1 Rahoituksen maksaminen edellyttää, että hanke toteutetaan esitetyn hankesuunnitelman mukaisesti ja hakemuksessa esitetty kokonaisrahoitus toteutuu. Hakija on velvollinen esittämään muiden rahoittajien päätökset rahoitukseen sitoutumisesta.
- 1.2 Hankkeen toimenpiteet ja niiden kustannukset ovat hyväksyttäviä rahoituspäätökseen kirjatun hankkeen keston ajalta, edellyttäen, että rahoitushakemus on saapunut vastuuviranomaiselle ennen hankkeen alkamista. Rahoitusta voidaan myöntää vain avustuksen hakemisen jälkeen syntyneisiin kustannuksiin<sup>1</sup>.
- 1.3 Kun AIKO-rahoitusta on myönnetty haettua määrää vähemmän, tulee hakijan välittömästi esittää tarkistettu kustannusarvio sekä rahoitus- ja hankesuunnitelma.

Jos muista syistä kustannusarvioon, rahoitussuunnitelmaan, hankesuunnitelmaan, prosenttiosuuksiin tai hankkeen päättymisajankohtaan tulee muutoksia, tulee hakijan heti jättää muutoshakemus Uudenmaan liitolle.

- 1.4 Myönnetty rahoitus maksetaan takautuvasti hakemuksessa hyväksytyyn kustannusarvion mukaisten toteutuneiden hyväksyttävien kustannusten perusteella. Hyväksyttävistä menoista tulee vähentää rahoitettavaan hankkeeseen välittömästi kohdistuvat tai liittyvät tulot. Kertakorvaushankkeissa myönnetty rahoitus maksetaan yksilöityjen ja maksatushakemuksessa todennettujen tulosten tai toimenpiteiden perusteella<sup>2</sup>.
- 1.5 Rahoitus maksetaan yhdessä tai useammassa erässä. Rahoitus tulee hakea maksuun viimeistään neljän (4) kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä<sup>3</sup>.
- 1.6 Maksatushakemukseen tulee liittää todellisiin kustannuksiin perustuvissa hankkeissa erittely hankkeesta aiheutuneista menoista ja rahoituksesta sekä hankkeen etenemisestä. Erittelystä tulee käydä ilmi menojen yhteys kirjanpitoon<sup>4</sup>. Kertakorvaushankkeissa rahoituksen maksamista koskevaan maksatushakemukseen on todennettava päätöksessä yksilöidyt tulokset tai toimenpiteet.
- 1.7 Viimeisen maksatushakemuksen liitteenä tulee toimittaa auktorisoidun tilintarkastajan (JHTT, KHT, HTM) lausunto koko hankkeen ajalta, että kuluerittely perustuu kirjanpidon mukaisiin hyväksyttäviin tositteisiin eikä kuluerittelyyn sisälly menoja, jotka säännösten ja annettujen ohjeiden mukaan eivät ole tukikelpoisia.

<sup>1</sup> Laki alueiden kehittämisen ja rakennerrahastohankkeiden rahoittamisesta 17.1.2014/8

<sup>2</sup> Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakennerrahastohankkeiden rahoittamisesta 30.4.2014/357.

<sup>3</sup> Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakennerrahastohankkeiden rahoittamisesta 30.4.2014/357.

<sup>4</sup> Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakennerrahastohankkeiden rahoittamisesta 30.4.2014/357.

Lisäksi viimeisen maksatuksen edellytyksenä on, että liitolle on toimitettu loppuraportti, joka sisältää hyväksyttävän selvityksen

- hankkeen toteuttamisesta,
- varojen käytöstä sekä
- rahoituksen toteutumisesta tai
- kertakorvaushankkeissa todennetuista tuloksista tai toimenpiteistä

rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti<sup>5</sup>.

Loppuraportin tulee sisältää seuraavat tiedot:

Kuvaus hankkeelle asetettujen tavoitteiden toteutumisesta ja tuloksista:

- hankkeen henkilöstö, organisaatio ja keskeiset yhteistyötahot
- uuden yhteistyön syntyminen (kontaktit, yhteistyösopimukset)
- verkostoyhteistyön syntyminen (yhteistyökumppaneiden määrä ja laatu)
- kansainvälisten yhteyksien syntyminen (määrä, maa, laatu)
- uuden tuotteen tai liiketoiminnan syntyminen
- uuden toiminnan/ toimintamallin syntyminen tai toimenpideehdotuksen syntyminen
- tuotekehitystyö ja sen kautta syntyvä toiminta
- uusi toimenpide-ehdotus selvityshankkeissa
- nykyisen toiminnan tukeminen
- eritelty arvio hankkeen tavoitelluista vaikutuksista hankkeen päättymisen jälkeen.

Sekä seuraavat indikaattoritiedot:

- käynnistyneet kehitysprosessit
- kansainvälisen tason referenssikohteet
- käynnistyneet kokeilut
- myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset
- myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat

Loppuraportin tiedot tuloksista tulee kirjata myös maksatushakemukseen kohtaan TULOKSET.

Kertakorvauspäätöksen mukaisissa hankkeissa ei tarvitse toimittaa auktorisoidun tilintarkastajan lausuntoa eikä loppuraporttia.

- 1.8 Hankkeen tulee lähteä liikkeelle kolmen (3) kuukauden kuluessa tässä päätöksessä mainitusta alkamispäivämäärästä laskien. Muussa tapauksessa hakija on velvollinen ilmoittamaan hankkeen peruuntumisesta tai hankkeen uudesta aloittamisajankohdasta Uudenmaan liitolle.

## 2. Rahoituksen käytön valvonta

- 2.1 Uudenmaan liitto määrää tarvittaessa hankkeelle yhteyshenkilön. Yhteyshenkilöllä on oikeus saada hankkeen seurantaan varten tarpeelliset tiedot ja hänelle on varattava tilaisuus olla läsnä hankkeen toteutumisen kannalta keskeisissä kokouksissa ja muissa tilaisuuksissa.

<sup>5</sup> Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta 30.4.2014/357.

- 2.2 Hakemuksessa mainitut tiedot ovat Uudenmaan liiton ja asianomaisen ministeriön käytössä seurantaa varten. Uudenmaan liitolla on oikeus käyttää ja julkaista hanketta toteutettaessa syntyneitä tutkimuksia ja selvityksiä.
- 2.3 Työ- ja elinkeinoministeriöllä, valtiontilintarkastajilla ja valtiontalouden tarkastusvirastolla sekä Uudenmaan liiton tilintarkastajalla on oikeus tarkastaa AIKO-rahoituksesta myönnettyjen rahoitusten myöntämistä, maksatusta, käyttöä ja valvontaa. Tarkastusoikeus koskee jokaista hankkeessa mukana olevaa yksityistä henkilöä tai yhteisöä.
- 2.4 Rahoituksensaaja on velvollinen esittämään valvontaviranomaisille kaikki tarkastuksessa tarvittavat tili- ja muut asiakirjat sekä avustamaan tarkastuksen suorittamisessa.

### 3. Rahoituksen takaisinperintä

- 3.1 Uudenmaan liitolla on oikeus keskeyttää rahoituksen maksaminen tai periä jo maksettu rahoitus korkoineen takaisin, mikäli havaitaan, että rahoitusta on käytetty muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on myönnetty tai rahoitusta haettaessa on annettu olennaisesti vääriä tietoja tai salattu rahoituksen myöntämiseen olennaisesti vaikuttavia seikkoja taikka jos rahoituksen saaja ei ole noudattanut rahoituspäätöksessä asetettuja ehtoja<sup>6</sup>.
- 3.2 Takaisin perittävälle määrälle on maksettava valtionavustuslain (688/2001) 24 ja 25 §:ssä mainittu korko ja mahdollisesti myös viivästyskorko.

### 4. Hankkeen tilinpito ja asiakirjojen säilytys

- 4.1 Hankkeella tulee olla oma erillinen kirjanpito.
- 4.2 Kirjanpitoon on tehtävä jako tilityskelpoisiin ja ei-tilityskelpoisiin kuluihin.
- 4.3 Kirjanpito tulee laatia niin selkeästi, että kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman toteutumista pystyy seuraamaan hankkeen kirjanpidosta.
- 4.4 Kirjanpitoaineisto ja kaikki sitä tukevat kuluihin liittyvät asiakirjat tulee säilyttää vähintään kymmenen (10) vuotta tilikauden päättymisestä.
- 4.5 Kaikki hankkeeseen liittyvä aineisto (kirjeenvaihto, sähköposti ja faksit) on säilytettävä seurantaa ja raportointia varten.

### 5. Raportit hankkeen etenemisestä

Maksatushakemuksen yhteydessä hankkeen tulee toimittaa väliraportti ja muut tarvittavat tiedot hankkeen etenemisestä.

<sup>6</sup> Laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta 17.1.2014/8

## 6. Alihankintojen ja ostopalveluiden kilpailuttaminen

Kaikki hankinnat (koneet, laitteet, materiaalit yms.) ja ostopalvelut on kilpailutettava tämän päätöksen liitteenä 2 olevan hankintaohjeen sekä voimassa olevien säädösten mukaisesti<sup>7</sup>.

## 7. Kone- ja laitehankinnat sekä poistot

- 7.1 Koneiden ja laitteiden osuus hankkeen hyväksyttävistä kokonaismenoista voi olla korkeintaan viisikymmentä (50) prosenttia.
- 7.2 Kone- ja laitehankintojen poistoaika on kolme (3) vuotta. Jäännösarvo vähennetään hyväksyttävistä kustannuksista viimeisen maksatuksen yhteydessä.

## 8. Tiedottaminen

Hankkeen julkistamis- ja tiedotustoimenpiteissä on mainittava hankkeen rahoittaminen AIKO-rahoituksella ja tiedotuksessa käytettävä asiaan kuuluvia tunnuksia ja logoja. <http://www.uudenmaanliitto.fi/logo>

## Lainkohdat

- Laki alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista (7/2014)
- Laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista (356/2014)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta 357/2014
- Valtionavustuslaki 27.07.2001/688, §10, 14-20, 24-25, 27-33, 35.

<sup>7</sup> Laki julkisista hankinnoista (348/2007).

## Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimuksen voivat tehdä Alueelliset innovaatiot ja kokeilut (AIKO) -rahoituksen hakija sekä Uudenmaan liiton jäsenkunta ja jäsenkunnan jäsen.

Päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, jos asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä. Jos päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon (Kuntalaki 410/2015 140 §).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sen on oltava perillä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen [toimisto@uudenmaanliitto.fi](mailto:toimisto@uudenmaanliitto.fi)

Oikaisuvaatimus voidaan lähettää myös osoitteeseen

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus  
Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

## Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 5.10.2018

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 5.10.2018