



31.12.2024

Toimitusjohtaja

21 §

Tutkimuslupa, henkilöstön osaaminen työtehtävien muutoksessa

HEL 2024-015802 T 13 02 01

Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan ***** Hämeen ammattikorkeakoulun Henkilöstön osaamisen kehittäminen työtehtävien muutoksessa -opinnäytetyötä varten päätöksen perusteluissa tarkemmin ilmenevillä ehdoilla. Tutkimuslupa on voimassa 28.02.2025 saakka.

Päätöksen perustelut

Opinnäytetyö toteutetaan toimeksiantona Helsingin kaupungin Taloushallintopalveluliikelaitokselta. Opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää organisaatiossa tulevan järjestelmämuutoksen vaikutusta työtehtäviin ja millaisia valmiuksia henkilöllä on tehtävistä suoriutumiseen sekä miten osaamista tulee kehittää.

Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Kerättävät tiedot ovat pääasiassa vastaajien näkemyksiä ja kokemuksia nykyisestä osaamisesta, tehtävistä sekä vaadittavasta osaamisesta ja valmiudesta muuttuvaan työhön. Henkilötietoja kerätään mahdollisimman vähän, eivätkä ne sisällä nimi-, yhteystieto- tai muita tietoja, josta vastaaja voitaisiin suoraan tunnistaa.

Tutkimusaineistoa käsitellään luottamuksellisena eikä sitä luovuteta sellaisenaan toimeksiantajalle tai ulkopuolisille. Aineistoa käsittelee rekisterinpitäjän (opinnäytetyön tekijä) lisäksi opinnäytetyön ohjaaja. Analysoitu ja koostettu tutkimusaineisto esitetään julkisessa opinnäytetyössä. Tutkimusaineisto hävitetään tietoturvasyistä yhden (1) vuoden jälkeen opinnäytetyön hyväksymisestä.

Lisätiedot

Tiia Mäkiranta, asiakkuusjohtaja, puhelin: 09 310 24932
tiia.makiranta(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta



31.12.2024

Toimitusjohtaja

Otteet

Ote
Hakija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta



31.12.2024

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 21 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



31.12.2024

Toimitusjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



31.12.2024

Toimitusjohtaja

Anniina Kitula
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 31.12.2024.