

# Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan ja Helsingin seurakuntayhtymän kumppanuussopimus Stadin safka - hävikkiterminaalista ja ruoka-aputoiminnasta

## 1. Sopijaosapuolet

### 1.1. Helsingin kaupunki / Sosiaali- ja terveystoimiala (jäljempänä myös ”Kaupunki”)

Y-tunnus 0201256-6

Toinen linja 4 A  
00530 Helsinki  
PL 6000, 00099 Helsingin kaupunki

Sopimuksen yhteyshenkilöt:

### 1.2. Helsingin seurakuntayhtymä, Yhteinen diakonia (jäljempänä myös ”Seurakuntayhtymä”)

Y-tunnus 0201242-7

Kolmas linja 22 B  
00530 Helsinki

Sopimuksen yhteyshenkilöt:

Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista toiselle sopijapuolelle ja oman organisaation sisällä. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisten sopijapuolten yhteyshenkilöille. Yhteyshenkilön vaihtuminen ei edellytä kirjallista sopimusmuutosta.

## 1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä kumppanuussopimuksella sovitaan Helsingin seurakuntayhtymän ja Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan toiminnasta Stadin safka –toiminnassa 1.1.2021 alkaen. Stadin safka –toiminta koostuu Stadin safkan hävikkiruokaterminaalista (Maatullinaukio 10) ja ruoka-avun kehittämistyöstä.

Stadin safka -toimintaa on edeltänyt Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan ja Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen ruoka-avun kehittämisprojekti 2019-2020. Kehittämisprojektin taustalla on kaupunginvaltuuston 27.9.2017 kaupunkistrategian käsittelyn yhteydessä hyväksymän toivomusponnen johdosta tehty selvitys Helsingin ruoka-avun kehittämismahdollisuuksista.

Projektin aikana rakennettiin helsinkiläisten ruoka-aputoimijoiden verkostoa, pilotoitiin keskitettyä hävikkiruokan logistiikkaa sekä tehtiin ruoka-avun kehittämistyötä yhdessä ruoka-aputoimijoiden kanssa. Lisäksi joulukuussa 2020 perustettiin hävikkiruokaterminaaliksi. Projektin päätyttyä toiminta jatkuu vakituisena Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan sekä Helsingin seurakuntayhtymän yhteisenä toimintana Stadin safka -nimen alla. Stadin safkan toimintamallia kehitetään jatkuvasti.

Sopimuksen tarkoituksena on määritellä yhteistyön laatu ja laajuus sekä sopia yhteistyölle tavoitteet, yleiset periaatteet ja toimintatavat, joita noudatetaan sopijapuolten välillä. Tarkoitus on sopia yhteistyön toteuttamisen ehdoista sekä vastuiden ja oikeuksien jakautumisesta sopijapuolten kesken.

Tähän sopimukseen kirjattuja periaatteita ja ehtoja noudatetaan, kun sopijapuolet tekevät tämän sopimuksen mukaisen tarkoituksen toteuttamiseen liittyviä toimia.

Osapuolten tarkoituksena on toimia yhdessä kaupunkilaisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi.

## 2. Käsitteet

**Osapuoli/sopijapuoli:** Kumppanuussopimuksen osapuolet, jotka ovat allekirjoittaneet tämän sopimuksen.

**Aineisto:** Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamisessa käytetty tai niiden yhteydessä luotu taikka valmistettu sopijapuolen omistama materiaali, kuten suunnitelmat, laskelmat, pöytäkirjat, raportit ja tietokannat.

**Immateriaalioikeudet:** Edellä määriteltyyn aineistoon liittyvät tekijänoikeudet (mukaan lukien oikeus tekijänoikeuksien edelleen luovuttamiseen ja oikeus tekijänoikeuden alaisten teosten muuttamiseen), patentit, tavaramerkit, verkkotunnukset, mallioikeudet, hyödyllisyysmallioikeudet, yrityssalaisuudet, tekniset esikuvat, taitotieto ja muut immateriaalioikeudet sekä muu edellä mainittuihin oikeuksiin rinnastettava taloudellista arvoa omaava rekisteröity tai rekisteröimätön omaisuus sekä edellä mainittujen oikeuksien suojaamiseksi jätetyt hakemukset.

## 3. Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja sen liitteistä. Sopimusasiakirjat ja niiden sisältämät ehdot täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan kysymyksessä olevan seikan osalta ensisijaisesti tätä

sopimusasiakirjaa ja sen jälkeen sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan. Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

1. Toiminnan kuvaus

#### 4. Sopimuksen mukaisen toiminnan tavoitteet ja periaatteet

##### **Tavoitteet**

Toiminnan päätavoitteena on kehittää helsinkiläistä ruoka-aputoimintaa yhdessä ruoka-aputoimijoiden kanssa monipuoliseksi, osallisuutta tukevaksi ja asiakkaiden tarpeet huomioivaksi sekä toimittaa ruoka-aputoimijoille hävikkiruokaa ilmaiseksi.

Tavoitteena on hyödyntää hävikkiruokaa tehokkaasti, lisätä yhteisöllisyyttä, vähentää osaltaan kaupunkilaisten kokemaa köyhyyttä ja syrjäytyneisyyttä sekä kiinnittää ruoka-avun saajia tarvitsemiensa palveluiden ja avun piiriin.

Toiminnan tavoitteita on kuvattu tarkemmin sopimuksen liitteeksi otetussa Toiminnan kuvauksessa (Liite 1).

##### **Periaatteet**

*Tavoitteiden saavuttamiseksi sopijapuolet toimivat seuraavien periaatteiden mukaisesti;*

- *Toiminta ja keskustelu on avointa ja rehellistä*
- *Tartumme heti mahdollisiin epäkohtiin niiden laadusta riippumatta*
- *Sitoudumme toiminnan kehittämiseen tavoitteena toiminnan jatkuva parantaminen*
- *Otamme vastuun toiminnastamme ja sen vaikutuksista*
- *Pyrimme toiminnallamme edistämään tämän sopimuksen tavoitteiden saavuttamista*
- *Ratkaisemme mahdolliset erimielisyydet yhdessä ja teemme niihin liittyvät päätökset viivytyksettä*
- *Toimimme sopimuksen mukaisissa tehtävissä oikein ja tarkoituksenmukaisesti, jotta kumpikin osapuoli voi suorittaa tämän sopimuksen mukaiset tehtävänsä ja jotta tavoitteet voitaisiin saavuttaa.*

#### 5. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on sopijapuolten yhteisesti toteuttama toiminta, joka koostuu hävikkiruokaterминаalista ja ruoka-avun kehittämisestä. Stadin safka on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan sekä Helsingin seurakuntayhtymän yhteistä toimintaa.

Toiminnan tarkempi sisältö on kuvattu erillisessä toiminnan kuvauksessa (Liite 1), joka on tämän sopimuksen liitteenä. Osapuolten välistä yhteistoimintaa kehitetään jatkuvasti sopimuskauden aikana, joten kuvaus kuvaa toimintaa sellaisena kuin se sopimuksen tekohetkellä. Toimintaa ja sen kehittämistä Stadin safka - hävikkiterминаalissa sekä terminaaliin liittyvässä yhteisessä ruoka-avun

kehittämistyössä ohjaa yhdessä laadittu toimintakonsepti, jota päivitetään sitä mukaa, kun toimintaa kehitetään.

Siltä osin, kun Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialalla työskentelevät sosiaaliohjaavat osallistuvat sopimuksen mukaiseen toimintaan, kyse on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 6 §:n ja 16 §:n mukaisesta palvelusta.

## **6. Sopijapuolten vastuut ja velvollisuudet**

### **Yleiset velvollisuudet**

Sopijapuolet hoitavat sopimuksen mukaiset tehtävänsä vastaavalla tavalla kuin omassa toiminnassaan, riittävällä huolellisuudella ja ammattitaidolla sopimuksen kohteen luonne huomioiden.

Sopijapuolet sitoutuvat:

- myötävaikuttamaan sopimuksen toteuttamiseen
- avustamaan tarvittaessa toista sopijapuolta kohtuullisesti tämän sopimusvelvoitteiden täyttämässä
- antamaan toisilleen tiedot, joilla on vaikutusta tehtävien hoitamiseen
- ilmoittamaan viipymättä toisilleen sellaisista seikoista, joilla voi olla vaikutusta sopimuksen toteuttamiseen ja toteutumiseen
- avustamaan toista sopijapuolta kohtuullisesti yhteistyön päättymiseen liittyvissä käytännön toimenpiteissä.

Sopijapuolet pitävät erikseen sovitun mukaisesti sekä jommankumman sopijapuolen pyynnöstä tarvittaessa yhteisiä seurantakokouksia valvomaan tämän sopimuksen toteuttamista sekä kehittämään ja koordinoimaan sopijapuolten välistä toimintaa.

### **Henkilökunta**

Toimintaa toteuttaa Stadin safkan henkilökunta, jossa on työntekijöitä sekä Helsingin kaupungilta että Helsingin seurakuntayhtymältä.

Henkilökunnan osalta vastuu jakautuu sopijaosapuolten kesken. Osapuolten henkilökunta työskentelee yhteistyötoiminä toistensa kanssa.

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala tarjoaa kohteeseen kokoaikaista henkilökuntaa seuraavalla tavalla:

- johtaja
- kaksi operatiivista työnjohtajaa (kuljetukset ja terminaali)
- kaksi sosiaalialan ammattilaista ruoka-avun sosiaaliohjaukseen
- toiminnan kannalta riittävä määrä autonkuljettajia ja varastonhoitajia (mm. palkkatuki, työkokeilu, oppisopimus)

Helsingin seurakuntayhtymä tarjoaa kohteeseen kokoaikaista henkilökuntaa seuraavalla tavalla:

- asiakkuusvastaava
- yhteisökoordinaattori

Kummatkin osapuolet vastaavat oman henkilökuntansa työnjohdosta, valvonnasta ja työturvallisuudesta.

Työntekijöiden työnkuvat ja niiden merkittävät muutokset käsitellään Stadin safkan seurantaryhmässä. Osapuolilla on oikeus vaihtaa nimeämäänsä henkilökuntaa haluamallaan tavalla.

Osapuolet eivät sitoudu tarjoamaansa henkilökuntaa koskeviin laatu- tai vähimmäisvaatimukseen, eivätkä he ole velvollisia vaihtamaan asettamaansa henkilökuntaa muusta kuin erittäin painavasta syystä. Tällaiseksi syyksi katsotaan mm. irtisanomisperusteeksi katsottava tai sitä lähellä oleva, työntekijän käytökseen liittyvä seikka.

### **Henkilöstöstä aiheutuneet kustannukset ja vastuut**

Kumpikin osapuoli vastaa tämän sopimuksen mukaisen henkilökunnan rekrytoinnista. Samoin kumpikin osapuoli vastaa palkkaamansa henkilökunnan palkkojen maksamisesta ja muista työnantajalle kuuluvista maksuista ja velvoitteista.

### **Toiminnan muut kulut ja hävikkiterminaalin vuokra**

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala vastaa hävikkiterminaalin vuokrasta ja muista toiminnan kuluista henkilöstöön liittyviä kuluja lukuun ottamatta.

Kaikki hävikkiterminaalin tilat ovat terminaalilla työskentelevien kaupungin ja seurakuntayhtymän työntekijöiden yhteiskäytössä.

## **7. Yhteistyön organisointi**

Tämän sopimuksen ulkopuolelle jäävistä, toiminnan kannalta merkittävistä linjauksista vastaa Stadin safkan seurantaryhmä, jossa on riittävät toimivaltuudet omaava edustus sekä Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialalta että Helsingin seurakuntayhtymästä.

Toiminnalliset kysymykset ratkaistaan ensisijaisesti Stadin safkan johtajan toimesta.

### **Seurantaryhmä**

Osapuolten yhteistoiminnan tiivistämiseksi ja kehittämiseksi sekä tämän sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sopijapuolet perustavat seurantaryhmän ohjaamaan ja seuraamaan yhteistyötä. Seurantaryhmä ohjaa ja linjaa sopimuksen mukaista toimintaa sekä seuraa toiminnan laadun ja talouden kehitystä. Seurantaryhmä päättää toiminnan kannalta oleellisimmista dokumenteista.

Sopijapuolet nimeävät jäsenet seurantaryhmään. Kukin sopijapuoli voi tilanteen niin edellyttäessä korvata nimetyn jäsenen toisella henkilöllä tai tilapäisesti valtuuttaa edustajan seurantaryhmän kokousta varten. Seurantaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Seurantaryhmän kokouksista pidetään muistiota, johon sovitut toimenpiteet kirjataan. Seurantaryhmä sopii omista kokous- ja muista toimintakäytännöistään.

## **8. Alihankkijat**

Toiminnassa ei käytetä alihankkijoita

## 9. Vakuutukset

Molemmilla osapuolilla tulee olla lakisääteiset ja muut sopimuksen mukaisen toiminnan kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

## 10. Vahingonkorvaus

Sopijapuolet vastaavat siitä vahingosta, jonka he aiheuttavat toiselle sopijapuolelle huolimattomuudellaan tai laiminlyönnillään. Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Sopijapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista.

Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoituksia ei sovelleta, jos toinen osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta, tietosuojasäännöksiä tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä osapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

Molemmat osapuolet kantavat isännänvastuun työntekijöidensä toimista vahingonkorvauslain (412/1974) mukaisesti. Sopijapuolet vastaavat oman henkilökuntansa toiselle osapuolelle tai kolmannelle mahdollisesti aiheuttamasta välittömästä vahingosta.

Sopijapuolen on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle korvausvaatimuksensa kirjallisesti.

Vahingonkorvausasiat selvitetään ensisijaisesti yhteistyössä sopijapuolten välillä.

## 11. Tietoturva ja tietosuoja

Sopimuksen allekirjoittamishetkellä kumpikaan sopijapuoli ei käsittele Tietosuoja-asetuksen mukaisia henkilötietoja toisen sopijapuolen puolesta. Henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröinnistä sovitaan erikseen, mikäli myöhemmin muodostuu tarve henkilötietojen käsittelyyn sopijapuolten välillä.

Sopimuksen kohteeseen liittyvän sosiaaliohjauksen osalta Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala vastaa myös rekisterinpitäjänä tietosuojalainsäädännön asettamista velvoitteista. Sosiaaliohjauksen yhteydessä syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia, arkistolakia, tietosuojalakia, yleistä tietosuoja-asetusta ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä, viranomaisten määräyksiä sekä Helsingin kaupungin antamia ohjeita. Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala vastaa siitä, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne sen palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä ja jotka ovat allekirjoittaneet salassapitositoumuksen.

Osapuolet huolehtivat osaltaan tietoturvasta niin sähköisessä viestinnässä kuin muussakin toiminnassa. Sopijapuolet vastaavat käyttämiensä laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja tilojen suojaamisesta tietoturvariskejä vastaan.

## 12. Kirjaukset asiakasrekisteriin

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala vastaa siitä, että sen palveluksessa olevat sosiaalityöntekijät tekevät asianmukaisesti tarpeelliset ja laajuudeltaan riittävät merkinnät ja muut kirjaukset Helsingin kaupungin asiakastietojärjestelmään. Tämän sopimuksen mukaiseen toimintaan osallistuvat sosiaaliohjaajat kirjaavat tiedot ATJ:lle ja myöhemmin Apotti potilas- ja asiakastietojärjestelmään, kun sen käyttöön on siirrytty.

Tämän sopimuksen mukaisessa toiminnassa yhteistyökumppanina toimivan seurakuntayhtymän työntekijät tai muut sitä edustavat tahot eivät käsittele missään muodossa sosiaalihuollon asiakkaiden asiakastietoja.

## 13. Salassapito

Sopijapuolia sitovat laissa ja asetuksissa säädetyt kulloinkin voimassa olevat julkisuuslain säännökset, yksityisyydensuojaa, salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta koskevat säännökset ja viranomaisten määräykset sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamista koskevat säännökset. Osapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan siitä, että salassapitoa koskevia säädöksiä ja viranomaisten antamia määräyksiä noudatetaan sopimuksen kohteena olevassa toiminnassa.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa yhteistyön aikana tietoonsa saadut toisen sopijapuolen liike- ja ammattisalaisuudet ja muut salassa pidettävät tiedot, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Suojattavia tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai vahingoksi. Sopijapuolet säilyttävät ja käsittelevät suojattavaa tietoa siten, että se pysyy vain niiden henkilöiden hallussa, joilla on oikeus suojattavaan tietoon, eikä se joudu ulkopuolisten haltuun, tutkittavaksi tai tietoon.

Sopijapuolet vastaavat siitä, että myös kaikki heidän palveluksessaan olevat henkilöt noudattavat tämän sopimuksen salassapitomääräyksiä.

Salassapitovelvollisuutta koskevat määräykset ovat voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

## 14. Immateriaalioikeudet

Sopijapuolet vastaavat kaikesta tämän sopimuksen toteuttamisessa tarvittavan aineiston ja immateriaalioikeuksien luottamuksellisesta käsittelystä ja vakuuttavat, että heillä on oikeudet kaikkeen aineistoon ja sen immateriaalioikeuksiin, eivätkä siten loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patenti-, tekijänoikeus- tai muita immateriaalioikeuksia.

Tämän sopimuksen tarkoituksena ei ole siirtää osapuolten olemassa olevien immateriaalioikeuksien omistusoikeutta toisille osapuolille eikä käyttää niitä muuhun kuin aineiston käyttötarkoitusta varten. Osapuolten ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista omistaman aineiston ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus säilyy, sillä osapuolella, joka on omistanut aineiston ja immateriaalioikeudet.

Jos osapuolten jo olemassa olevien immateriaalioikeuksien omistusoikeutta jossain tilanteessa siirretään, immateriaalioikeuksien omistusoikeus siirtyy vain erillisellä kirjallisella sopimuksella, jossa siirto on nimenomaisesti yksilöity.

#### **14.1. Sopimuksen aikana yhteistyössä syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet**

Jos yhteistyön tuloksena syntyy aineistoa ja immateriaalioikeuksia, on osapuolilla yhteinen ja yhtäläinen oikeus yhdessä tehtyyn, ellei asiasta kirjallisesti sovita toisin.

Osapuolilla on vapaa käyttöoikeus tällaiseen yhteistyön tuloksena syntyneeseen aineistoon ja immateriaalioikeuksiin.

Muut osapuolet eivät ole vastuussa toisen osapuolen aineistoon tekemistä muutoksista, muutoksien vaikutuksista tai aineiston käyttämisestä muuhun kuin aineiston käyttötarkoituksen mukaiseen käyttöön.

#### **14.2. Sopimuksen aikana syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet**

Sopimuksen aikana tai sen jälkeen kehitetyn, muun kuin kohdassa 14.1 tarkoitetun, aineiston ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus säilyy, sillä osapuolella, joka on jo alun perin omistanut aineiston ja immateriaalioikeudet.

Jos tämän sopimuksen osapuoli kehittää yksin sopimuksen aikana uutta aineistoa tai immateriaalioikeuksia, tämän aineiston ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus tulee sille osapuolelle, joka on suorittanut kehitystyön, pois luettuna kohdan 14.1 tarkoittama aineisto (yhteistyön tuloksena syntynyt aineisto ja immateriaalioikeudet).

#### **14.3. Korvaukset**

Immateriaalioikeuksia loukannut sopimusosapuoli vastaa kaikista aineistoon ja immateriaalioikeuksiin liittyvistä vahingoista ja korvauksista, joita toiselle osapuolelle aiheutuu tai toiselta osapuolelta vaaditaan loukanneen osapuolen menettelyn vuoksi.

### **15. Ylivoimainen este**

Sopijapuoli vapautuu tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamisesta, jos sopimusvelvoitteiden täyttämisen estää ylivoimainen, ulkoinen tapahtuma (force majeure), jota sopijapuoli ei ole voinut ottaa huomioon sopimusta päätettäessä ja jonka vaikutuksia sopijapuoli ei ole voinut välttää eikä voittaa. Tapahtuman tulee olla sopijapuolista riippumaton ja sellainen, ettei sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen ulkoinen tapahtuma voi olla yhteiskunnallinen levottomuus, luonnonmullistus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton tapahtuma.

Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttava olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseen.



## 16. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sopijapuolilla ei ole oikeutta ilman toisen osapuolen suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Osapuolilla on kuitenkin oikeus siirtää sopimus osittain tai kokonaan sellaiselle kolmannelle taholle, jolle sopimusosapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain. Uusi osapuoli nimeää tällöin uuden käytännön tahon sopimusyhteistyöhön.

Mahdolliset sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

Jos lainsäädäntö, viranomais määräykset tai olosuhteet muuttuvat sillä tavalla, että muutoksilla on olennaista vaikutusta sopijapuolten velvollisuuksiin ennakoimattomalla tavalla, sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan olosuhteiden muutoksen vaikutuksesta sopimuksen ehtoihin. Jollei neuvotteluissa päästä sopimukseen, kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättyvään 90 päivän kuluttua irtisanomisilmoituksen antamisesta.

Sopimuksen muutokset käsitellään Stadin safkan seurantaryhmässä.

## 17. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Molemmilla Osapuolilla on oikeus sopimuskauden aikana irtisanoa sopimus kirjallisesti kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomista seuraavasta päivästä lukien.

## 18. Sopimuksen purkaminen

Mikäli sopimusta olennaisesti rikotaan, eikä asiassa päästä sovintoon, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus, jollei sopimusta rikkonut osapuoli asetetussa kohtuullisessa määräajassa korjaa sopimusrikkomustaan. Purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

## 19. Toimenpiteet sopimuksen päättyessä

Kumppanuussopimuksen päättyessä osapuolten tulee:

- säilyttää huolellisesti ja palauttaa toisille osapuolille kuuluvat materiaalit (kaikki hallussa olevat asiakirjat ja tiedot, ml. sähköisesti tallennetut tiedostot) ja muu omaisuus.
- hävittää tiedostoistaan jäljennökset ja muut tarpeettomat toisten osapuolten aineistot ja tiedostot. Ohjelmaa tai aineistoa ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset edellyttävät säilyttämistä.
- suorittaa sellaiset välttämättömät kumppanuussopimuksesta aiheutuvat tehtävät, että jo tehty työ ei mene hukkaan ja tehty työ on hyödynnettävissä jatkossa.
- kaikin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin minimoida toisille osapuolille aiheutuvat kustannukset

## 20. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

## 21. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Helsingissä xx.xx.2021

---

perhe- ja sosiaalipalveluiden johtaja  
sosiaali- ja terveystoimiala  
Helsingin kaupunki

---

Yhteisen seurakuntatyön johtaja  
Helsingin seurakuntayhtymä