



16.01.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

11 §

Varallaolojärjestelmän päivitys lastensuojelun lasten vastaanotossa ja varallaolon laajentaminen ympärivuorokautiseen perhekuntoutukseen

HEL 2019-000346 T 00 01 00

Päätös

Toimialajohtaja päätti todeta, että lastensuojelun lasten vastaanoton ja ympärivuorokautisen perhekuntoutuksen yhteinen varallaolo päivitetään siten, että lastensuojelun lasten vastaanotto ja ympärivuorokautinen perhekuntoutus ovat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen III luvun 5 §:n mukaisen varallaolojärjestelmän piirissä 1.2.2019 lukien toistaiseksi seuraavin periaattein:

- varallaolijana on vähintään kolme tai neljä lastenkodin johtajan ja perhekuntoutuspäällikön sijaisketjussa toimivaa henkilöä
- varallaoloaika on arkisin klo 00.00 – 08.00 ja 16.00 – 24.00 sekä viikonloppuisin ja pyhinä klo 00.00 – 24.00
- varallaolokorvaus on kultakin varallaolotunnilta, jona viranhaltija/työntekijä on veloitettu olemaan varalla 20 % korottamattomasta tuntipalkasta
- varallaolijan on varallaoloaikana oltava puhelimitse tavoitettavissa ja kyettävä saapumaan työpaikalle kahden tunnin sisällä yhteydenotosta, mikäli tilanne sitä edellyttää
- viranhaltijalta/työntekijältä pyydetään suostumus varallaoloon osallistumisesta.

Päätöksen perustelut

Perhepalvelujohtajan päätöksessä 12.7.2013 kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 5 §:n mukainen varallaolojärjestelmä on 29.7.2013 lukien toistaiseksi koko lasten vastaanotossa.

Lasten vastaanoton varallaolon piirissä on 1.1.2019 alkaen Oulunkylän vastaanoton kolme osastoa. Malmin vastaanoton toiminta lakkasi 31.12.2018, joten muuttuneessa tilanteessa lasten vastaanoton varallaoloa voidaan laajentaa.

Oulunkylän ympärivuorokautista perhekuntoutusta on kehitetty asiakaslähtöisempään suuntaan. Laitoskuntoutuksessa on siirrytty 5.1.2018 alkaen 24/7 kuntoutukseen. Lastensuojelun johtoryhmä linjasi 4.9.2018



16.01.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

kokouksessaan, että laitospuolittainen perhekuntoutus jatkaa 7-paikkaisena ympärivuorokautisena toimintana. Vuoden 2019 aikana perustetaan uusi perhearviointi-työyksikkö. Toiminta järjestetään osastomuu-
toisena ympärivuorokautisena toimintana 24 h / 7 pv /vk. Palveluun oh-
jaudutaan tilanteissa, joissa tarvitaan turvallisissa olosuhteissa tehty ar-
vio perheen vaikeuksista, toimintakyvystä ja voimavaroista suunnitel-
mallisen jatkotuen järjestämiseksi.

Varallaolo lisää ympärivuorokautisen perhearviointi ja -kuntoutustoimin-
nan sekä asiakas- että henkilöstöturvallisuutta.

Oulunkylän vastaanotto ja ympärivuorokautinen perhekuntoutus toimi-
vat samassa rakennuksessa ympärivuorokautisesti. Molempiin palve-
luihin ohjaudutaan palveluiden asiakasohjauksen kautta. Kriisitilanteis-
sa molempien toimintojen henkilökunta toimii yhdessä tilanteiden tur-
vaamiseksi.

Yhteisestä varallaolojärjestelmästä on keskusteltu Oulunkylän vastaa-
noton ja ympärivuorokautisen perhekuntoutuksen yhteisessä yhteistoi-
mintakokouksessa 10.12.2018 ja yhteinen varallaolo todettiin tarpeelli-
seksi. Kokouksessa käsiteltiin myös esitys tänä vuonna perustettavan
perhearviointitoiminnan liittämisestä varallaolon piiriin.

Varallaolojärjestelmän laajennus koskemaan lasten vastaanoton lisäksi
perhekuntoutuksen ympärivuorokautista toimintaa ei lisää kustannuksia
nykyisestä.

Nuorten vastaanoton varallaolojärjestelmä jatkaa nykyisenlaisenaan,
kattaen seitsemän osaston varallaolon. Varallaolojärjestelmän periaat-
teet ovat nuorten vastaanotossa samat kuin lasten vastaanotossa.

Lisätiedot

Anita Lindfors, lastensuojelupalvelujen päällikkö, puhelin: 310 43059
anita.lindfors(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Perhe- ja sosiaalipalvelut
Lastensuojelu
Taloushallintopalvelut
Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut



16.01.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 11 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.01.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.01.2019

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 31.01.2019.