



28.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

10 §

Asiakkuuspäällikön viran täyttäminen, Arviointitoiminta, työavain SOTEPE-03-381-24

HEL 2024-007676 T 01 01 01 01

Päätös

Arviointitoiminnan johtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella sairaanhoitaja YAMK ***** asiakkuuspäällikön virkaan (vakanssinumero 041034, toimintayksikkö 397130 , työpiste 100009) 3.6.2024 lukien 3950,10 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Valitulle ei aseteta koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199 mukaan asiakkuuspäällikön virkaan ottaa arviointitoiminnan johtaja.

Asiakkuuspäällikkö vastaa tiimensä palveluiden ja toiminnan kehittämisestä, työn laadusta ja tuloksellisuudesta. Työssä keskeistä on ylläpitää työntekijöiden laajan arviointi- ja asiakasohjaustyönkuvan kehittämistä, moniammatillista ja monitoimijaista tiimityötä sekä kannustaa henkilöstöä laadukkaaseen asiakas- ja verkostotyöhön. Asiakasohjauksen uuden tiimin asiakkuuspäällikkö toimii moniammatillisen tiimin esihenkilönä. Toiminnan kehittäminen ja johtaminen pohjautuvat sosiaali- ja terveystoimialan uuteen johtamismalliin. Asiakkuuspäällikön tulee luoda asiakasohjaukseen toimintakulttuuria, jolla toiminnalle asetetut tavoitteet toteutuvat.

Asiakkuuspäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 8 §:n mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi, geronomi tai kuntoutuksen ohjaaja) tai terveydenhuollon ammattikorkeakoulututkinto (sairaanhoitaja) tai aikaisempi sosiaali- ja terveysalan opistoasteinen tutkinto.



28.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

Tehtävässä edellytetään rekisteröitymistä Valviran ammattihenkilöiden keskusrekisteriin.

Kielitaitovaatimuksena on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän vaativuuden mukaista osaamista sekä hyviä neuvottelu-, asiakasohjaus-, vuorovai-
kutus-, organisointi- ja viestintätaitoja.

Tehtävää täytettäessä valitulta edellytettiin sosiaali- ja terveydenhuol-
lon ammattilaisten johtamiskokemusta. Lisäksi edellytettiin hyviä vuo-
rovaikutustaitoja ja hyvää organisointikykyä sekä kykyä hahmottaa pro-
sessien toimintaa. Kokemus Helsingin ikääntyneiden palvelurakentees-
ta ja hoitoketjujen hahmottamisesta luettiin hakijan eduksi.

Asiakkuuspäällikön virka (vakanssinumero 041034) on ollut julkisesti
haettavana 24.4.2024 – 8.5.2024 Helsingin kaupungin sähköisen rekry-
tointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa sekä Työmarkkinatorilla.

Määräajassa hakemuksen jätti 44 hakijaa, joista 43 täytti asetetut kel-
poisuusehdot. Yhteenvedo hakemuksen jättäneistä on tämän asian liit-
teenä 1.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa. Haastat-
telut toteutettiin kahdessa eri vaiheessa. Ryhmähaastatteluun kutsuttiin
viisi hakijaa ja tästä valittiin kolme haastateltavaa yksilöhaastatteluihin.

Ryhmähaastattelut suorittivat asiakasohjauspäällikkö ***** johtava
sosiaalityöntekijä ***** sekä projektipäällikkö ***** Yksilöhaas-
tattelut suorittivat arviointitoiminnan johtaja ***** ja asiakasohjaus-
päällikkö ***** Haastattelut suoritettiin ajalla 10.5. – 23.5.2024.

***** on suorittanut terveydenhoitajan YAMK tutkinnon Metropolia
ammattikorkeakoulussa vuonna 2020. Aiemmalta koulutukseltaan hän
on terveydenhoitaja amk. Hän on työskennellyt *****

***** on suorittanut erikoissairaanhoitajan tutkinnon Helsingin ruot-
sinkielisessä sairaanhoito-oppilaitoksessa 1991. Tämän lisäksi hän on
suorittanut vanhustyön kehittäjä opinnot 2012 ja johtamisen erityisam-
mattitutkinnon 2012. Hän on työskennellyt *****

***** on suorittanut sosionomi YAMK tutkinnon Metropolia ammat-
tikorkeakoulussa vuonna 2013. Tämän lisäksi hän on suorittanut am-



28.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

matillisen opettajan koulutuksen Haaga-Helian ammatillisessa opettajakorkeakoulussa 2023. Hän on työskennellyt *****

***** on suorittanut sosionomi YAMK tutkinnon Lahden ammattikorkeakoulussa 2018. Tämän lisäksi hän on suorittanut johtamisen erityisammattitutkinnon Haaga instituutissa 2013. Hän on työskennellyt *****

***** on suorittanut sairaanhoitaja YAMK tutkinnon LAB-ammattikorkeakoulussa 2024. Tämän lisäksi hän on suorittanut sairaanhoitajan tutkinnon 2014 ja lähihoitajan tutkinnon 2001. Hän on työskennellyt Helsingin kaupungin *****

Yksilöhaastatteluun kutsuttiin ryhmähaastattelun jälkeen seuraavat hakijat: ***** *****

Kaikilla haastatelluilla oli tehtävän edellyttämä koulutus ja monipuolinen työkokemus. Kaikilla haastatelluilla on hyvät verkosto-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Hakemuksen, haastattelun ja työssä osoitetun sopivuuden perusteella ***** osoitti asiakkuuspäällikön virassa edellytettäviä vahvuuksia. Hänellä on hyvät verkosto-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Hänellä on tehtävässä vaadittua kokemusta sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten moniammatillisesta johtamisesta.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella ***** on parhaat edellytykset asiakkuuspäällikön viran vaatimien tehtävien hoitamiseen.

Lisätiedot

Eeva Raulos, asiakasohjauspäällikkö, puhelin: 09 310 41962
eeva.raulos(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijalistaus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Virkaan otettu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Arviointitoiminta

Pöytäkirja

4 (7)

28.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

pelastuslautakunta

Tiedoksi

Toiminta



28.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 10 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fiPostiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Arviointitoiminta

Pöytäkirja

7 (7)

28.05.2024

Arviointitoiminnan johtaja

Soili Partanen
arviointitoiminnan johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.05.2024.