



06.11.2024

Apulaispormestari

---

#### 4 §

### Liikuntajaoston puheenjohtajan ja kulttuuri- ja kirjastojaoston varapuheenjohtajan virkamatka Reykjavikiin 23.–26.9.2024

HEL 2024-014478 T 00 00 02

#### Päätös

Apulaispormestari hyväksyi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan liikuntajaoston puheenjohtaja Vesa Korkkulan ja kulttuuri- ja kirjastojaoston varapuheenjohtaja Johanna Sydänmaan virkamatkan Reykjavikiin pohjoismaisten pääkaupunkien kulttuuri- ja liikuntajohdon konferenssiin 23.–26.9.2024.

#### Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Juha Ahonen

#### Lisätiedot

Maria Nyfors, kaupunginsihteeri, puhelin: 09 310 21731  
maria.nyfors(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Nordisk hovedstad konference om kultur og idraet

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Tiedoksi

Virkamatkalle osallistuneet  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus on 6.5.2019 § 321 hyväksynyt luottamushenkilöiden virkamatkoja koskevat periaatteet. Niiden mukaan kaupungin toimielimet voivat perustellusta syystä tehdä virkamatkoja, jotka liittyvät toimielimen toimialaan ja joista on hyötyä toimielimen tehtävien hoitamisessa.

Reykjavikissa järjestettiin pohjoismaisten pääkaupunkien kulttuuri- ja liikuntajohdon konferenssi 23.–26.9.2024 (Nordisk hovedstad konference om kultur og idræt). Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan luottamushenkilöistä konferenssiin osallistuivat liikuntajaoston puheenjohtaja



06.11.2024

Apulaispormestari

---

ja kulttuuri- ja kirjastojaoston varapuheenjohtaja. Viranhaltijoista matkalla olivat mukana kulttuurijohtaja ja kulttuurin edistämisen päällikkö sekä liikuntajohtaja ja muita liikuntapalvelujen viranhaltijoita.

Kaupunginhallituksen periaatepäätöksen mukaan yksittäisten luottamushenkilöiden virkamatkoista päättää kukin apulaispormestari oman toimialansa osalta silloin kun matka liittyy toimialan toimintaan ja matkalle osallistuva on toimialan toimielimen jäsen. Virkamatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa, vähin kokonaiskustannuksin ja ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittavalla tavalla kuin mahdollista ottaen huomioon matkan tavoitteen tarkoituksenmukainen saavuttaminen.

Luottamushenkilön oikeuteen saada virkamatkan perusteella matkakustannusten korvausta, päivärahaa ja muita vastaavia korvauksia noudatetaan soveltuvien osin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkustamista koskevia määräyksiä. Matkan kustannukset ovat yhteensä noin 3 000 euroa ja ne maksetaan kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan määrärahoista.

Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Juha Ahonen

**Liitteet**

1 Nordisk hovedstad konference om kultur og idraet

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Virkamatkalle osallistuneet  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala



06.11.2024

Apulaispormestari

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



06.11.2024

Apulaispormestari

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.11.2024

Apulaispormestari

---

Paavo Arhinmäki  
apulaispormestari

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.11.2024.