



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

**2 §****Tutkimuslupa tutkimukseen ”Työtoiminnan asiakkaiden ICT-valmiuksia parantavan verkkovalmennuksen kehittäminen ja pilotointi” (CommuniCity-hanke)**

HEL 2024-017128 T 13 02 01

**Päätös**

Nuorten palveluiden ja aikuissosiaalityön johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle ”Työtoiminnan asiakkaiden ICT-valmiuksia parantavan verkkovalmennuksen kehittäminen ja pilotointi” (CommuniCity-hanke). Yhteyshenkilö on vastaava työnjohtaja \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.5.2025 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Aineistoa käsittelevät ainoastaan tutkimuksen kannalta välttämättömät henkilöt tutkimustarkoituksessa. Jos henkilörekistereihin sisältyviä tai salassa pidettäviä tietoja käsittelevät muut kuin hakemuksen allekirjoittaneet, on heidän toimitettava salassapitositoumuksensa kaupungin kirjaamoon tämän päätöksen asiakirjoihin liitettäväksi (saatteenä mainittava asian diaarinumero).

Tutkimuksesta ja siihen liittyvien tehtävien suorittamisesta sekä osallistuvan henkilöstön ajankäytöstä on sovittu yhteyshenkilön ja/tai esihenkilön kanssa. Tutkimusprosessissa noudatetaan yleisiä tutkimuseettisiä periaatteita. Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä. Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia. Hankkeessa tulee huomioida tietosuojalain 31 §:n 3 momentin vaatimus vaikutustentarvionnin tekemisestä.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen. Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: [sotepe.tutkimusluvut@hel.fi](mailto:sotepe.tutkimusluvut@hel.fi). Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.

**Päätöksen perustelut**

Tutkimuksen tarkoituksena on kehittää ja pilotoida työtoiminnan asiakkaiden ICT-valmiuksia parantavaa verkkovalmennusta. Tavoitteena on

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

loppukäyttäjyhteistyön avulla pyrkiä varmistamaan tarkoituksenmukainen ja toimiva valmennuskokonaisuus.

Tutkimuskysymykset ovat 1. Innostaako verkkovalmennus osallistujaa kohti ICT-alaa 2. Tukeeko verkkovalmennus itselle sopivien ICT-opintojen löytämistä 3. Helpottaako verkkovalmennus kursseille liittymistä ja opiskelun aloittamista?

Tutkimuksen kohderyhmänä ovat valmennuksesta kiinnostuneet työtoiminnan asiakkaat sekä henkilökunta. Osallistujien rekrytointi ja yhteydenpito heihin tapahtuu projektiin osallistuvan työtoiminnan henkilökunnan toimesta. Projektiin osallistuminen on vapaaehtoista.

Tutkimusaineisto kerätään asiakkaiden ryhmähaastattelulla, henkilökunnalle suunnatulla kyselyllä, työpajoissa, havainnoimalla sekä palautekyselyillä. Ryhmähaastatteluun osallistuu 3-5 verkkovalmennuksen loppukäyttäjää, jotka kontaktoidaan henkilökunnan kautta. Haastattelua ei tallenneta eikä henkilötietoja kerätä. Keskustelusta tehdään anonyymit muistiinpanot. Haastattelu on puolistrukturoitu teemahaastattelu, jonka teemat ovat työelämään ja työllistymiseen liittyvät ajatukset ja tavoitteet, aiemmat työelämäkokemukset, kokemukset opiskelusta, odotukset verkkovalmennukselle, kokemukset kaupungin Moodle-ympäristöstä. Henkilökunnalle suunnattu kysely on anonyymi verkkokysely, jonka teemat ovat kokemukset asiakkaiden ohjaamisesta työelämään, kokemukset asiakkaiden ohjaamisesta opintoihin, ohjaajien odotukset verkkovalmennuksen sisällölle, ohjaajien odotukset verkkovalmennuksen toteutustavalle.

Projektissa järjestetään lisäksi yhteiskehittämisen työpajoja, joissa ideoidaan, työstetään sekä testataan verkkovalmennuksen sisältöjä ja toteutusta yhdessä loppukäyttäjien (n=10-15) ja henkilökunnan kanssa. Jokaisessa työpajassa on tietty teema ja fokuksessa verkkovalmennuksen valitut osiot. Työpajakutsut tulevat kaupungin henkilökunnan kautta ja heidän valitsemilleen henkilöille. Työpajojen tulokset dokumentoidaan anonyymisti ja niiden aikana tapahtuvaa havainnointia ei nauhoiteta tai tallenneta.

Lopuksi loppukäyttäjät (n=20-30) testaavat toteutusta ja siitä kerätään palautetta. Palaute kerätään työpajoissa suullisesti, paperilomakkeilla ja Moodle-alustalla verkkolomakkeella. Palaute kerätään anonyymisti.

Osallistujia informoidaan tutkimuksesta, heidän oikeuksistaan sekä henkilötietojen käsittelystä. Osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistujat antavat suostumuksensa. Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tietoturvallisesti liitteenä olevan tietosuojaselosteen mukaisesti ja hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen päättyttyä. Tulokset kirja-

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

taan siten, ettei osallistujia voida tunnistaa. Tutkija sitoutuu noudattamaan hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettisiä ohjeita.

Tutkimustuloksia ei julkaista vaan hankkeen lopputuloksena syntyy Työtoiminnan asiakkaiden ICT-valmiuksia parantava verkkovalmennus. Projektin tavoitteena on parantaa pitkäaikaistyöttömien mahdollisuuksia kehittää osaamistaan ja mahdollista suuntautumista ICT-alalle. Työtoiminnan henkilökunta on varannut työaikaa kehittämisprojektiin osallistumiseen. Kehittämistyö tehdään osana normaalia työaikaa, eikä tutkimuksesta aiheudu ylimääräisiä kustannuksia. Työtoiminta on saanut CommuniCity-hankkeesta rahoitusta projektin toteuttamiseen asiantuntijapalveluiden hankkimiseksi.

Tutkimuslupaa puoltaa aikuissosiaalityön päällikkö.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää Nuorten palveluiden ja aikuissosiaalityön johtaja palveluansa koskevissa tutkimusluvissa.

## Lisätiedot

Elina Borchers, erityissuunnittelija, puhelin: 0931025347  
elina.borchers(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Tutkimuslupahakemus 17.12.2024, liite, tietosuojaseloste
- 6 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

- Liite 1
- Liite 2
- Liite 3
- Liite 4
- Liite 5
- Liite 6



Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö

**Pöytäkirja**

16.01.2025

6 (6)

Nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

---

Leena Luhtasela  
nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.01.2025.