

Tiedonhallinnan ohjausvastuut ja tiedonhallintaryhmän asettaminen

LIITE 1

1. Tiedonhallinnan kaupunkitason ohjaus- ja koordinoitivastuut

Kokonaishallinnan ja tietojärjestelmien, tietovarantojen ja prosessien yhteentoimivuus varmistetaan kaupunkitasoisesti määrittämällä minimiyhteiset nimittäjät ja yhteensopivat roolit ja vastuut sekä näihin asianmukainen koordinointi ja seuranta yli toimialojen, virastojen ja liikelaitosten.

Tiedonhallintalainsäädäntökokonaisuuden perusteella kaupunkitasoiset tiedonhallinnan ohjaus- ja koordinoitivastuut ovat seuraavat:

1. Strategiajohtaja

- Muutosvaikutusarviointi (olennaiset hallinnolliset uudistukset). Kaupungin palveluiden, prosessien, tietojärjestelmien, -varantojen ja rajapintojen kokonaisohjaus ja kytkeminen osaksi kaupungin virastojen, toimialojen ja liikelaitosten kehittämis- ja hankehallinnan malleja ja jalkauttamisprosesseja

2. Digitalisaatiojohtaja

- Tietohallinnon järjestelmien, tietovarantojen ja rajapintojen ja tietomallien yhteentoimivuus laadunvarmistus ja ICT-arkkitehtuurin ohjaus
 - o Ohjausvastuu: Digitalisaatiojohtaja
 - o Koordinointi- ja seurantavastuu: Kanslian digitalisaatioyksikkö, palvelupäällikkö (ICT-asiantuntijapalvelut)
- Tiedonhallintamalli. Tiedonhallintamalli (TiHL 5 §) kuvaa nykytilan:
 - o Toimintaprosessit
 - o Tietovarannot
 - o Tietojärjestelmät
 - o Tietoaineistojen arkistoinnin ja tuhoamisen
 - o Tietoturvallisuus
 - o Tietojärjestelmien, tietovarantojen ja prosessien kytkökset (integraatiot / rajapinnat)

Digitalisaatiojohtaja vastaa tiedonhallintamalliin tietohallintoon liittyvästä kaupunkitason ohjauksesta. Erityisesti digitalisaatiojohtaja vastaa tiedonhallintalain 5 §:n mukaisen tietojärjestelmien, -varantojen sekä integraatioiden ja rajapintojen nykytilan kuvauksen ja muutosvaikutusten seurannan suunnittelun, ohjeistuksen ja toimeenpanon seurannan organisoimisesta kaupunkitasolla.

Muut tässä päätöksessä luetellut ohjausvastuulliset viranhaltijat vastaavat osaltaan tiedonhallintamallin kuvausten ohjauksesta omalla vastuualueellaan (tietosuojavastaava: ohjeistus rekisterinpitäjälle EU:n tietosuoja-asetuksen 30 artiklassa tarkoitetun selosteen tietojen osalta; tiedonhallintapäällikkö: ohjaus tietovarantojen tiedoista niissä tietovarannoissa, jotka eivät sisällä henkilötietoja tai joihin ei kohdistu henkilötietojen käsittelytoimia, tiedosta tietoaineiston arkistoon siirtämisestä, arkistointitavasta ja arkistopaikasta tai tuhoamisesta).

- Muutosvaikutusarviointi. Ohjausvastuu/tietojärjestelmät, -varannot, integraatiot ja rajapinnat
- Tietojärjestelmien toiminnan laadunvarmistuksesta vastaava viranhaltija

3. Tiedonhallintapäällikkö

- Kaupunginhallituksen delegointipäätöksen (24.4.2017 § 441) mukaan tiedonhallintapäällikkö johtaa kaupungin asiakirjahallintoa, antaa ohjeita asiakirjahallinnon vastuista, tehtävistä ja käytännöistä, ohjaa ja kehittää kaupungin asiakirjahallintoa osana tiedonhallintaa, hyväksyy kaupunkiyhteisen tiedonohjaussuunnitelman, valvoo ohjeiden noudattamista ja huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta (sisältää tietoturvan ohjausvastuun analogisen aineiston arkistokelpoisuudesta, arkistotiloista ja asiakirjojen suojaamisesta poikkeusoloissa).
- Tiedonhallintapäällikön vastuut digitaalisen aineiston osalta: Tietoaineiston tietosisältöjen elinkaaren hallinnan ohjaus (tiedonohjaus), rekisteröinti, rekisteröinnin ohjaus, arkistoinnin ohjausvastuu, säilyttäminen (säilytysajan pituuden määrittäminen, kaupunkiyhteinen digitaalinen säilytysratkaisu) sekä tietyt vastuut tietoaineiston todistusvoimaisuuteen liittyen (laatiminen ja talteenotto, autenttisuus, luotettavuus, eheys ja käytettävyys). Viimeksi mainitut vastuut liittyvät tietoaineistojen tietoturvallisuuden varmistamiseen.
- Digitoinnin kehittäminen ja ohjeistus.
- Asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallintaan liittyvä yleinen ohjaus.
- Asiakirjajulkisuuskuvauksen ohjauksesta vastaava viranhaltija
- Asiakirjojen käsittelyn ja tiedonhallinnan valvonnasta vastaava viranhaltija
- Säilytysaikojen määrittelystä kokonaisvastuussa oleva viranhaltija

4. Tietoturvapäällikkö

- Tietoturvaa ovat tekniset toimenpiteet tiedon ja toiminnan suojaamiseksi sekä organisatoriset toimenpiteet ja ohjeistukset, käsittäen muun muassa tiedonhallintalain 4. luvun mukaiset tehtävät.
- Kaupunginkanslian strategiasaston tietoturvapäällikkö koordinoi ja ohjaa kaupungin tietoturvaa. Asiakirjahallinnon tietoturvan ohjauksesta vastaa tiedonhallintapäällikkö.
- Tietoturvallisuusohjeiden ylläpitovastuusta, tiedonhallintaan liittyvän riskienhallinnan ja varautumisen vastuista vastaa tietoturvallisuuden kokonaisvastuussa oleva työntekijä

5. Tietosuojavastaava

- Tietosuojavastaavan asema ja tehtävät määräytyvät tietosuoja-asetuksen 38 ja 39 artiklan nojalla. Tietosuojavastaava mm. neuvoo ja ohjeistaa tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista ja seuraa, että tietosuojalainsäädöksiä noudatetaan kaupungin toiminnassa ja tekee tähän liittyviä tarkastuksia.
- Tietosuojalainsäädännöllä tarkoitetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, kansallista tietosuojalakia ja muuta kansallista lainsäädäntöä

6. Digitaaliset palvelut koordinointi- ja seurantavastuu

- Digitaalinen johtoryhmä sekä toimialat/virastot ja liikelaitokset oman toimivallan osalta