



07.12.2021

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

## 97 §

### **Päätös kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.1. - 31.12.2022 Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla**

HEL 2021-013633 T 01 02 00 00

#### **Päätös**

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti hyväksyä Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikan ylilääkärin esityksen tehtävästä kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.1. - 31.12.2022. Lisätyötä erilliskorvauksella geriatrian poliklinikalla voivat tehdä Helsingin sairaalan päävirassa olevat erikoislääkärit ja päätoimessa työskentelevät sairaanhoitajat, muistikoordinaattorit ja osastonsihteerit. Lääkäreiden vastaanottotyö kliinisenä lisätyönä tehdään arkisin kello 15.30 - 19.00 ja lauantaisin kello 8.00 - 16.00. Paperikonsultaatiota lääkärit voivat tehdä arkisin kliinisen vastaanottotyön jälkeen kello 20.00 saakka. Sairaanhoitajien, muistikoordinaattorien ja osastonsihteerien lisätyö tehdään arkisin kello 15.00 jälkeen ja lauantaisin kello 8.00 - 16.00. Koronaepidemian vuoksi vastaanotot voidaan toteuttaa myös kotikäynteinä tai etävastaanottoina.

#### **Päätöksen perustelut**

Lääkärin vastaanottotyö sisältää geriatrian poliklinikkatutkimuksiin ohjatun potilaan ensikäynnin 60 - 90 minuuttia tai seurantakäynnin 30 - 60 minuuttia. Vastaanottokäynnille potilas tulee läheisensä kanssa. Vastaanotolla laaditaan tutkittavalle alustava hoitosuunnitelma. Vastaanoton jälkeen lääkäri kirjaa käyntitiedot ja laatii tarvittavat lähetteet.

Paperikonsultaatioina laaditaan vastauksia uusiin lähetekysymyksiin, jotka vaativat hyvää perehtymistä potilastietojärjestelmän tietoihin.

Ennen vastaanottoa sairaanhoitaja / muistikoordinaattori tekee lähete-tietojen pohjalta ohjelmoidut kyselyt ja testaukset. Vastaanoton jälkeen sairaanhoitaja / muistikoordinaattori ohjaa ja neuvoo potilasta ja läheistä hoitosuunnitelmaan liittyen sekä tekee tarvittavat kirjaukset / skannaukset potilastietojärjestelmään. Osastonsihteerit / sairaanhoitajat / muistikoordinaattorit huolehtivat potilaiden kutsumisesta vastaanotolle, asiakirjajakelusta ja potilaiden ilmoittautumisesta vastaanotolle lisätyö-aikana.

Kliininen lisätyö on merkittävä suunniteltuun työjärjestykseen ja suoritteet on kirjattava potilastietojärjestelmään. Helsingin sairaalan johtaja-lääkärin tulee seurata kliinisen lisätyön tekemiseen käytettyä aikaa,



07.12.2021

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

suoritteita ja kustannuksia. Kliinistä lisätyötä ei tehdä säännöllisenä työaikana eikä päivystysaikana.

Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla on tehty kliinistä lisätyötä satunnaisesti aikaisemmin. Kliinisen lisätyön tekemistä on syytä jatkaa 1.1. - 31.12.2022. Tällä varaudutaan hoitamaan koronaepidemian aiheuttamaa tutkimus- ja hoitovajetta ikääntyneille helsinkiläisille. Poliklinikan jono on pidettävä lyhyenä, jotta pystymme hoitamaan asiakkaita hoitotakuun mukaisesti. Lisätyömahdollisuuden kautta pystymme myös tarjoamaan asiakkaille ilta- ja lauantai vastaanottoja, joita osa asiakkaita ja heidän läheisistään toivoo.

**Lisätiedot**

Marja-Liisa Laakkonen, ylilääkäri, puhelin: 310 76178  
marja-liisa.laakkonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Asianomaiset lääkärit, sairaanhoitajat, muistikordinaattorit ja osastonsihteerit  
Osastonhoitaja  
Johtajalääkäri  
Vs. johtava ylihoitaja  
Henkilöstöasiantuntija  
Talouhallintopalvelu  
Taloussuunnittelija

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



07.12.2021

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 97 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
F11880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



07.12.2021

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.12.2021

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Seija Meripaasi  
sairaala-, kuntoutus- ja hoiva-  
palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.12.2021.