



15.02.2023

**2 §****Virkasuhteen täyttäminen, Stadin ammatti- ja aikuisopisto, Kampus 3, tuntiopettaja, työavain KASKO-03-8-23**

HEL 2023-002373 T 01 01 01 01

**Päätös**

Rehtori päätti kokonaisarvion perusteella valita toistaiseksi voimassa olevaan tuntiopettajan tehtävään 1.4.2023 alkaen \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Päätös on tehty ehdolla, että virkaan valittu esittää hyväksyttävän työterveyshuollon arvion edellytyksistään hoitaa virkaa ja että virkaan valittu esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun rikosrekisteriotteen.

Työhöntulotarkastuslausunto on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

VirKatehtävään valitulle määrätään koeaika.

**Päätöksen perustelut**

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (20.11.2019, § 100) mukaan opettajan ottamisesta vakinaiseen virkasuhteeseen päättää rehtori. Tehtävän palkkaus ja palvelusuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa oli haettavana vakituinen tuntiopettajan virkasuhde. Virkasuhteisen tehtävän alkaessa tehtävän sijoituspaikkana on Stadin ammatti- ja aikuisopiston kampus 3.

Tehtävä oli avoinna Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella KASKO-03-8-23. Määräaikaan 1.2.2023 mennessä tehtävään haki kuusi (6) henkilöä. Viisi hakijaa täytti opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 (muutettu 1150/2017) vaatimukset.

Tuntiopettajan tehtävänä on elintarvikealan opetus- ja ohjaustyö ja sen suunnittelu opettajatiimissä, opiskelijoiden osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen liittyvät työtehtävät (HOKS), kehittämistyö, työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaaminen sekä näyttöjen arviointi. Opettajan pääasialliseen työtehtävään kuuluu monimuotoisten opiskelijaryhmien

15.02.2023

---

opettaminen ja ohjaaminen sekä opiskelijoiden henkilökohtaisten opiskelu- ja urapolkujen laatiminen. Opettajan tehtävään kuuluu opettaa elintarvikealalla perustutkintoissa ja ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa opiskelevia.

Tehtävässä edellytetään vahvaa opettajakokemusta elintarvikealan perustutkinnon opettamisesta. Ajantasaista työkokemusta useiden vuosien ajalta leipomo- ja konditoria-alalta, sekä työnjohdollisissa tehtävissä toimimista leipomoalan yrityksissä. Tehtävässä edellytetään pääkaupunkiseudun työelämän ajantasaista tuntemista elintarvikealalta. Lisäksi edellytetään monipuolisia pedagogisia taitoja, kykyä hyödyntää opetuksessa ja ohjauksessa erilaisia opetusmenetelmiä, oppimisympäristöjä, digitaalisia oppimisalustoja sekä verkostoja.

Eduksi tehtävän hoitamisessa on palveluhenkisyys ja kehitysmuutoskyky, sekä suunnittelu- ja organisaatiotaidot. Kokemus työelämässä oppimisen ohjaamisesta ja näyttöjen arvioinnista. Kokemus ja kyky toimia yhteistyössä muiden opettajien kanssa ohjaamisessa ja opettamisessa opiskelijoiden yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti. Hyvät työyhteisön vuorovaikutustaidot sekä kyky toimia erilaisissa tiimeissä. Kyky ja taito kohdata erilaiset oppijat ja toimia yhteistyössä opiskelija-huoltoon liittyvien verkostojen kanssa.

Ryhmähaastatteluun kutsuttiin 6.2.2023 viisi hakijaa. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö Riitta Ristlakki sekä koordinoivat tiimimestarit Erja Jalo ja Johanna Tiitto. Ryhmähaastattelun jälkeen kutsuttiin yksilöhaastatteluun neljä henkilöä. Yksilöhaastattelussa 8.2.2023 haastattelijana toimi rehtori Annele Ranta.

Hakemuksen ja haastattelun perusteella tehtävään valittiin \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* täyttää tehtävän kelpoisuusehdot. Hänellä on tehtävän edellyttämä ammatillisen opettajan pätevyys ja tarvittava työkokemus sekä ajantasaista työkokemusta työnjohdollisissa tehtävissä leipomoalan yrityksissä. Hänellä on ajantasainen pääkaupunkiseudun työelämän tuntemus ja kokemusta elintarvikealan opiskelijoiden ohjauksesta ja opetuksesta ammatillisessa koulutuksessa.

\*\*\*\*\*

Stadin ammatti- ja aikuisopiston rehtori katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluissa ilmenevien seikkojen kokonaisarvion perusteella, että valitulla on parhaat edellytykset virkasuhteisten tehtävien menestykselliseen hoitamiseen.

\*\*\*\*\*



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 3

Rehtori, Kampus 3

## Pöytäkirja

3 (6)

15.02.2023

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Annele Ranta, rehtori, puhelin: 310 21839

[annele.ranta\(a\)hel.fi](mailto:annele.ranta(a)hel.fi)

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

---

**Postiosoite**

PL 82305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kasvatusjakoulutus@hel.fi](mailto:kasvatusjakoulutus@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Prinsessantie 2  
Helsinki 82  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Postiosoite**

PL 82305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Prinsessantie 2  
Helsinki 82  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus  
Ammatillinen koulutus  
Kampus 3  
Rehtori, Kampus 3

## Pöytäkirja

5 (6)

15.02.2023

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 3

Rehtori, Kampus 3

## Pöytäkirja

6 (6)

15.02.2023

---

Annele Ranta  
rehtori, Kampus 3

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.02.2023.

---

**Postiosoite**

PL 82305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Prinsessantie 2  
Helsinki 82  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566