

**10 §****Muistutus kadulla tai yleisellä alueella tehtävästä työstä perittävistä maksuista**

HEL 2021-007164 T 02 06 07

**Päätös**

Alueiden käytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti jättää tutkimatta kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisista maksuista tehdyn muistutuksen laskusta nro 2830046569. Muistutus on tehty myöhässä eikä muistutuksen tekijä ei ole esittänyt riittävää selvitystä oikeudestaan edustaa maksuvelvollista.

Samalla alueiden käytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti hallintolain 50 §:n nojalla korjata laskussa nro 2830046569 olevat asiavirheet asianosaisen eduksi. Alueenkäyttömaksua peritään ajalta 6.8.2018 - 30.11.2018 ja 15.5.2019 - 20.8.2019 niin, että työn laajuudeksi katsotaan alle 60 m<sup>2</sup>.

**Päätöksen perustelut**

Muistutus jätetään tutkimatta, sillä muistutusta ei ole tehty laissa asetussa määräajassa eikä muistutuksen tekijä ole annetussa määräajassa toimittanut riittävää selvitystä oikeudestaan edustaa maksuvelvollista.

Alueenkäyttömaksun laskutusta korjataan kuitenkin niin, että laskussa huomioidaan talvikausi ja alueella ollut toinen työmaa.

**Muistutuksen kohteena oleva maksu**

\*\*\*\*\* on määrätty 17.12.2020 päivätty maksu (laskun nro 2830046569) kadulla tai yleisellä alueella tehtävästä työstä tehdyn ilmoituksen käsittelystä, työn valvonnasta ja alueen käyttämisestä työmaana.

Työ on suoritettu Herttoniemen kaupunginosassa osoitteissa Laivalahdenkaari 1 ja Laivalahden puistotie 1 tunnusnumerolla KP1801674.

**Muistutus**

NCC Suomi Oy:n edustaja on tehnyt maksusta muistutuksen, joka on saapunut Helsingin kaupungille 11.6.2021.



Kyse on kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (669/1978, jäljempänä kunnossapitolaki) 14 b §:n 2 ja 3 momenttien perusteella määrätystä maksusta.

#### Kunnan oikeus periä maksu

Kunta voi periä maksun, joka perustuu kunnossapitolain 14 a §:ssä tarkoitetun ilmoituksen tarkastamisesta ja työn valvonnasta kunnalle aiheutuneisiin kustannuksiin. Lisäksi kunta voi periä aikaan, alueen laajuuteen ja alueen keskeisyyteen perustuvan kohtuullisen maksun alueen tilapäisestä käyttämisestä kunnossapitolain 14 a §:ssä tarkoitetulla tavalla työmaana, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä. Maksu peritään yhden työmaan osalta vain kerran.

Helsingin kaupungin yleisten töiden lautakunta on päättänyt 11.11.2014 § 431 kunnossapitolain mukaisesta taksasta ja maksujen määräämisen periaatteista lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien osalta. Lautakunnan päätöksen mukaan alueenkäyttömaksu on päiväkohtainen, ja se riippuu sekä alueen sijainnista että työalueen laajuudesta. Maksu on porrastettu alle 60 m<sup>2</sup>, 60 m<sup>2</sup> – 120 m<sup>2</sup> ja yli 120 m<sup>2</sup> laajuisiin töihin.

Alueenkäyttömaksun veloitus alkaa, kun alue otetaan pois yleisestä käytöstä. Veloitus päättyy, kun työ on valmis, sen valmistumisesta on tehty kirjallinen ilmoitus ja alue on hyväksytysti vastaanotettu. Alueenkäyttömaksua ei peritä talvikaudella toiminnallisessa tilassa olevasta alueesta. Lautakunnan päätöksen mukaan toiminnalliseen tilaan saatamisesta ja työn valmistumisesta tulee tehdä ilmoitus.

#### Asiassa saatu selvitys

Työstä vastaava Sato Oyj on 28.3.2018 päivätyllä valtakirjalla valtuuttanut urakoitsija \*\*\*\*\* hakemaan puolestaan yleisen alueen käytön edellyttämiä päätöksiä ja sopimuksia Helsingin kaupungilta. Valtakirjassa on ilmoitettu, että urakoitsija vastaa työn johdosta perittävistä maksuista.

Urakoitsija on 1.8.2018 tehnyt ilmoituksen yleisellä alueella suoritettavasta työstä ajalla 6.8.2018 - 31.8.2018. Työn laajuudeksi on ilmoitettu 90 m<sup>2</sup>. Ilmoituksen johdosta on 3.8.2018 annettu päätös yleisellä alueella tehtävästä työstä ajalle 6.8.2018 - 31.8.2018.

Alueidenvalvonnan tarkastaja on 26.3.2019 ja 9.8.2019 pyytänyt sähköpostitse tekemään työstä valmistumisilmoituksen. Urakoitsija on vastannut 20.8.2019 tarkastajan 9.8.2019 lähettämään sähköpostiin, että työ on valmistunut jo 1.10.2018. Viestin johdosta tarkastaja on tehnyt alueelle valvontakäynnin samana päivänä 20.8.2019 ja todennut, että työalue on päällystetty kylmäasfaltilla, ja lopullinen päällyste puuttuu.



Käynnistä on lähetetty valvontaraportti urakoitsijalle ja työstä vastaavalle. Työ on lopulta hyväksytty valmiiksi valvontakäynnillä 15.12.2020.

Käsillä olevan työn KP1801674 lisäksi samassa osoitteessa on ollut käynnissä samanaikaisesti toinen työmaa tunnusnumerolla AL1800263. Työssä AL1800263 on ollut kyse uudisrakennuksen rakentamisesta, ja työn KP1801674 tarkoituksena on ollut kyseisen rakennuksen vesi-, viemäri-, sadevesi- ja kaukolämpöliittymien rakentaminen.

#### Perustelut koskien tutkimatta jättämistä

Kunnossapitolain 18 §:n 3 momentin mukaan ennen muutoksen hakeamista maksun määräämiseen maksuvelvollisen on tehtävä 14 päivän kuluessa maksulipun saapumisesta muistutus maksun perimisestä päättävälle kunnan viranomaiselle. Sähköisestä asioinnista viranomais-toiminnassa annetun lain 19 §:n 2 momentin mukaan asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hallintolain 12 §:n mukaan hallintoasiassa saa käyttää asiamiestä ja avustajaa. Asiamiehen on esitettävä valtakirja tai muulla luotettavalla tavalla osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä. Valtakirja on viranomaisen määräyksestä yksilöitävä, jos toimivallasta tai toimivallan laajuudesta on epäselvyyttä.

Lasku on lähetetty urakoitsijalle verkkolaskuna 17.12.2020 ja NCC Suomi Oy:n edustajan tekemä muistutus on saapunut kaupungille 11.6.2021.

Muistutuksen tekijälle on lähetetty 15.8.2022 lisäselvityspyyntö, jossa on pyydetty selvittämään, miksi muistutus on tehty määräajan jälkeen ja pyydetty toimittamaan muistutuksen tekijälle osoitettu valtakirja. Lisäselvitykset on pyydetty toimittamaan 30.9.2022 mennessä ja muistutuksen tekijälle on samalla ilmoitettu, että lisätietojen toimittamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. Selvityksiä ei ole toimitettu annetussa määräajassa. Muistutus on jätettävä tutkimatta, sillä muistutusta ei ole tehty laissa asetetussa määräajassa eikä muistutuksen tekijä ole annetussa määräajassa toimittanut riittävää selvitystä oikeudestaan edustaa maksuvelvollista.

#### Perustelut koskien virheen korjaamista

Hallintolain 49 a §:n mukaan oikaisuvaatimuksen käsittelyä koskevia säännöksiä sovelletaan, jos virkamiehen päättämä asia on ennen muutoksenhakua saatettava asianomaisen viranomaisen käsiteltäväksi. Hallintolain 49 g §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ratkaiseva viranomai-



nen voi tehdä samassa yhteydessä ilman eri vaatimusta myös virheen korjaamista koskevan päätöksen siten kuin lain 50–53 §:ssä säädetään. Tämän vuoksi muistutus ja virheen korjaamista koskeva asia on käsitelty yhdessä ja ratkaistu tällä päätöksellä.

Hallintolain 50 §:n mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos: 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen; 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen; 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Hallintolain 52 §:n mukaan viranomaisen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Aloite on tehtävä tai vaatimus virheen korjaamiseksi on esitettävä viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä. Asiavirheen korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa annetaan uusi päätös.

Asiavirheen korjaamisen kohteena voivat olla vain selvät ja ilmeiset virheet. Mikäli asiavirhe on vähäinen tai tulkinnanvarainen, sen korjaaminen ei lähtökohtaisesti ole mahdollista hallintolain perusteella.

Kunnossapitolain 14 b §:n 3 momentin mukaan maksu peritään yhden työmaan osalta vain kerran. Tämän vuoksi alueenkäyttömaksua korjataan niin, että työn laajuudessa huomioidaan vaan osuus, joka ei ole ollut päällekkäinen työn AL1800263 kanssa. Tämän osuuden laajuus on alle 60 m<sup>2</sup>, joten alueenkäyttömaksu laskutetaan alle 60 m<sup>2</sup> suuruisena.

Yleisten töiden lautakunnan päätöksen 11.11.2014 § 431 mukaan alueenkäyttömaksua ei peritä talvikaudella toiminnallisessa tilassa olevasta alueesta. Urakoitsijan 20.8.2019 lähettämästä sähköpostista ja tarkastajan 20.8.2019 laatimasta valvontapöytäkirjasta on pääteltävissä, että työmaa on ollut toiminnallisessa tilassa talvikauden eli 1.12.2018–14.5.2019 välisen ajan, vaikka työmaan toiminnallisesta tilasta ei olekaan tullut kaupungille ilmoitusta. Alueenkäyttömaksua korjataan tämän johdosta niin, että maksu peritään ajalta 6.8.2018 - 30.11.2018 ja 15.5.2019 - 20.8.2019.

Kunnossapitolain 14 a §:n 3 momentin mukaan ilmoittajan on saatettava alue hyväksytyin työajan kuluessa työtä edeltäneeseen kuntoon. Alueenkäyttömaksun veloitus päättyy, kun työ on valmis, sen valmistumisesta on tehty kirjallinen ilmoitus ja alue on hyväksytysti vastaanotettu. Alueenkäyttömaksu on veloitettu 20.8.2019 asti, sillä 20.8.2019 päivätystä valvontapöytäkirjasta ilmenee, ettei alue ole vielä tuolloin ollut kunnossapitolain tarkoittamassa työtä edeltäneessä kunnossa. Laskua ei siten ole aiheellista korjata muuten kuin edellä mainituilta osin.



Alueenkäyttömaksu peritään alle 60 m2 mukaisesti ajalta 6.8.2018 - 30.11.2018 ja 15.5.2019 - 20.8.2019. Maksuvelvolliselle toimitetaan uusi lasku ilmoituksen käsittely- ja työn valvontamaksusta sekä alueenkäyttömaksusta.

**Toimivalta**

Helsingin kaupungin hallintosäännön 16 luvun 8.2 §:n 1 kohdan nojalla tehdyn kaupunkiympäristön asiakkuusjohtajan päätöksen 28.01.2022 § 9 mukaan kunnossapitolain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisten maksujen perimiseen liittyvistä muistutuksista päättää alueiden käytön ja -valvonnan yksikön päällikkö.

**Sovelletut oikeusohjeet**

Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/1978) 14 a §, 14 b §, 18 §

Hallintolaki (434/2003) 12 §, 49 a §, 49 g §, 50 §, 52 §

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §

**Lisätiedot**

Katri Lindman, lakimies, puhelin: 310 28693  
katri.lindman(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

**Otteet****Ote**

Muistuksen tekijä

Asianosainen

**Otteen liitteet**

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****VALITUSOSOITUS****Pöytäkirjan 10 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 19.10.2022

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

9 (9)

Elina Airaksinen  
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.10.2022.