

Selvitys siirretyn avustuksen käytöstä

Avustuksen saaja muokkaa tarpeen mukaan, avustuksen käyttäjän täytettäväksi

Selvityksen perustiedot

Siirretyn avustuksen käyttäjä :

Selvityksen yhteyshenkilön tiedot:

Avustuksen siirtoa ja käyttöä koskevan sopimuksen päiväys:

Siirretyn avustuksen käyttötarkoitus:

Siirretyn avustuksen summa:

Siirretyn avustuksen käyttöaika:

Avustuksen käytön tiedot

Toteutuneen toiminnan/hankkeen lyhyt kuvaus, kohderyhmät ja saavutetut tulokset?

Toteutuiko toiminta/hanke suunnitellusti? Jos ei, niin anna lisätietoja muutosten syistä.

Mikä oli toimintaan/hankkeeseen palkattujen kokoaikaisten työntekijöiden lukumäärä?

Mikä oli toimintaan/hankkeeseen palkattujen osa-aikaisten työntekijöiden lukumäärä?

Arvioi toimintaan/hankkeeseen osallistuneiden vapaaehtoisten lukumäärä?

Kerättiinkö palautetta kohderyhmältä tai toimintaan/hankkeeseen osallistuneilta? Jos kerättiin, kuvaile millaista palaute oli ja miten se ohjasi/ohjaa toiminnan kehittämistä.

Hankintojen kilpailutus

Mikäli hankkeessa on tehty hankintoja:

Onko hankinnat toteutettu noudattaen lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)? (Kyllä / Ei)

Onko pienhankinnoista kysytty tarjouksia kohtuullisten kustannusten selvittämiseksi? (Kyllä / Ei)

Toteutuneet kustannukset

Tämän selostuksen liitteenä tulee toimittaa toiminnan/hankkeen kustannuspaikkaraportti siirretyn avustuksen käyttöä vastaavalta ajalta.

Kustannuspaikalta tulee käydä ilmi toiminnan/hankkeen toteutuneet tuotot ja kustannukset.

Toteutunut rahoitus

Palautus

Liitteet

Tiliselvityslomake liitteineen