



15 §

Töölön Kylätalon Ystävät ry:n asukastosallisuuden pienavustushakemus

HEL 2018-003045 T 02 05 01 00

Päätös

Va. tietotekniikka- ja viestintäjohtaja päätti hyväksyä Töölön Kylätalon Ystävät ry:n asukastosallisuuden avustusten pienavustushakemuksen 810 euroa koskien Töölön Kylätalolla järjestettäviä talkoita.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunginhallitus päätti 6.2.2017, että 1.1.2017 lukien kaupunginkanslian tietotekniikka- ja viestintäjohtaja päättää asukastosallisuuden projektiavustusten myöntämisestä, jos haettu avustus on enintään 3 000 euroa. Projektiavustuksen nimi on vuoden 2018 alusta lähtien pienavustus. Pienavustukset ovat luonteeltaan erilaisia kuin vakiintuneempaan toimintaan tarkoitetut muut avustuslajit. Niiden myöntämisessä on tarkoituksenmukaista pyrkiä päätöksenteon nopeuteen ja ketteryyteen sekä mahdollistaa matalan kynnyksen reagointi kaupunkiyhteisöstä nouseviin tarpeisiin.

Avustusta on haettu kaksiin talkoisiin, jotka järjestetään Töölön Kylätalolla. Kylätalo on tarkoitettu alueen asukkaiden toimintaan. Ensimmäisissä talkoissa 5.3.2018 kunnostettiin kylätalon juhlasalia. Toiset talkoot järjestetään huhtikuussa viikolla 15 ja niissä kunnostetaan kylätalon juhlasalin lattiaa. Avustus käytetään talkoovälineiden ja -materiaalien hankintaan sekä hiomakoneen vuokraan.

Asukastosallisuuden avustuskriteereiden mukaan avustettavan toiminnan tavoitteena tulee olla asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien, yhteisöllisyyden, alueen viihtyisyyden ja vetovoiman parantaminen. Asukastosallisuuden avustusten toiminnan tulee edistää asukkaiden ja kaupungin välistä yhteistyötä ja asukkaiden osallisuutta suunnitteluun ja päätöksentekoon sekä tarjota vaikuttamismahdollisuuksia oman lähiympäristönsä elävöittämiseksi ja viihtyvyyden parantamiseksi. Avustus voi kohdentua muun muassa alueellisten yhteistyö- ja vaikuttamisrakenteiden koordinointiin ja kehittämiseen, yhteisöllisesti ja osallistavin menetelmin tuotetun alueellisen tiedonkulun parantamiseen sekä alueellista osallistumista ja vaikuttamista parantavien menetelmien ja mallien kehittämiseen ja kokeiluun.

Pienavustuksella voidaan tukea alkavia hankkeita ja toimintaa tai kerta- luonteisia lyhyen aikavälin projekteja, jotka ovat muiden asukastosalli-



suuden avustuslajien, yleisavustuksen ja toiminta-avustuksen kriteerien mukaisia. Avustuslajeista yleisavustus on tarkoitettu asukastalojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinointiin. Töölön Kylätalon Ystävät ry:n hakemus kohdentuu avoimen asukastilan yhteisölliseen kohentamiseen ja toteutetaan yhteisöllisyyttä lisäävästi talkootyöllä.

Töölön Kylätalon Ystävät ry:n pienavustushakemus täyttää asukasosallisuuden kriteerit.

Lisätiedot

Ella Tanskanen, vuorovaikutussuunnittelija, puhelin: 09-310 36029
ella.tanskanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Töölön Kylätalon Ystävät ry:n hakemus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Töölön Kylätalon Ystävät ry

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



26.03.2018

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 15 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



26.03.2018

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.03.2018

Tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

Markku Raitio
tietotekniikka- ja viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 26.03.2018.