



12.06.2024

**7 §**

**Virkasuhteen täyttäminen, Kulosaaren ala-asteen koulu, joryba oman äidinkielen opettaja, työavain KASKO-01-554-24**

HEL 2024-008496 T 01 01 01 01

**Päätös**

Rehtori päätti valita joryba oman äidinkielen opettajan määräaikaiseen sivutoimiseen virkaan \*\*\*\*\*

Virantoimitus alkaa 6.8.2024 ja päättyy 31.5.2025.

Virkaan valitulle ei määrätä koeaikaa.

Rikosrekisteriotetta ei tarvitse esittää.

**Päätöksen perustelut**

Joryba oman äidinkielen opettajan sivutoiminen virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 25.4.-9.5. 2024 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Kulosaaren ala-asteen koulu.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) mukaan opettajan ottamisesta toistaiseksi voimassa olevaan määräaikaiseen virkasuhteeseen päättää rehtori.

Viranhaltijan tehtävänä on joryba oman äidinkielen opettajan tehtävät Kulosaaren ala-asteen koulussa.

Joryba oman äidinkielen opettajan viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukainen kelpoisuus.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa luettiin eduksi kielitaidon ja kokemuksen peruskouluikäisten oppilaiden opettamisesta.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 2 hakijaa. Vaadittua kelpoisuutta ei ole hakijoilla.



12.06.2024

Hakemusten perusteella yksilöhaastatteluun kutsuttiin hakija \*\*\*\*\*  
Yksilöhaastatteluihin valikoitui hakija hakemuksessa ilmoitetun koke-  
muksen, pätevyyden ja näkemyksellisyyden perusteella.

Yksilöhaastattelussa olivat mukana rehtori ja apulaisrehtori ja yksilö-  
haastattelu suoritettiin ajalla 21.5.2024.

\*\*\*\*\*

Joryba oman äidinkielen opettajan tehtävässä Kulosaaren ala-asteen  
koulussa korostuu opetustyön lisäksi yhteisöllinen toimintakulttuuri.

\*\*\*\*\*

Rehtori katsoo hakijan työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluis-  
ta ilmenevien seikkojen kokonaisarvioinnin perusteella, että parhaat  
edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on \*\*\*\*\*

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisu-  
vaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rek-  
rytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksen-  
sa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Maria Isohanni-Auvola, rehtori, puhelin: 09 310 80325  
maria.isohanni(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 7 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.06.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Perusopetuksen palvelukokonaisuus  
Perusopetuksen alueelliset palvelut 6  
Kulosaaren ala-asteen koulu  
Rehtori

## Pöytäkirja

5 (5)

12.06.2024

Maria Isohanni-Auvola  
rehtori

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.06.2024.