



16.01.2025

Direktören för svenska servicehelheten

1 §

Anställning av daghemsföreståndare, daghemmet Tärnan, KASKO-04-342-24

HEL 2024-017464 T 01 01 01 01

Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutade att anställa pedagogie magister Sara Sjöblom

som daghemsföreståndare vid daghemmet Tärnan fr.o.m. 7.1.2025.

Prövotiden är 6 månader. Den valda bör uppvisa ett godkänt intyg över sitt hälsotillstånd samt uppvisa ett straffregisterutdrag (504/2002). Utredning för tuberkulos i andningsorganen ska uppvisas vid arbete med barn under skolåldern (Lagen om smittsamma sjukdomar § 55).

Beslutsmotivering

Tjänsten som daghemsföreståndare (vakans 013681) vid daghemmet Tärnan ledigförklarades i stadens elektroniska rekryteringssystem 27.11.2024. När ansökningstiden gått ut 11.12.2024 hade fyra personer sökt tjänsten varav tre är behöriga.

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut 5.3.2024, § 27 är det direktören för den svenska servicehelheten som anställer daghemsföreståndare tillsvidare.

Enligt 31 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) är behörighetsvillkoret för daghemsföreståndare behörighet som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik samt tillräcklig ledarskapsförmåga. Från och med 1.1.2030 är behörighetsvillkoret för daghemsföreståndare behörighet som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik och minst pedagogie magisterexamen samt tillräcklig ledarskapsförmåga, om hans eller hennes behörighet för tjänsten som daghemsföreståndare inte bestäms enligt övergångsbestämmelsen i 75 §.

Vid val av tjänsteinnehavare bör man utöver behörighetsvillkoren ta i betraktande de allmänna utnämningsskälerna för offentliga tjänster som enligt § 125 i Finlands grundlag är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd.

På basis av ansökningshandlingarna kallades två sökande på intervju. I intervjun deltog chefen för småbarnspedagogiken och HR-sakkunnig.



16.01.2025

Direktören för svenska servicehelheten

Sara Sjöblom är pedagogie magister och har avlagt sin examen 2023, och är behörig lärare inom småbarnspedagogik 2021. Hon arbetar som administrativ viceföreståndare vid Helsingfors stad sedan augusti 2024 och som lärare inom småbarnspedagogik vid Helsingfors stad sedan hösten 2021. Hon har tidigare arbetat som barnskötare via Seure 2019-2021.

I annonsen förutsätts att den som väljs har erfarenhet av småbarnspedagogik, förmåga att leda verksamheten i daghemmen vad gäller det pedagogiska innehållet, personalfrågor, ekonomiska frågor samt förmågan att leda småbarnspedagogiken enligt principer och verksamhetsmodeller som är fastställda inom den svenska småbarnspedagogiken i Helsingfors. Av den anställda förväntas förmåga att agera i föränderliga situationer och ett utvecklingsvänligt, entusiastiskt och coachande förhållningssätt. Därtill värderas ett intresse för att utveckla färdigheter inom strategiskt ledarskap, kundtjänst, personalledarskap, pedagogik, ekonomi och säkerhetsledning.

På basen av intervjuerna framkom att Sara uppvisar ett starkt kunnande och insikt i utvecklingsområden inom småbarnspedagogiken och helhetsledning av verksamheten. Sara har därtill erfarenhet av att leda arbetet som säkerhetsansvarig på daghem i två år och uppvisar bred insikt i de målsättningar som finns i stadsstrategin och hur de uppnås. Sara är pedagogie magister till sin utbildning och har skrivit sin avhandling om självledarskap och att coacha och leda andra.

På basen av de sökandes ansökningshandlingar, intervjuer samt erfarenhet och kunnande, bedömer direktören för den svenska servicehelheten att

Sara Sjöblom

är mest lämplig för tjänsten som daghemsföreståndare vid daghemmet Tärnan.

Upplysningar

Sophie von Knorring, HR-sakkunnig, telefon: 310 86222
sophie.vonknorring(a)hel.fi

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Utdrag



16.01.2025

Direktören för svenska servicehelheten

Utdrag
För kännedom



16.01.2025

Direktören för svenska servicehelheten

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

1 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>



16.01.2025

Direktören för svenska servicehelheten

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



16.01.2025

Direktören för svenska servicehelheten

Niclas Grönholm
direktören för svenska service-
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen www.hel.fi 17.01.2025.