

## TARJOUSPYyntÖ HEL 2018-001701

### Kaupunkiympäristön henkilöstön työssä liikkumisen alkukartoitus

#### 1. Hankintayksikön perustiedot

##### Hankintayksikkö

Helsingin kaupunki, kaupunkiympäristön toimiala  
0201256-6  
Heidi Huvila  
PL 2244  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Suomi  
puh. +358 09 310 382020  
heidi.huvila@hel.fi  
<https://www.hel.fi/kaupunkiymparisto/fi/kaupunkiymparisto>

#### 2. Hankinnan perustiedot

##### Hankinnan nimi

Kaupunkiympäristön henkilöstön työssä liikkumisen alkukartoitus

##### Hankinnan tunnistus

HEL 2018-001701

##### Hankinnan kuvaus

Tavoitteena on saada

- A. Ajantasainen kuva nykyisistä työasiamatkustamisen ja työhön matkustamisen liikkumisen käytännöistä, määristä ja kustanteista
- B. Mallintaa sitä uuden toimipisteen tilanteeseen sekä
- C. Saada käyttäjäryhmät määriteltyä seuraavan vaiheen pilotteihin.

Tarkempi sisältö on kuvattu liitteenä olevassa alustavassa työohjelmassa.

##### Hankintalaji

Palvelut

##### Toimialan tarkennus vahtipalveluun

Hallinto- ja tukipalvelutoiminta

##### Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

##### Lisätietokysymysten määräaika

08.03.2018 klo 12:00

##### Tarjoukset on toimitettava hankintayksikölle viimeistään

16.03.2018 klo 12:00

##### Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka

31.05.2018

### 3. Hankinnan kohde

#### Kohteet

Kaupunkiympäristön henkilöstön työssäliikkumisen alkukartoitus		
	€ / kokonaishinta	
Tarjouksessa tulee olla työohjelma, jossa on kuvattava alustavassa työohjelmassa (Liite 1.) kuvatut työvaiheet tarkennetusti (4.kohtaa) sekä käytettävät menetelmät, henkilöresurssit, kokonaistuntimäärä sekä tuntimäärän jakautuminen.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Työhön tulee nimetä projektipäällikkö, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaavista tehtävistä. Selvitys työhön nimitettävän henkilön aikaisemmasta työkokemuksesta annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla asiantuntijalomakkeella (Liite 2.). Lisäksi työryhmään voidaan nimetä yksi tai useampi avustava henkilö.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan

#### Tarjouksen valintaperuste

valintaperusteet tärkeysjärjestyksessä

#### Valinnan tärkeysjärjestys

1. Tarkennettu työohjelma 40 pistettä: Työohjelman arvioinnissa tilaaja asettaa vertailussa etusijalle tarjoukset, joissa työohjelman sisältö, sen vaiheistus, aikataulutus ja kokonaistuntimäärä vastaavat tehtävässä määritettyjen tavoitteiden ja osa-alueiden saavuttamista. Kokonaistuntimäärät jakautuvat parhaassa suhteessa toteuttavien henkilöiden osaamiseen.
2. Työsuoritukseen osallistuvien koulutus, ammattitaito ja aiempi kokemus vastaavista töistä edellä mainitut vähimmäisvaatimukset ylittävin osin 20 pistettä: Referenssien arvioinnissa painotetaan aiempien töiden vastaavuutta nyt tilattavaan työhön nähden viiden viimeisen vuoden osalta.
3. Hinta, joka ilmoitetaan sitovana kokonaishintana verottomana. Kokonaishinta määräytyy KSE 2013 sopimusehtojen mukaisesti konsulttisopimuksesta ilmenevin poikkeuksin mm. korvaus viivästymisestä. 40 pistettä.

#### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

#### Lisätiedot

Laadun arvioinnissa käytetään asteikkoa 1-10 siten, että parhaaksi arvioitu tarjous saa arvosanan 10 ja muut tarjoukset tähän suhteutetun arvosanan. Kummastakin osiosta saatu arvosana muutetaan pisteiksi kertomalla työohjelmasta saadut pisteet neljällä, jolloin enimmäispisteiksi saadaan 40 pistettä ja kertomalla työhön nimetyt henkilöstön asiantuntemuksen laatupisteet kahdella, jolloin enimmäispisteiksi saadaan 20 pistettä.

Tarjouksen hintapisteet lasketaan kaavalla: [40 pistettä × (edullisin vertailuhinta €/tarjoajan vertailuhinta €)]. Saatu pistemäärä pyöristetään kokonaisluvuksi.

## 4. Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

- Liite\_1\_Alustava\_tyohjelma.pdf
- Liite\_2\_Asiantuntijalomake.docx
- Liite\_3\_Sopimusmalli.pdf
- Liite\_4\_Tietoturvallisuusliite 29.1.18.pdf
- Liite\_5\_Digitaalinen\_kartta\_aineisto\_konsulttityossa.pdf

## 5. Tarjousliitteet

Tarjoaja sitoutuu täyttämään Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet

### Pyydetävät liitteet

Tarkennettu työohjelma
Asiantuntijalomakkeet
Referenssikuvaukset

## 6. Yleiset kriteerit

Yrityksen on tullut rekisteröityä yritys- ja yhteisötietojärjestelmään, kaupparekisteriin sekä ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin tai vastaaviin rekistereihin ennen hankintapäätöksen tekemistä, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tilaaja tarkistaa rekisteröitymisen. Jos tarjoaja ei ole rekisteröitynyt edellä mainittuihin rekistereihin, tarjoajan on viraston pyynnöstä toimitettava selvitys rekisteröimättömyyden perusteista.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tullut huolehtia verojen maksamisesta.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tullut suorittaa eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset maksunsa taikka erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on oltava tehty.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan ja tämän alihankkijoiden tulee noudattaa velvoittavaa, hankinnan kohteena olevaan työhön sovellettavaa työehtosopimusta. Jos sellaista ei ole, tarjoajan taikka tämän alihankkijan tulee noudattaa vähintään Suomen työlainsäädännön mukaisia ehtoja.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan työntekijöillä on oltava lakisäätäinen työterveyshuolto.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan taloudelliset edellytykset ovat hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan vastuuhenkilöitä ei saa olla asetettuna liiketoimintakieltoon eikä sen johtoon kuuluva henkilö saa olla tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luokitelluista rikoksista.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan