



18.07.2018

Palvelualueen johtaja

---

## 9 §

### **Sijaisen määrääminen Syystien monipuolisen palvelukeskuksen yksikön ja alayksiköiden päälliköille**

HEL 2018-001901 T 00 01 00

#### **Päätös**

Pohjoisen palvelualueen johtaja päätti sijaiset 23.7.2018 alkaen seuraavasti:

- Syystien monipuolisen palvelukeskuksen johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:  
Syystien monipuolisen palvelukeskuksen Vaahterakodin ja Koivukodin osastonhoitaja  
Syystien monipuolisen palvelukeskuksen palvelupäällikkö

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:  
Madetojan palvelutalon johtaja  
Vuorensyrjän palvelutalon johtaja  
Puistolan palvelutalon johtaja.

- Syystien monipuolisen palvelukeskuksen palvelupäällikön (toimessa) sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:  
Syystien monipuolisen palvelukeskuksen tammikodin osastonhoitaja  
Syystien monipuolisen palvelukeskuksen palveluasumisen osastonhoitaja.

- Madetojan palvelutalon johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:  
Madetojan palvelutalon ryhmäkoti Sinikaislan ja Emmakodin osastonhoitaja  
Madetojan palvelutalon ryhmäkoti Viljankukan, Naavatuvan sekä terapiapalveluiden osastonhoitaja

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:  
Syystien monipuolisen palvelukeskuksen johtaja  
Vuorensyrjän palvelutalon johtaja.

- Vuorensyrjän palvelutalon johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:  
Vastaava ohjaaja



18.07.2018

Palvelualueen johtaja

---

Vuorensyrjän palvelutalon palveluasumisen Sinisiiven osastonhoitaja

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

Syystien monipuolisen palvelukeskuksen johtaja  
Madetojan palvelutalon johtaja.

Lisäksi Pohjoisen palvelualueen johtaja päätti, että edellä mainittujen päälliköiden ollessa estyneinä, sijaisena toimii Pohjoisen palvelualueen johtajan määräämä henkilö.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön/alayksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Lisätiedot

Maria Sarkio, johtaja, puhelin: 310 24267  
maria.sarkio(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Syystien mpk:n johtaja

Sijaisiksi määrätyt

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Taloushallintopalvelu



18.07.2018

Palvelualueen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



18.07.2018

Palvelualueen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.07.2018

Palvelualueen johtaja

---

Suvi Kan  
vs. palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 27.07.2018.