

TARJOUSPYYNTÖ 187597

Strategisen esimiesvalmennuksen palvelut

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi	Kulttuuri- ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0201256-6
Postiosoite	Paavo Nurmen kuja 1 C
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00250
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Niina Lammi
Puhelin	+358 931020573
Sähköpostiosoite	kuva.hankinnat@hel.fi
NUTS-koodi	Helsinki K091
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/kulttuuri-vapaa-aika

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=187597&tpk=b6bd9939-9dd9-4a10-861d-948881adb54e>

Hankintayksikön luonne

Kunta tai kuntayhtymä

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Strategisen esimiesvalmennuksen palvelut

Hankinnan tunniste

187597

Hankinnan kuvaus

Tavoitteena on tuottaa Helsingin kaupungin Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle strateginen esimiesvalmennus, jonka tavoitteena on tukea toimialan asiakaslähtöisen toimintakulttuurin kehittämistä, kasvattaa esimiesten ymmärrystä toimialan strategiasta johdetusta tavasta toimia, vahvistaa asiakaslähtöistä ajattelutapaa ja toimintatapoja asiakaslähtöisen toimintakulttuurin rakentamiselle sekä vahvistaa tätä kautta asiakaspalvelujohtamista, vahvistaa asiakaslähtöisen toimintakulttuurin edellyttämiä dialogi-taitoja ja ylittää sisäisen yhteistyön esteitä. Valmennuksen sisällöissä tavoitellaan konkreettisuutta ja käytännön läheisyyttä.

Tausta

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala muodostettiin 1.6.2017 seitsemästä aikaisemmasta hallintokunnasta. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala tarjoaa monipuolisia palveluja ja tapahtumia. Toimiala myös vastaa mm. kirjastoaineistosta, museo- ja taidemuseokokoelmista ja kulttuuriperinnön ylläpitämisestä, nuorisotoiminnasta, liikunta- ym. maa-alueiden vuokraamisesta esim. venesatama- ja liikuntapaikkatoimintaan.

Työn kuvaus

Valmennustilaisuuden /-tilaisuuksien sisältö:

Valmennuksen kohderyhmänä on toimialan noin 170 esimiestä lähiesimiehistä johtoon. Valmennukset toteutetaan osallistavalla työskentelytavalla.

1. Kuvan tapa toimia & toimialan yhteiset tavoitteet

Toimialalle on laadittu Helsingin kaupunkistrategiaan pohjautuen Kuvan tapa toimia –malli. Malli on käytössä toimialan johtamisprosessissa. Valmennuksen myötä mallia halutaan viedä suuremman esimiesjoukon ja muun henkilöstön arkikäytäntöön. 12-kentän läpikäynti, työstäminen ja tämän pohjalta yhteisten tavoitteiden rakentaminen.

Aikataulu:

Esimiesvalmennus toteutetaan kolmiosaisesti 8/2018 - 12/2018 välisenä aikana.

Kohderyhmä, 170 esimiestä, jaetaan viiteen eri ryhmään ja kullekin ryhmälle järjestetään saman sisältöinen valmennus. Yhden tilaisuuden kesto on noin 3 h ja kaikille viidelle ryhmälle järjestetään teemakohtaiset valmennustilaisuudet.

Valmennustilaisuuksien teemasisältö voi olla esimerkiksi seuraava tai valmennuskokonaisuuden tulee sisältää seuraavia asioita: Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan tapa toimia ja toimialan yhteiset tavoitteet, asiakaslähtöinen toimintatapa, toimintakulttuuri ja vuorovaikutus, dialogi.

Pääkohde

Päänimikkeistö

Henkilöstön kehityspalvelut (79633000-0)

CPV-täydentävä nimikkeistö

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka**NUTS-koodi**

Helsinki K091

Hankinnan voimassaoloaika

18.06.2018 - 31.12.2018

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

Hankintamenettely**Hankintamenettely**

Muu

Menettelyn ja sen etenemisvaiheiden kuvaus

Kevyesti toteutettu tarjouskilpailu (Kansallisen kynnysarvon alittava).

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnan kokonaisarvo alittaa kansallisen kynnysarvon. Hankinnassa sovelletaan Helsingin kaupungin pienhankintaohjetta.

Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot**Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

05.06.2018 12:00

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

2 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Tarjoajan on ladattava selvitys yrityksensä toiminnasta ks. kohta
Soveltuvuusvaatimukset.

Todistukset ja selvitykset, joiden perusteella soveltuvuuden täytyminen arvioidaan

Tarjoajan on otettava kantaa todistuksiin ja selvityksiin ks. kohta
Soveltuvuusvaatimukset.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste

Paras hinta/laatusuhde

Vertailuperusteet

Vertailuperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnössä

Sähköisen luettelon käyttöä koskevat vaatimukset

Ei vaatimuksia

Muutoksenhakutiedot

Virallinen nimi	Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Postiosoite	Paavo Nurmen kuja 1 C
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00250
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kuva.hankinnat@hel.fi

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 7 päivää ennen tarjouspyynnön tai osallistumispyynnön määräajan umpeutumista

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Alla olevat kelpoisuusvaatimukset on täytettävä päästääkseen mukaan tarjousvertailuun kohta 9 Hankinnan kohteen kriteerit. Tarjoajan on toimitettava pyynnöstä alla mainitut todistukset ja selvitykset.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
TODISTUKSET JA SELVITYKSET			
Vastaa kyllä, jos tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työntajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverollisten rekisteriin.	Kyllä		Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava selvitys omasta ennakkoperintä-, työnantaja- sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
Vastaa kyllä, tarjoaja on maksanut lakisääteiset verot ja sosiaaliturvamaksut.	Kyllä		Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava itsestään maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
Vastaa kyllä, jos tarjoajalla on maksanut lakisääteiset eläkevakuutusmaksut.	Kyllä		Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
Vastaa kyllä, jos tarjoajalla on sopimus työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.	Kyllä		Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava selvitykset työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet 60.00	$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} \cdot \text{maksimipisteet}$
Laadun maksimipisteet 40.00	$\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} \cdot \text{maksimipisteet}$

Työyhteisövalmennukset:

Tuntityöveloitus	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 h	€ / h			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
LAATUTEKIJÄT				

Valmennuksien toteuttamiseen käytettävien menetelmien kuvaus esimiesvalmennuksiin sekä työyhteisövalmennuksiin. Käyttäkää tässä esimerkkiä, jota olette toteuttaneet aikaisemmissa vastaavissa projekteissanne.	20.00	Manuaalinen
Referenssi kohteet; 3 referenssi kohdetta	20.00	Manuaalinen

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

Muut tiedot

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat ovat mainittava tarjouksessa kiinteänä ilman arvonlisäveroa (ALV 0 %).
Ks. hankinnan kohteen kriteerit.

Laskutus ja maksuehto

Palveluntuottaja pyrkii ensisijaisesti lähettämään laskut verkkolaskuina. Jos palveluntuottajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, hän voi toimittaa laskut sähköisessä muodossa, esim. Baswaren Supplier Portal –ilmaispalvelun välityksellä. Helsingin kaupungin vastaanottava verkko-laskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BWEI. Verkkolaskuosoitteet löytyvät Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n ylläpitämästä verkkolaskuosoitteistosta: <http://verkkolasku.tieke.fi/> Laskussa on mainittava tilaaja, toimitusosoite sekä tilausnumero.

Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Jos palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa paperilaskulla, lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Viivästyskorke on korkolain mukainen.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

Henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Toimeksiantosuhteen päättyessä palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta.

Hylkäämisperusteet

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin eikä merkinnän puuttumiseen ole laillista perustetta taikka jos tarjoajalla ei ole vaadittua lupaa hankittavan palvelun suorittamiseen.

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Sopimusmenettely

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen liitteen Sopimusluonnos mukaisia ehtoja. Sopimukseen sovelletaan lisäksi Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (Jyse 2014 Palvelut).

Tarjoushintavertailun perusteella hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus Helsingin kaupungin kulttuuri ja vapaa-ajan toimialan ja valitun toimittajan kesken. Valitun toimittajan ja kulttuuri ja vapaa-ajan toimialan välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjosta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Päätöksenteon perusteet

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Kokonaistaloudellinen edullisuus ratkaistaan painoarvoltaan seuraavien vertailuperusteiden mukaan: hintatekijät 60 pistettä ja laadulliset tekijät 40 pistettä. Laadullisissa tekijöissä arvostetaan vastaavia referenssikohteita siten, että vastaavat referenssit saavat 16 - 20 pistettä, lähellä vastaavat referenssit saavat 11 - 15 pistettä, osittain vastaavat referenssit 5-10 pistettä ja vähäisesti vastaavat referenssit 1 - 4 pistettä. Menetelmien mukaiset kuvaukset pisteytetään siten, että aikaisemmista vastaavista projekteista saa kun ne ovat laajuudeltaan, sisällöltään ja vastaavat meidän hankittavaa kohdetta 16 -20 pistettä, kun ne ovat lähinnä vastaavat 11 - 15 pistettä, kun ne ovat osittain vastaavia, saa 5 - 10, vain vähäisesti vastaavat saavat 1 - 4 pistettä.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Hankintasopimusta koskevat asiat sovitaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluihin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluihin, erimielisyydet jätetään Helsingin käräjäoikeuden ratkaistaviksi. Muilta osin sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtoja, kohta 24.

Muut asiat

Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.

Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava seuraava selvitys:

Tarjoajan tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta.

Mikäli tarjoaja ei voi toimittaa tilinpäätöstietoja, koska yritys on vasta aloittanut toimintansa, tarjoajalla on mahdollisuus toimittaa selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukyvyystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla. Lisäksi hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä yrityksiltä.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

JYSE 2014 Palvelut.pdf

Kuvan tapa toimia.pdf

sopimusmalli_Strateginen esimiestyö.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Hannele Isokangas

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Niina Lammi

Hankinta-asiantuntija