

Soveltuvuus- ja valintakriteerit (palautetaan täytettynä)

Yleiset ohjeet lomakkeen täyttämiseksi:

- Pyydetty tiedot on annettava tällä lomakkeella
- Vastaukset annetaan lomakkeen kaikkiin kohtiin.
- Ehdokas ei saa toimittaa mitään ylimääräistä materiaalia pyydettyjen liitteiden lisäksi.
- Lomakkeen sisältöä ei ole sallittua muulla tavoin muuttaa.
- Ehdokas, joka syyllistyy väärin ja/ tai puutteellisten tietojen antamiseen, voidaan sulkea pois käsittelystä
- Kaikki tarvittavat asiakirjat tarkistetaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

I. EHDOKKAAN TIEDOT	
1. Yrityksen/toimijan nimi	
2. Yrityksen/toimijan osoite	
3. Y-tunnus	
4. Yhteys henkilön nimi	
5. Yhteys henkilön sähköpostiosoite ja puhelinnumero	
6. Yrityksen sähköinen yhteystieto, johon päätös valinnasta voidaan antaa tiedoksi	
7. Liike- ja ammattisalaisuuksien ilmoittaminen Mikäli ehdokkaan osallistumishakemus sisältää luottamuksellisia liike- ja ammattisalaisuuksia, tällaiset tiedot on toimitettava erillisellä liitteellä ja tällaiseen liitteeseen on laitettava merkintä ”salassapidettävä”. Salassa pidettävät liitteet on numeroitava ja liitteiden numerot on ilmoitettava viereisessä pystysarakkeessa. Ehdokkaan on esitettävä kunkin salassa pidettävän tiedon osalta peruste, jonka johdosta hankintayksikön on käsiteltävä tietoa luottamuksellisenä.	Salassa pidettävät liitteet (Yritystä/toimijaa pyydetään huomioimaan, että kukin salassa pidettävä liite on eroteltava julkisista liitteistä merkinnällä ”Luottamuksellinen”).
EHDOKKAAN KUMPPANIT JA ALIHANKKIJAT	

<p>8. Ehdokas jättää tarjouslomakkeen yksin.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitkää "X"). Mikäli Ehdokas vastaa kohtaan "Kyllä", kohtiin 9-10 alakohtineen ei tarvitse vastata.</p>
<p>9. Ehdokas on ryhmittymä. Ehdokas jättää tarjouslomakkeen yhdessä toisen/toisten yrityksen kanssa.</p> <p>Ryhmittymän tulee osoittaa, miten vastuu ryhmittymän sisällä jakautuu sekä mikä organisaatio hoitaa yhteydenpidon hankintayksikön kanssa.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitkää "X")</p> <p>Nimetkää ryhmittymän yritykset:</p>
<p>9.1 Jos tarjouslomakkeen jätetään ryhmittymänä (kaksi tai useampi yritys jättää osallistumishakemuslomakkeen yhdessä), koskevat kohdassa II asetetut vaatimukset kaikkia ryhmittymän yrityksiä.</p> <p>Ehdokas vahvistaa, että kaikki ryhmittymän jäsenet täyttävät vaatimukset, ja sitoutuu toimittamaan kohdassa II ehdokkaan soveltuvuutta koskevat liitteet kaikkien ryhmittymän jäsenten osalta siten kuin kohdassa II edellytetään.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitkää "X")</p>
<p>10. Ehdokas käyttää palvelun suorittamiseen alihankkijaa/alihankkijoita.</p> <p>Ehdokas vastaa käyttämänsä alihankkijan suorituksen sopimuksenmukaisuudesta kuin omastaan.</p> <p>Ehdokkaan tulee vahvistaa, että sen alihankkijat täyttävät kohdassa II ehdokkaan soveltuvuutta koskevat vaatimukset.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitkää "X")</p>
<p>10.2 Alihankkijoiden nimeäminen</p> <p>Nimetkää seuraaviin alakohtiin alihankkijat ja näiden tehtävät.</p> <p>Jos ehdokas vetoaa alihankkijan resursseihin hakemuksessa, ei ehdokas saa vaihtaa alihankkijaa ilman liikuntaviraston lupaa.</p>	<p>Alihankkijan nimi:</p> <p>Alihankkijan tehtävä:</p> <p>Alihankkijan nimi:</p> <p>Alihankkijan tehtävä:</p>

II EHDOKKAAN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT VAATIMUKSET

1. POISSULKEMISPERUSTEET	
<p>1.1 Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 80 §:n ja 81 §:n mukaiset poissulkemisperusteet</p> <p>Ehdokas vakuuttaa, etteivät sitä koske hankintalain 80 §:n ja 81 §:n mukaiset poissulkemisperusteet.</p>	1.1 Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitkää "X")
<p>1.3 Alihankkijaa koskevat poissulkemisperusteet</p> <p>Mikäli ehdokas käyttää alihankkijoita, ehdokas vakuuttaa, etteivät hankintalain 80 §:n ja 81 §:n mukaiset poissulkemisperusteet koske sen alihankkijoita.</p>	1.3 Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitkää "X")

III VUOKRAKOHDETTA KOSKEVAT VAATIMUKSET	
1. KOHDETTA KOSKEVIIN VAATIMUKSIIN SITOUTUMINEN	
Ehdokas on tutustunut asiakirjoihin ja sitoutuu niissä esitettyihin vaatimuksiin, mm. sopimusehtoihin.	
Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitkää x)	
2. HAKEMUKSEN VOIMASSAOLO	
Hakemus tulee olla sitovana voimassa vähintään kaksi (2) kuukauden ajan hakemusten viimeisestä jättöpäivämäärästä lukien.	
Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitkää x)	
3. REFERENSSIT	
EHDOKKAAN REFERENSSIT KOHDETTA VASTAAVISTA TOIMITUKSISTA	
Ehdokkaalla on oltava riittävästi kokemusta kohdetta <i>vastaavista</i> palveluista.	
Riittäväksi kokemukseksi katsotaan vähintään yksi (1) vastaavaa toimintaa.	
Vastaavaksi toimitukseksi katsotaan sellaista kahvila, ravintola tai niiden yhdistelmä, jota ehdokas on pitänyt toiminnassa vähintään viimeiset kaksi (2) vuotta.	
Mikäli hakemus tehdään ryhmittymänä, ryhmittymän jäsenet voivat täyttää referenssejä koskevat vaatimukset yhdessä. Ehdokas voi vedota myös nimeämensä alihankkijan referensseihin.	
3. Referenssi 1	
a) Ilmoittakaa referenssikohteen nimi	
c) Ilmoittakaa toiminnan alkamisajankohta	Toiminta alkoi kk vuosi JA/TAI Toiminta jatkuu edelleen <input type="checkbox"/> (merkitkää x)

d) Sopimus täyttää referenssiltä vaaditun vastaavuus vaatimuksen.	Kyllä <input type="checkbox"/> (merkitkää x) Kuvatkaa lyhyesti referenssin sisältöä:

IV VUOKRAKOHTTEEN VALINTAPERUSTE

Hakemuksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjoaja, jonka tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin, voittaa kilpailun.

Tarjouksen vertailuperusteet ja painoarvot ovat seuraavat:

1. *Vuokra*, painoarvo maks. 50 pistettä

Ehdokkaan tulee ilmoittaa tarjottu vuosivuokrana alv 0 %

Se ehdokas, joka tarjoaa suurimman vuokran saa 50 pistettä. Toiseksi suurimman vuokran tarjonnut ehdokas saa 40 pistettä, kolmanneksi suurimman vuokran tarjonnut saa 20 pistettä ja neljänneksi suurimman vuokran tarjonnut saa 10 pistettä. Loput ehdokkaat saavat kohdasta 0 pistettä.

3. *Laatu*, painoarvo yhteensä maks. 50 pistettä

Tarjoajan tulee liittää hakemuksensa liitteeksi 1 suunnitelma Hietarannan rantakahvila-ravintolasta. Suunnitelmasta tulee ilmetä vähintään seuraavat seikat:

- **kohteen konsepti / liikeidea:**
arvostamme: innovoivaa ja valmista liikeideaa ja kuvia havainnollistamaan suunnitelmaa
- **sisustus / kalusteet:**
arvostamme: korkealaatuista kalustusta, jotka on suunniteltu juuri kyseinen kohteeseen sen ympäristö huomioon ottaen, kestävän kehityksen mukaisia ekologisia materiaaleja
- **resursointi / henkilöstö:**
arvostamme: nuorten työntekijöiden kouluttamista ja työllistämistä palveluun
- **aukioloajat / sesongit**

arvostamme: pitkiä aukioloaikoja sesonkina sekä juostavuutta aukioloihin vuoden ympäri esim. tilausten mukaan
- **raaka-aineet / ruuanlaatu:**

arvostamme: ekologisia raaka-ainehankintoja paikallisilta yrittäjiltä
- **mahdollisuudet tarjonnan räätälöintiin:**

arvostamme: rannalla kävijät huomioivaa tarjontaa ja korkeaa omavalmistusasastetta

- **logistiikka:**

arvostamme: tavaran toimituksen järjestämistä siten, että siitä aiheutuu mahdollisimman vähän häiriötä alueen asukkaille ja rannan käyttäjille

- **yhteistyökumppanit / kontaktien luonti:**

arvostamme: aikaisempaa onnistunutta yhteistyötä Helsingin kaupungin kanssa ja/tai pitkäaikaista yhteistyötä paikallisten yrittäjien kanssa sekä muuta yhteisöllistä aktiivista toimintaa

- **mediaviestintä / asiakkaiden hankinta:**

arvostamme: viestintää sosiaalisessa mediassa

Vertailemme ehdokkaiden antamia suunnitelmia pistein 1-50 kohta kohdalta arvostuksiansa mukaisesti ja huomioiden ehdotusten toteuttamiskelpoisuuden, laadukkuuden, perusteellisuuden, konseptin soveltuvuuden alueen luonteeseen ja konseptin mahdollisuudet pitkäaikaisen lisäarvon antamiseen alueelle sekä konseptin mahdolliset kehittämismahdollisuudet.

Ehdokasta pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota suunnitelmaa laatiessaan, että kaikkiin yllä mainittuihin kohtiin on vastattu. Ehdokas vastaa siitä, että se tuottaa tarjouksensa liitteinä riittävästi informaatiota laatuvertailun tueksi.

Enimmäispistemäärä on 100 pistettä.

V HAKEMUKSEN ALLEKIRJOITUS

Hakemuksen allekirjoitus ja päiväys

Hakemuksen on allekirjoittanut henkilö, jolla on siihen laillinen nimenkirjoitusoikeus.

Mikäli hakemus jätetään ryhmittymänä, kaikki ryhmittymän jäsenet allekirjoittavat hakemuslomakkeen.

Paikka ja päiväys ja

Allekirjoitus

Nimenselvennös