



05.02.2020

Palvelualueen johtaja

---

#### **4 §**

### **Sijaisten määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla lounaisen kotihoitoyksikön päälliköille 1.2.2020 alkaen**

HEL 2019-009121 T 00 01 00

#### **Päätös**

Lännen palvelualueen johtaja päätti, että lounaisen kotihoitoyksikön päällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- läntisen kotihoitoyksikön kotihoitopäällikkö
- kuntouttavan arvointiyksikön päällikkö (toimi)
- kotihoidon ohjaaja resurssipooli
- kotihoidon ohjaaja Haaga 2 -lähipalvelualue

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- Riistavuoren seniorikeskuksen johtaja

Samalla lännen palvelualueen johtaja totesi, että edellä mainittujen viranhaltijoiden ollessa estyneinä lounaisen kotihoitoyksikön päällikön sijaisena toimii lännen palvelualueen johtajan määräämä henkilö.

Tämä päätös on voimassa 1.2.2020 alkaen toistaiseksi ja korvaa lännen palvelualueen johtajan 9.9.2019 tekemän päätöksen § 20.

#### **Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön tai alayksikön päällikön ollessa estyneenä, hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

#### **Lisätiedot**

Heidi Sipiläinen, kotihoitopäällikkö, puhelin: 310 47100  
heidi.sipilainen(a)hel.fi

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### **Otteet**

##### **Ote**

Sijaisiksi määrätty viran-

##### **Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Lännen palvelualue

**Pöytäkirja**

2 (5)

05.02.2020

Palvelualueen johtaja

---

haltijat

lautakunta

**Tiedoksi**

Sijaiseksi määrätty toimenhaltija  
Lounaisen kotihoitoyksikön päällikkö  
Henkilöstöasiantuntijat  
Taloushallintopalvelu



05.02.2020

Palvelualueen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 4 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



05.02.2020

Palvelualueen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Lännen palvelualue

**Pöytäkirja**

5 (5)

05.02.2020

Palvelualueen johtaja

---

Maarit Rautio  
palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.02.2020.

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566