



21.01.2021

Kansliapäällikkö

---

## 17 §

### Kaupunginkanslian strategiosaoston kehitysyksikön päällikön virkaan ottaminen, KANSLIA-08-80-20

HEL 2021-000492 T 01 01 01 01

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti ottaa valtiotieteiden maisteri \*\*\*\*\* kehitysyksikön päällikön virkaan 8400 euron kokonaiskuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Lisäksi kansliapäällikkö toteaa, että mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa, eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, on päätös tällaisen henkilön osalta ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 vuorokauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

#### Päätöksen perustelut

##### Kehitysyksikön päällikön virka

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 2 momentin 9 kohdan mukaan kansliapäällikkö, ellei hän ole siirtänyt tehtävää toiselle viranhaltijalle, ottaa palvelukseen kaupunginkanslian viranhaltijat ja työntekijät.

Uusi kehitysyksikön päällikön virka perustettiin kaupunginhallituksen päätöksellä Kh 9.11.2020, § 762, 1.1.2021 lukien.

Kaupunginkanslian toimintasäännön 5 luvun 5.1 kappaleen mukaan kehitysyksikköä johtaa kehitysyksikön päällikkö. Kehitysyksikkö tukee kaupungin organisaatioita kaupunkistrategian toteuttamisessa. Yksikön vastuulla ovat strategisen ohjelma- ja hankehallinnan tuki, kaupunkiyhteisen palveluiden uudistamisen menetelmät ja tukipalvelut sekä strategian toimeenpanoon tarvittavien kansainvälisten kumppanuuksien tunnistaminen ja kehittäminen.

Kehitysyksikön päällikkö valmistelee kaupunkistrategian toimeenpanon kannalta tärkeitä hanke- ja muutokokonaisuuksia strategiajohtajalle ja kaupungin johdolle päätöksentekoon. Hän vastaa EU-hankerahoituksen koordinoinnista ja hankerahoitushakemusprosessista sekä kaupungin kansainvälisten asioiden koordinoinnista ja kumppanitoiminnasta.



21.01.2021

## Kansliapäällikkö

---

Kaupunginkanslian toimintasäännön 10. luvun 10.3. kappaleen mukaan yksikön päällikkö johtaa yksikkönsä toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. He suorittavat kansliapäällikön ja osaston päällikön määräämät tehtävät.

Kehitysyksikön päällikön virka oli julkisesti haettavana 12. - 26.11.2020. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin rekrytointisivuilla osoitteessa [helsinkirekry.fi](https://helsinkirekry.fi) sekä [Oikotie.fi](https://oikotie.fi)- ja [LinkedIn](https://linkedin.com)-palveluissa. Hakuilmoitus oli lisäksi esillä [TE-palveluiden](https://tepalvelu.fi) sivuilla sekä [Duunitori.fi](https://duunitori.fi)- ja [Monster.fi](https://monster.fi)-sivustoilla. Ilmoitus oli nähtävillä myös osoitteessa [hs.fi](https://hs.fi) Oikotien HS nosto -lisämarkkinoinnin kautta.

Kehitysyksikön päällikön viran kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus johtamistehtävistä. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Eduksi luetaan sujuva suullinen ja kirjallinen englannin kielen taito. Lisäksi eduksi luetaan osaaminen ja näytöt vaikuttavuusarvioinneista sekä kokemus suurista palveluorganisaatioista, kaupungeista tai globaaleista palveluyrityksistä.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että haussa oleva kehitysyksikön päällikkö on tottunut ongelmanratkaisija, jolla on soveltuvaa kokemusta strategian toimeenpanon organisoinnista ja seurannasta. Hän on toimintatavoiltaan määrätietoinen ja hänellä on kyky saada asioita aikaiseksi sekä innostaa muitakin mukaan. Hänellä on tehtävän edellyttämää näkemyksellisyyttä ja analyttistä ajattelukykyä ja hän tunnistaa olennaisen laajoista kokonaisuuksista. Hänellä on strategiseen ohjelma-, hanke- ja projektijohtamiseen sekä strategiatyöhön liittyvää käytännön kokemusta. Lisäksi hänellä on hyvät sosiaaliset taidot ja hänen kanssaan on mukava tehdä töitä.

Virkaa täytettäessä on noudatettava perustuslain 125 §:n 2 momentissa säädettyjä yleisiä virkanimitysperusteita, jotka ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

## Hakijat ja rekrytointiprosessi

Virkaa haki hakuajan kuluessa 86 henkilöä. Hakijaluettelo on liitteenä 1.

Ensimmäisen haastattelukierros toteutettiin videohaastatteluna 3.-6.12.2020. Videohaastatteluun kutsuttiin 24 hakijaa, joilla arvioitiin olevan täytettävänä olevan viran kannalta riittävää johtamiskokemusta sekä kokemusta strategian toimeenpanon organisoinnista ja seurannasta. Kaikki haastatteluun kutsutut täyttivät viran kelpoisuusvaatimukset.



21.01.2021

## Kansliapäällikkö

---

Hakijoiden videohaastatteluita arvioivat strategijahtaja Markus Kühn, henkilöstöjohtaja Nina Gros, yhteysjohtaja Sanna-Mari Jäntti, maankäyttöjohtaja Rikhard Manninen sekä rekrytointikonsultti Minna Kempainen kaupunginkanslian henkilöstöosastolta.

Videohaastattelun pohjalta ensimmäiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin viisi hakijaa, joilla arvioitiin olevan täytettävänä olevan viran kannalta riittävän laaja kokemus strategiseen ohjelma-, hanke- ja projekti-johtamiseen liittyen sekä riittävä kokemus, osaaminen ja kyvyt tehtävän edellyttämästä johtamisesta ja esimiestyöstä. Hakijoita haastattelivat 15.12.2020 strategijahtaja Markus Kühn, yhteysjohtaja Sanna-Mari Jäntti, maankäyttöjohtaja Rikhard Manninen ja rekrytointikonsultti Minna Kempainen. Henkilöarvioiteihin kutsuttiin haastattelujen jälkeen kolme hakijaa. Henkilöarvioinnit suoritettiin Psycon Oy ajalla 17.12.2020-7.1.2021.

Toiseen haastatteluun 8.1.2021 kutsuttiin henkilöarviointiin osallistuneet kolme hakijaa. Toisessa haastattelussa hakijoita haastattelivat kansliapäällikkö Sami Sarvilinna, strategijahtaja Markus Kühn, yhteysjohtaja Sanna-Mari Jäntti, maankäyttöjohtaja Rikhard Manninen, digitalisaatiojohtaja Mikko Rusama sekä rekrytointikonsultti Minna Kempainen.

## Hakijoiden vertailu

### Hakija 1 \*\*\*\*\*

Hakemuksen ja haastattelun perusteella voidaan katsoa, että hakijalla on vahvaa kokemusta asiantuntijaorganisaatioiden johtamisesta sekä erilaisten vaativien strategisten hankkeiden vetämisestä. Hänellä on hyvää tuntemusta EU-hankkeista ja kaupunkikehityksen kentästä. Hänen osaamisessaan painottuu strategiatyöhön liittyvä substanssi- ja menetelmäosaaminen sekä kokemus asiantuntijoiden johtamisesta. Työskentelytyyliltään hän on analyyttinen, kehittämisorientoitunut ja tavoitteellinen.

### Hakija 2 \*\*\*\*\*

Hakemuksen ja haastattelun perusteella voidaan katsoa, että hakijalla on vahvaa kokemusta asiantuntijaorganisaatioiden johtamisesta sekä monien eri organisaatioiden strategian työstämisestä, toimeenpanosta ja seurannasta. Hänen osaamisessaan painottuu julkisen ja järjestösektorin toiminnan tuntemus sekä vankka kokemus strategiatyöstä ja vaikuttavuusarvioinneista sekä uudenlaisen strategisen ajattelun kehittämisestä. Työskentelytyyliltään hän on määrätietoinen, uutta näkökulmaa tuova sekä varmaotteinen ja vakuuttava.



21.01.2021

Kansliapäällikkö

Hakija 3 \*\*\*\*\* on suorittanut valtiotieteiden maisterin Helsingin yliopistossa vuonna 2005. Hän toimii tällä hetkellä brändiuudistuksen ja analytiikan johtajana (director, brand transformation and analytics) Posti-konsernissa vastuullaan brändiuudistuksen johtaminen ja brändikehityksen vaikuttavuuden analysointi. Tätä ennen hän on työskennellyt Posti-konsernissa asiakaspalvelu- ja myyntijohtajana sekä strategia- ja kehitysjohtajana. Aiemmin hän on toiminut johtavana konsulttina Capgemini Consulting -yhtiössä, markkinointipäällikkönä Vihreä Lanka oy:ssä, liikkeenjohdon konsulttina Bearing Point Finlandilla, EU-avustajana puolustusministeriössä, copywriterina Mainostoimisto Contrassa sekä osa-aikaisena toimittajana Yleisradiossa.

Hakemuksen ja haastattelun perusteella voidaan katsoa, että hakijalla on vahva johtamiskokemus sekä vankka kokemus strategisten hankkeiden vetämisestä ja liiketoiminnan kehittämisestä isossa palveluorganisaatiossa. Lisäksi hänellä on monipuolista kokemusta johdon konsultoinnista ja monimutkaisten projektien ja hankkeiden johtamisesta sekä muutosten läpiviemisestä. Hänen osaamisessaan painottuu erityisesti pitkä kokemus strategisesta kehittämisestä sekä suuren organisaation operatiivisesta johtamisesta. Lisäksi hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Hänen työskentely- ja johtamistyyliinsään painottuu ihmiskeskeisyys ja vuorovaikutteisuus, läpinäkyvyys, ratkaisuhakuisuus, tavoitteellisuus sekä toimeenpanokyky.

Arviointi

Strategiaosaston kehitysyksikön päällikkö johtaa yksikkönsä toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Kehitysyksikön päällikkö valmistelee kaupunkistrategian toimeenpanon kannalta tärkeitä hankkeita ja muutostyökokonaisuuksia strategijaohjalle ja kaupungin johdolle päätöksentekoon. Hän vastaa EU-hankerahoituksen koordinoinnista ja hankerahoitushakemusprosessista sekä kaupungin kansainvälisten asioiden koordinoinnista ja kumppanitoiminnasta. Tiiminsä kanssa hän suunnittelee, kehittää ja seuraa kaupungin yhteisiä strategisia ohjelmia ja kokeiluja ja näihin liittyviä yhteisiä toimintatapoja yhteistyössä kaupungin eri organisaatioiden kanssa. Siksi on tärkeää, että valittavalla henkilöllä on vahvaa kokemusta strategian toimeenpanoon ja seurantaan liittyvistä tehtävistä mielellään suurista palveluorganisaatioista, kaupungeista tai globaaleista palveluyrityksistä. Valittavalla henkilöllä tulisi olla vankat strategisten hankkeiden johtamistaidot. Lisäksi on tärkeää, että valittavalla henkilöllä on hyvät sosiaaliset ja vuorovaikutustaidot, jotta tiivis yhteistyö kaupungin eri organisaatioiden kanssa on sujuvaa.

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuen on katsottava, että \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset edellä kuvattujen kehity-



21.01.2021

## Kansliapäällikkö

---

syksikön päällikön virkaan kuuluvien tehtävien hoitamiseen. Hänen valintaansa puoltaa vahva ymmärrys ja näytöt strategian toimenpanosta suurissa organisaatioissa sekä merkittävä käytännön kokemus suuren operatiivisen organisaation johtamisesta. Lisäksi hänellä on erinomaiset hanke- ja projektijohtamisen sekä muutosjohtamisen taidot niin konsulttina kuin projekti- ja linjajohtajana. Hän antoi rekrytointiprosessin aikana laajimman ja monipuolisimman kuvan kyvyistään toimia ratkaisuhakuisesti, läpinäkyvästi ja asiakaslähtöisesti sekä vetämänsä asiantuntijatiimin esihenkilönä että yhteistyössä kaupungin eri organisaatioiden johdon kanssa. Hän on avoin, helposti lähestyttävä ja luottamusta rakentava esihenkilö.

## Muuta

Virkaan otettavan henkilön kanssa sovitaan erikseen ajankohdasta, jolloin hän ottaa viran vastaan.

## Lisätiedot

Markus Kühn, strategiajohtaja, puhelin: 040 8211781  
markus.kuhn(a)hel.fi

## Liitteet

1 Lyhyt hakijalista

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

**Ote**  
Virkaa hakeneet

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



21.01.2021

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 17 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



21.01.2021

**Kansliapäällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.01.2021

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Taru Wickström  
henkilöstöpäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.01.2021.

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunginkanslia@hel.fi](mailto:kaupunginkanslia@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566