



29.12.2021

Kansliapäällikkö

278 §

Varautumisen toimeenpano koronavirus-tilanteessa Helsingin kaupungilla 23. - 29.12.2021

HEL 2021-014421 T 00 01 00

Päätös

Vs. kansliapäällikkö päätti kehottaa toimialoja, virastoja ja liikelaitoksia toimeenpanemaan seuraavat koordinaatioryhmän ja johtoryhmän 23. - 29.12.2021 tekemät linjaukset:

- Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 23.12.2021 tehnyt uuden päätöksen kokoontumisrajoituksista Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin alueella. Uudet määräykset koskevat kokoontumisia ja tilojen käyttöä, ja ne tulivat voimaan 28.12.2021 alkaen. Koronapassia ei voi ottaa käyttöön rajoitusten vaihtoehtona. Uudellamaalla kielletään henkilömäärästä riippumatta kaikki sisätiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset kolmeksi viikoksi ajalla 28.12.2021–17.1.2022. Lisäksi alueelle on annettu tartuntalain pykälän 58 g mukainen määräys tiettyjen asiakas- ja yleisötilojen sulkemisesta. Sulkupäätös on voimassa kaksi viikkoa ajalla 28.12.2021–10.1.2022.
 - Helsingissä palataan noudattamaan työyhteisön omissa tilaisuuksissa kulloinkin voimassa olevia aluehallintoviraston määräyksiä. Tämä linjaus koskee myös henkilöstön osallistumista muiden järjestämiin tilaisuuksiin. Kaupungin omat ohjeet päivitetään ja viestitään ilman erillistä päätöstä aluehallintoviraston rajoitusten muuttuessa tai poistuessa.
 - Kokoontumisissa täytyy noudattaa aluehallintoviraston määräyksen mukaisia ohjeita turvaetäisyyksistä ja hygieniajärjestelyistä, joilla osallistujien terveysturvallisuus varmistetaan. Lisäksi tulee seurata kulloinkin voimassa olevia maskien käytöstä annettuja velvoitteita tai suosituksia.
- HUS on aloittanut valmistelut Kirurgisen sairaalan käyttöönotosta ns. varasairaalan covid19-potilaille ja pyytää apua Helsingin sosiaali- ja terveystoimialalta henkilöstöjärjestelyihin. Lisäksi Helsinki varautuu tarvittaessa Herttoniemen varasairaalan käynnistämiseen. Samaan aikaan Helsingillä on merkittäviä omia henkilöstötarpeita mm. rokottajista, hoitohenkilöstöstä sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Ulkoisten rekrytointien ja henkilöstövuokrauksen lisäksi va-



29.12.2021

Kansliapäällikkö

raudutaan sisäisesti henkilöstöjärjestelyihin selvittämällä terveydenhuollon koulutuksen saaneiden henkilöiden siirtomahdollisuudet sekä heidän nykyisten tehtäviensä korvaamiseen (esim. varhaiskasvatuksessa) siirrettävissä oleva henkilöstö.

- Soten henkilöstösiirrot covid19-potilaiden sairaansijojen lisäämiseksi (vastuutaho soten HR)
 - Kartoitetaan soveltuvan koulutustaustan omaava henkilöstö.
 - Määritellään tarvittavat palvelutoiminnan supistukset henkilöstön irrottamiseksi.
 - Henkilöstösiirrot muilta toimialoilta, virastoista tai liikelaitoksista (Stadin HR koordinoi)
 - Kartoitetaan sotetehtäviin soveltuva henkilöstö.
 - Kartoitetaan varhaiskasvatukseen soveltuva henkilöstö.
 - Määritellään tarvittavat palvelutoiminnan supistukset henkilöstön irrottamiseksi.
 - Kartoitus covid19-potilaiden sairaanhoidon turvaamiseksi siirrettävissä olevista kaupungin palveluksessa olevista henkilöistä ja siirtojen mahdollisesti edellyttämistä palvelutoimintojen supistamisesta tehdään 4.1.2022 mennessä.
- Työturvallisuuslaki edellyttää, että työnantaja huolehtii tarpeellisilla toimenpiteillä työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Epidemiologisen tilanteen heikennyttyä erittäin herkästi tarttuvan omikron-koronavirusmuunnoksen takia on tarve muuttaa 24.11.2021 kaupungin koronakoordinaatioryhmässä tehtyä päätöstä maskien käytöstä entistä velvoittavammaksi.
- Helsingin kaupungin työntekijöitä veloitetaan kasvomas-kin käyttöön aina, kun työskennellään samoissa tiloissa muiden henkilöiden kanssa tai liikutaan työpaikan yleisissä tiloissa viimeistään 3.1.2022 alkaen. Maskia saa olla käyttämättä vain, mikäli maskin käyttö ei ole mahdollista työntekijän terveydentilaan liittyvistä syistä. Mikäli toimialalla, liikelaitoksella tai virastossa on työtehtäviä, joissa maskin käyttö ei työtehtävien luonteen vuoksi ole mahdollista, tulee ne tarkentaa ja määritellä erikseen.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää varautumisen toimeenpanosta. Edellä todetut toi-



29.12.2021

Kansliapäällikkö

menpiteet on käsitelty ja linjattu kaupungin koronaviruskoordinaatio-ryhmässä ja tarvittavilta osin kaupungin johtoryhmässä.

Kansliapäällikkö on päättänyt 13.3.2020 § 57, 18.3.2020, § 66, 20.3.2020 § 70, 25.3.2020 § 73, 29.3.2020 § 77, 4.4.2020 § 88, 9.4.2020 § 92, 17.4.2020 § 95, 22.4.2020 § 98, 24.4.2020 § 101, 4.5.2020 § 106, 12.5.2020 § 115, 16.5.2020 § 117, 25.5.2020 § 119, 5.6.2020 § 138, 17.6.2020 § 157, 30.6.2020 § 175, 2.7.2020 § 177, 6.8.2020 § 186, 13.8.2020 § 189, 26.8.2020 § 196, 3.9.2020 § 201, 10.9.2020 § 206, 17.9.2020 § 210, 2.10.2020 § 219, 7.10.2020 § 223, 15.10.2020 § 227, 21.10.2020 § 231, 29.10.2020 § 238, 5.11.2020 § 243, 11.11.2020 § 246, 23.11.2020 § 261, 3.12.2020 § 279, 12.12.2020 § 286, 18.12.2020 § 295, 21.12.2020 § 307, 28.12.2020 § 312, 14.1.2021 § 8, 21.1.2021 § 15, 27.1.2021 § 19, 3.2.2021 § 24, 10.2.2021 § 28, 17.2.2021 § 38, 24.2.2021 § 51, 3.3.2021 § 53, 3.3.2021 § 55, 11.3.2021 § 58, 17.3.2021 § 65, 24.3.2021 § 75, 31.3.2021 § 85, 14.4.2021 § 94, 26.4.2021 § 99, 29.4.2021 § 103, 5.5.2021 § 108, 16.5.2021 § 111, 19.5.2021 § 116, 27.5.2021 § 120, 2.6.2021 § 133, 9.6.2021 § 138, 16.6.2021 § 142, 23.6.2021 § 149, 1.7.2021 § 157, 28.7.2021 § 162, 6.8.2021 § 165, 11.8.2021 § 167, 19.8.2021 § 172, 25.8.2021 § 176, 1.9.2021 § 186, 9.9.2021 § 194, 15.9.2021 § 201, 22.9.2021 § 204, 29.9.2021 § 210, 6.10.2021 § 212, 28.10.2021 § 223, 24.11.2021 § 244, 8.12.2021 § 256 ja 22.12.2021 § 276 edellisen kerran varautumisesta. Edellä todettujen toimenpiteiden tarkemmat perustelut kirjataan tarpeen mukaan myöhemmin valmistuvassa perustelumuiotissa.

Lisätiedot

Juha Kesänen, riskienhallinnan asiantuntija, puhelin: 310 36117
juha.kesanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Toimialat
Virastot
Liikelaitokset
Konserniohjaus
Tilannekuva
Koronatiketit



29.12.2021

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 278 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



29.12.2021

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.12.2021

Kansliapäällikkö

Tuula Saxholm
kansliapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 29.12.2021.