



08.03.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

16 §

Johtajan viran täyttäminen, Kustaankartanon seniorikeskus, työ- avain SOTE-03-74-23

HEL 2023-001120 T 01 01 01 01

Päätös

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen, haastattelun sekä henkilöarvioinnissa osoitetun soveltuvuuden perusteella ***** sosionomi (YAMK) Kustaankartanon seniorikeskuksen johtajan virkaan (vakanssinumero 042126, Kustaankartanon seniorikeskus) 1.4.2023 lukien 4770,90 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätöksen perustelut

Kustaankartanon seniorikeskuksen virka tuli avoimeksi 1.2.2023.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199 mukaan Kustaankartanon seniorikeskuksen johtajan virkaan ottaa Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja.

Kustaankartanon seniorikeskuksen johtaja johtaa esihenkilöiden työtä ja toiminnan kehittämistä. Johtaja toimii aktiivisesti monialaisissa ikään-tyneiden palveluja kehittävässä verkostoissa ja hankkeissa sekä toimii seniorikeskusten johtoryhmän jäsenenä. Tehtävä edellyttää sosiaali- ja terveydenhuollon strategisen johtamisen, henkilöstöjohtamisen ja talouden johtamisen vahvaa kokemusta ja osaamista sekä hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja. Tehtävä edellyttää muutosjohtamisosaamista.

Seniorikeskuksen johtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Virkaan valittavalta edellytetään myös johtamiskokemusta vanhustyöstä.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.



08.03.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kykyä johtaa muutosta ja kehittää toimintaa yhdessä henkilöstön ja asiakkaiden kanssa.

Seniorikeskuksen johtamisessa korostuu ihmislähtöinen toiminnan kehittäminen, sekä osaamisen johtaminen tiimien itseohjautuvuutta tukevalla työotteella.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää rohkeaa, luovaa ja tavoitteellista kykyä johtaa muutosta ja kehittää toimintaa yhdessä henkilöstön ja asiakkaiden kanssa.

Seniorikeskuksen johtamisessa korostuu ihmislähtöinen toiminnan kehittäminen, sekä osaamisen johtaminen tiimien itseohjautuvuutta tukevalla työotteella.

Johtajalta edellytetään kaupungin määrittelemien johtamisen kulmakivien, näkemyksellisyyden, toimeenpanokyvyn, linjakkuuden ja innostuksen, toteutumista johtamistyössään.

Kustaankartanon seniorikeskuksen johtaja virka (vakanssinumero 042126) on ollut julkisesti haettavana 20.1–6.2.2023 kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa osoitteessa helsinkirekry.fi.

Tehtävän työpaikkailmoitus oli nähtävillä TE-palveluiden, Duunitorin sekä Joblyn työpaikkailmoitusten verkkosivuilla. Tehtävän työpaikkailmoitus julkaistiin Helsingin sanomissa 20.1.2023. Ilmoitusta on mainostettu myös sosiaalisen median kautta Instagramissa sekä LinkedInissa.

Määräajassa hakemuksen jätti 20 hakijaa. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Vaadittu kelpoisuus oli kahdeksalla hakijalla.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 9.2 ja 10.2.2023 viisi hakijaa: *****

Haastattelun suorittivat seniorikeskusten johtaja ***** Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja ***** sekä rekrytointikonsultti *****

***** on koulutukseltaan sairaanhoitaja (YAMK). Hän on työskennellyt *****

***** on koulutukseltaan sairaanhoitaja (YAMK). Hän on työskennellyt *****



08.03.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

***** on koulutukseltaan hallintotieteen maisteri sekä hänellä on sosiaali- ja terveysalan YAMK tutkinto sosiaali- ja terveysalan kehittämistä ja johtamisesta. Hän on työskennellyt *****

***** on koulutukseltaan Diplom-Kauffrau (rinnastettu Suomessa suoritettavaan ylempään korkeakoulututkintoon). Hän on työskennellyt *****

***** on koulutukseltaan sosionomi (YAMK). Hän on työskennellyt *****

Kaikilla haastatelluilla on vaadittava kelpoisuus sekä kokemusta vanhustyön johtamisesta. Haastatteluissa osoitetun osaamisen perusteella ***** valittiin henkilöarviointiin.

Hakemusten, haastattelujen ja henkilöarvioinnissa esille tulleiden asioiden perusteella ***** osoitti eniten Kustaankartanon seniorikeskuksen johtajan tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia. Hänellä on pitkä työkokemus esihenkilötyöstä ja vahva johtamisosaaminen. Hän on tavoitteellinen ja toimeenpanokykyinen asioiden ja toimintatapojen kehittäjä. Hänen vahvuutensa on laajojen kokonaisuuksien hallinta. Hän on muutokskykyinen ja kehittämisorientoitunut.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella ***** on parhaat edellytykset seniorikeskuksen johtajan viran tehtävien hoitamiseen Kustaankartanon seniorikeskuksessa.

Lisätiedot

Maritta Haavisto, seniorikeskusten johtaja, puhelin: 310 44450
maritta.haavisto(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote

Virkaan otettu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus

Pöytäkirja

4 (7)

08.03.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Seniorikeskusten johtaja

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI57 8000 1300 0616 38

Alv.nro

FI02012566



08.03.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 16 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI57 8000 1300 0616 38
Alv.nro
FI02012566



08.03.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus

Pöytäkirja

7 (7)

08.03.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Seija Meripaasi
sairaala-, kuntoutus- ja hoiva-
palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.03.2023.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI57 8000 1300 0616 38
Alv.nro
FI02012566