



24.06.2024

Yksikönjohtaja

---

### 35 §

## Hankinta, Hospitaalinpuiston portaikon kivityöt 2024

HEL 2024-002369 T 02 08 03 00

### Päätös

Yksikönjohtaja päätti valita edullisimman tarjouksen antaneen Maklin Oy:n urakoitsijaksi Hospitaalinpuiston portaiden kivityöurakkaan.

Samalla yksikönjohtaja päätti oikeuttaa kaupunkitekniikan rakentamisen osaston rakennusyksikkö 2:n tilaamaan urakan mukaiset kivityöt Hospitaalinpuiston portaan työkohteeseen tästä hankintapäätöksestä syntyvän urakkasopimuksen puitteissa enintään 62 675,00 euron (AVL 8 c) arvosta jäljempänä esitetyin perustein.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta kun muutoksenhaku-aika on kulunut ja kun tilaaja ja hankintapäätöksellä valittu toimittaja ovat molemmat allekirjoittaneet sopimuksen.

### Päätöksen perustelut

Staran kaupunkitekniikan rakentamisen osasto toteuttaa antamiensa tarjousten ja tilaajahallintokuntien tekemien tilausten perusteella vuosittain useita katu-, vesihuolto- ja viherrakentamishankkeita. Hankkeet toteutetaan omajohtoisesti ja niissä käytetään oman tuotannon lisäksi runsaasti monen tyyppisiä kilpailutettuja aliurakoita ja -hankintoja. Hospitaalinpuiston portaan kivityöurakka on tällainen tyypillinen alihankinta jossa on välttämätöntä käyttää erikoisammattiosaamiseen ja materiaali-hankintaan sekä materiaalin työstämiseen keskittyntä aliurakointia.

Tässä hankinnassa on kyse Hospitaalinpuiston portaan kivityöurakasta. Portaikon rakentamiseen kuuluu perustusten valu ja graniittiset porraskivet viidestä eri kivilajista. Tarjoussumma sisältää kaiken tarvittavan materiaalin hankkiminen, työstäminen ja asentaminen kaikkine tarvittavine työineen.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Kilpailutus toteutettiin avoimella menettelyllä. Hankintailmoitus Hospitaalinpuiston portaan kivitöistä ajalla 15.7. - 15.9.2024 on julkaistu 4.6.2024 Hilmassa ja Tarjouspalvelussa tunnuksella HEL 2024-002369.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää hankintaa koskevia kysymyksiä 11.6.2024 kello 12:00 asti. Hankintaa koskien esitettiin kysymykset kiilojen materiaalista. Kysymykseen vastattiin määräaikaan mennessä, että kohteessa tulee käyttää metallisia kiiloja.



24.06.2024

Yksikönjohtaja

---

Tarjoajilla oli mahdollisuus toimittaa suunnitelmien mukaisia kivilajeja vastaavia mallikiviä hyväksyttäväksi ennen tarjousten jättämistä. Määräaikaan toimitetuista vastaaviksi haetuista mallikivistä hyväksyttiin seuraavat:

Suunnitelman mukainen	Vastaavaksi hyväksytty
Korpi Pale Red	Kurun punaruskea
Viitasaari Red	Karelia Red
Viitasaari Yellow	Ylämaan vaalea
Kuru Grey	vastaavia ei esitetty
Baltic Green	vastaavia ei esitetty

Tarjoukset tuli jättää 19.6.2024 kello 12:00 mennessä sähköisesti tarjouspalvelu.fi -sivuston kautta. Tarjoukset avattiin tarjousten jättämislle varatun ajan päätyttyä.

Tarjouksen jättivät seuraavat kaksi (2) yritystä:

Maklin Oy  
Peab Industri Oy

Tarjoajien soveltuvuuden osalta hankintayksikkö edellytti, että tarjoajat antavat tarjouksensa osana vakuutuksen, että ne täyttävät hankintayksikön tarjouspyynnössä asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin alustavasti tarjouksissa annettujen tietojen perusteella. Molemmat tarjoukset täyttivät soveltuvuusvaatimukset ja tarjoajat etenivät tarjousvertailuun.

Tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti valintaperusteena soveltuvien tarjousten kesken käytetään halvinta vertailuhintaa. Laadulliset näkökohdat oli huomioitu tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimuksissa. Tarjousvertailu on suoritettu tarjouspyynnön mukaisesti. Saatujen tarjousten vertailuhinnat ilmenevät tämän päätöksen liitteenä olevasta tarjousyhenteenvedosta. Tarjousvertailussa todettiin että Maklin Oy oli antanut edullisemmän tarjouksen.

Hankintayksikkö oli tarjouspyynnössä ilmoittanut että se tarkastaa voittamassa olevan tarjoajan tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:n tilaajan selvitysvelvollisuuteen kuuluvat urakoitsijan velvoitteet ja todistukset. Voittamassa olevalta Maklin Oy:ltä tarkastettiin tarjouksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys ennen päätöksentekoa. Lisäksi tarjoajalta pyydettiin tarjouspyynnössä vaaditut selvitykset. Tarkastuksessa todettiin tarjoajan täyttävän sille asetetut soveltuvuusvaatimukset.



24.06.2024

Yksikönjohtaja

---

Hankintapäätöksen enimmäisarvo 62 675,00 euroa (ALV 8 c §) on muodostettu tarjoussummasta 54 500,00 euroa (ALV 8 c §) lisättynä rakennusurakoiden 15 %:n lisähankintamahdollisuudella. Lisähankinta mahdollisuutta voidaan käyttää esim. suunnitelmamuutoksista aiheutuviin lisä- tai muutostöihin.

Kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtajalla on oikeus päättää lisä- ja muutostöiden hankkimisesta johtokunnan päätöksen 20.6.2017 § 7 mukaisesti.

Urakan laskutus tapahtuu maksuerätaulukon pohjalta ja sen seuranta varten Staran taloushallintajärjestelmään luodaan SAP-puite. Kaupunkitekniikan rakentamisen osaston tekninen tuki -yksikkö valvoo urakan toteutumista ja raportoi siitä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaa koskevat tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevan päätöksenteon yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

**Lisätiedot**

Heikki Laristo, projektipäällikkö, puhelin: 310 39241  
heikki.laristo(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Avauspöytäkirja
- 2 Tarjousyhteenveto

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

**Otteet**

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta  
Liite 1  
Liite 2

**Tiedoksi**

Stara



24.06.2024

Yksikönjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 35 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.



24.06.2024

Yksikönjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**



24.06.2024

Yksikönjohtaja

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**



24.06.2024

Yksikönjohtaja

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



24.06.2024

Yksikönjohtaja

---

Rainer Sirén  
yksikönjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 24.06.2024.