



03.04.2018

Toimitusjohtaja

24 § Raskaiden työvaatteiden tilaaminen

HEL 2016-006964 T 02 08 01 01

Päätös

Toimitusjohtaja päätti tilata suorahankintana Pepe-Tricks Oy:ltä raskaat työvaatteet HKL:n työntekijöiden käyttöön 31.12.2018 saakka yhteensä enintään 135.000,00 euron arvonlisäverottomaan kokonaishintaan.

Päätöksen perustelut

HKL:n työntekijän tulee käyttää työssään suojavaatteita, mikäli työn luonne niin edellyttää. HKL antaa työntekijöilleen tarvittavan suojava-
rustuksen työn suorittamista varten. Aiemmin HKL:n työvaatteet ostet-
tiin useasta eri paikasta, eikä hankintayksiköllä ollut tietoa, mitä työ-
vaatteita käytetään missäkin työtehtävässä ja onko työvaatteen suo-
jausluokka oikea työhön nähden. Määrien ja käyttäjätarpeiden kartoit-
tamista varten työvaatehankinnat keskitettiin vuosina 2016-2017 Pepe-
Tricks Oy:lle. Pepe-Tricks Oy on ollut toimittajana luotettava ja HKL on
ollut tyytyväinen yhteistyöhön. HKL on selvittänyt, että Pepe-Tricks
Oy:n hinnat ovat erittäin kilpailukykyisiä ja jossain määrin jopa alittavat
markkinahinnan. Yritys toimii kyseisten vaatteiden maahantuojana

Työturvallisuuden toimintaohje sisältäen raskaan työvaatteen vaatimuk-
set on tehty 26.7.2017 Kalmari/Judström. Ohjeessa on määritelty suo-
javaatteen vähimmäisvaatimukset sekä suojavaatteille että suojaaimille.
Ohjeen perusteella KUPI on kartoittanut oman suojavaatetarpeensa sit-
ten, että vaaditut vähimmäisvaatimukset toteutuvat. Kartoitus saatiin
loppuun marraskuussa 2017. Kartoitus ei kuitenkaan ole riittävä tekni-
nen määrittely työvaatteille. Lopullista teknistä määrittelyä ei ole vielä
tehty.

Kuljettajien työvaatteiden kilpailutuksen yhteyteen oli liitetty myös ras-
kaan työvaatteen optio, joten tarjouspyyntöä kysyttiin tämän perusteella
joulukuussa Image Wear Oy:ltä, joka toimittaa kuljettajien työvaatteet.
Image Wear Oy:n tarjous saatiin tammikuussa 2018 jolloin kävi ilmi, et-
tä he eivät pystyneet tarjoamaan koko mallistoa, joten optio jää käyttä-
mättä ja vaatteet tulee kilpailuttaa.

Tulevassa kilpailutuksessa tullaan huomioimaan vuokravaatetuksen
sekä omaksi ostetun vaatetuksen kustannusvaikutukset, että pesu-,
korjaus- ja hyllytyspalvelujen yhdenmukaistaminen. Kupin laajennetus-
sa johtoryhmässä 05.03.2018 todettiin, että vaatteiden kilpailutukseen
tulee antaa riittävästi aikaa, jolloin ennen lopullista tarjouspyyntöä on



03.04.2018

Toimitusjohtaja

selvillä, mikä on HKL:n kannalta kaikkien kustannustehokkain toimintamalli unohtamatta käyttäjien tyytyväisyyttä. Raskaan työvaatteen erilaisten hankintamallien selvitys on jo aloitettu kateoriahankinnan työpajassa ja kilpailutus tullaan suorittamaan 2018 aikana.

Aikaisemmat päätökset ja tilaukset:

Toimitusjohtajan päätös 81 §, 28.6.2016: 249.700,00 euroa (alv 0 %)
4600008273: 20.000,00 euroa (alv 0 %)
4600008264 8.000,00 euroa (alv 0 %)

Tämän tilauksen jälkeen HKL:n suojavaatteita on tilattu Pepe-Tricks Oy:ltä yhteensä 412.700,00 euron kokonaishintaan (alv 0 %).

Lisätiedot

Julia Jahkola, suunnittelija, puhelin: 310 35937
julia.jahkola(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, liikenneliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote

Hankinta
Kirjanpito
Sopimussihteeri
Yksikön johtaja
Infran kunnossapitopäällikkö
Kaluston kunnossapitopäällikkö
Hanikintapäällikkö
Suunnittelija



03.04.2018

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 24 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



03.04.2018

Toimitusjohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



03.04.2018

Toimitusjohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



03.04.2018

Toimitusjohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.04.2018

Toimitusjohtaja

Ville Lehmoskoski
toimitusjohtaja

Rain Mutka
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.04.2018.