



07.10.2019

Kansliapäällikkö

186 §
HR-tietojärjestelmähankkeen HR-Masterdata raportoinnin hankinta
CGI Suomi Oy:ltä

HEL 2019-006797 T 02 08 02 01

Päätös

Kansliapäällikkö päätti, että CGI Suomi Oy:ltä tilataan HR-tietojärjestelmähankkeeseen kuuluvana projektina tietovaraston ja raportoinnin rakentaminen oheisen sopimuksen mukaisesti. Hankinnasta aiheutuvat arvonlisäverottomat kustannukset ovat 408 375 euroa. Lisätyöt laskutetaan tuntiperusteisesti, enintään 48 henkilötyöpäivää.

Arvonlisättömät kustannukset saavat olla yhteensä enintään 447 975 euroa. Hinta määräytyy alla mainitun puitesopimuksen mukaisesti.

Samalla kansliapäällikkö päätti, että kustannusten arvonlisäveroton osuus maksetaan investointimäärärahoista talousarvion kohdalta keskitetty tietotekniikka 1450001, projektilta 189 200 300 702 HR-raportoinnin rakentaminen.

Päätöksen perustelut

Hankinta sisältyy HR-tietojärjestelmähankkeen johtoryhmän hyväksymään hankkeen kustannusarvioon.

Hankinta perustuu hankintakeskuksen ja Affecto Finland Oy:n 23.9.2013 allekirjoittamaan sopimukseen nro H037-13 Helsingin kaupungin tietovaraston ja raportointijärjestelmän sovellusylläpito-, sovelluskehitys- ja koulutuspalveluista. Affecto Finland Oy on sulautunut CGI Suomi Oy:hyn vuonna 2018.

Hankintakeskus ja talous- ja suunnittelukeskus kilpailuttivat kaupungin tietovaraston ja raportointijärjestelmän sovellusylläpito-, sovelluskehitys- ja koulutuspalvelut julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti vuonna 2013. Hankintajohtaja teki hankintapäätöksen 29.8.2013 (§ 55) ja oikeutti samalla hankintakeskuksen tekemään hankintaa koskevan sopimuksen. Hankintakeskus ja Affecto Finland Oy allekirjoittivat 23.9.2013 sopimuksen H037-13. Sopimus on voimassa määräaikaikaisena kolme vuotta ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana.

Lisätiedot

Anne Arento-Manerva, erityissuunnittelija, puhelin: 310 29796
anne.arento-manerva(a)hel.fi

Liitteet

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



07.10.2019

Kansliapäällikkö

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
CGI Suomi Oy

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia, HR-tieto yksikkö



07.10.2019

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 186 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



07.10.2019

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.10.2019

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Asta Enroos
henkilöstöpolitiikan päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 08.10.2019.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566