



08.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

217 §

Sitoumus yhteistyöhön Partiolippukunta Myllypuron Mustarastaiden lahjottamien partiolaisten adventtikalenterien jakelusta lapsiperheille vuonna 2024

HEL 2024-012388 T 00 01 06

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti sitoumuksesta yhteistyöhön Partiolippukunta Myllypuron Mustarastaiden partiolaisten adventtikalenterien jakelusta ajalla 8.11.2024 – 1.12.2024.

Päätöksen perustelut

Suomen partiolaiset myyvät partiolippukuntien kautta adventtikalentereita varainhankintana. Tuotoilla rahoitetaan partiotoimintaa. Kalenterin hankintahinta on 10 €, joista suurin osa menee paikallisille partiolippukunnille. Partiolippukunta Myllypuron Mustarastaat myyvät kalentereita kaupunkilaisille. Kalenterin ostaja voi pitää kalenterin itse tai lahjoittaa sen vähävaraiselle lapsiperheelle jaettavaksi. Partiolippukunta Myllypuron Mustarastaat toimittavat lahjoitetuksi ostetut kalenterit sovitululle yhteyshenkilölle aikuissosiaalityöhön.

Tällä päätöksellä Helsingin kaupunki sitoutuu yhteistyöhön, jonka tavoitteena on toimittaa adventtikalentereita vähävaraisille lapsiperheille. Kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön idän aikuissosiaalityössä toimivat lapsiperheiden vanhempien kanssa työskentelevät sosiaalityöntekijät toimivat ensisijaisesti kalentereiden välittäjinä. Helsingin kaupunki ei luovuta kalentereita vastaanottavien asiakkaidensa henkilötietoja Partiolippukunta Myllypuron Mustarastaille.

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö ilmoittaa Partiolippukunta Myllypuron Mustarastaille toimipisteidensä yhteystiedot. Adventtikalenterit jaetaan sosiaalityön asiakkaille heidän suostumuksellaan asiakastyön yhteydessä.

Yhteistyöllä ei ole taloudellisia vaikutuksia Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintaan.

Mikäli kalentereita jää jakamatta, sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala sitoutuu palauttamaan jäljelle jääneet kalenterit Myllypuron Mustarastaille.



08.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Hallintosäännön 5 luvun 9 §:n mukaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja johtaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintaa ja hallintoa

Lisätiedot

Leena Luhtasela, nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, puhelin: 09 310 64489

leena.luhtasela(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote

Partiolippukunta Myllypu-
ron Mustarastaat, lippu-
kunnanjohtaja Jarkko
Luusua

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja
pelastuslautakunta

Tiedoksi

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö



08.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 217 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



08.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali-, terveys- ja pelastus-
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 08.10.2024.