



24.03.2020

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

14 §

Toimipisteiden tilapäinen sulkeminen perhe- ja sosiaalipalveluissa

HEL 2020-003875 T 05 00 00

Päätös

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti, että seuraavat perhe- ja sosiaalipalvelujen toimipisteet ovat suljettuina 16.3.2020 alkaen toistaiseksi:

Vammaistyössä:

- Haavikon opetus- ja aikuiskoulutuskeskus
- Toimintakeskus Polku
- Pasilan toimintakeskus
- Suezin päivätoiminta
- Vammaistyön Cäpsän toimipiste
- Vammaistyön Töölön toimipiste
- Sofianlehdon toimintakeskus
- Vammaistyön Vallilan toimipiste.

Lännen aikuissosiaalityössä

- Kuntouttava työtoiminta ja vammaisten henkilöiden työtoiminta on suljettuna.
- Pakilan työkeskus: osa palveluista suljettu (asiakkaisiin pidetään yhteyttä)
- Uusix-verstaat: osa palveluista suljettu (asiakkaisiin pidetään yhteyttä)
- Avotyötoiminta: suljettu (asiakastyötä tehdään osittain edelleen)
- Muut palvelut toimivat supistetusti.

Idän aikuissosiaalityössä

- Punavuoren asukastalo Betania
- Kumppanuustalo Hanna
- Asukastalo Mylläri
- Kontulan lähiöasema
- Vuosaaren lähiöasema
- Oulunkylän seurahuone
- Asukastalo saunabaari
- Malmin toimintakeskus
- Pihlajamäen lähiöasema.



24.03.2020

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Samalla perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja kehotti informoimaan kuntalaisia toimipaikkojen sulkemisesta.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin kansliapäällikkö päätti 13.3.2020 § 57, että sosiaali- ja terveystoimialan vammaisten työ- ja päivätoimintayksiköt suljetaan 16.3.2020 alkaen toistaiseksi.

Kaikki päätöksessä mainitut toimipisteet suljetaan osana COVID-19 -koronavirukseen varautumisen toimenpiteitä.

Hallintosäännön 18 luvun 4 §:n 2 kohdan mukaan palvelukokonaisuuden johtaja päättää toimintayksiköiden aukioloajoista.

Lisätiedot

Katja Raita, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
katja.raita(a)hel.fi

Leena Luhtasela, nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, puhelin: 310 23178
leena.luhtasela(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Vammaistyö
Lännen aikuissosiaalityö
Idän aikuissosiaalityö
Viestintäpalvelut
Tukipalvelut



24.03.2020

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 14 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan johtaja.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



24.03.2020

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



24.03.2020

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

Maarit Sulavuori
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 26.03.2020.