

## EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ HEL 2022-009217

### Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelujen, inventointimittaus- ja mallinnuspalvelujen ja visualisoinnin puitejärjestely 2022-2024 (optio 2024-2026)

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Helsingin kaupunki, kaupunkiympäristön toimiala
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0201256-6
Postiosoite	PL 58208
Postitoimipaikka	HELSINGIN KAUPUNKI
Postinumero	00099
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kymp.tilahankinnat@hel.fi
NUTS-koodi	Helsinki-Uusimaa FI1B1
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="https://www.hel.fi/kaupunkiymparisto/fi/">https://www.hel.fi/kaupunkiymparisto/fi/</a>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=405618&tpk=9f150e55-9b85-46dc-a895-8e607e4f801b>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=405618&tpk=9f150e55-9b85-46dc-a895-8e607e4f801b>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

##### I.5) Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

#### II Kohta: Hankinnan kohde

---

## Hankinnan kohde

### II.1 Hankinnan laajuus

#### II.1.1) Nimi

Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelujen, inventointimittaus- ja mallinnuspalvelujen ja visualisoinnin puitejärjestely 2022-2024 (optio 2024-2026)

#### Viitenumero

HEL 2022-009217

#### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

##### Päänimikkeistö

Arkkitehti-, rakennus-, insinööri- ja tarkastuspalvelut (71000000-8)

#### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

#### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Helsingin kaupunkiympäristön toimialan teettää talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalveluja, inventointimittaus- ja mallinnuspalveluja sekä visualisoinnin palveluja. Toimeksiannot voivat koskea uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeita. Hankintaa koskevat työt ovat yksilöimättömiä.

Tämän hankintaprosessin perusteella valitaan ne toimittajat, joiden kanssa solmitaan sopimukset em. palvelujen tuottamisesta (puitesopimus).

Toimeksiannot koskevat erikseen sovittavien kohteiden osa-alueita tai osaa niistä. Toimeksiantoihin sisältyvät tehtävät ja niiden laajuus määritellään yksityiskohtaisesti hankkeittain. Hankinta on jaettu kolmeen osa-alueeseen seuraavasti:

- Osa-alue 1 Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelut
- Osa-alue 2 Talonrakennushankkeiden inventointimittaus- ja mallinnuspalvelut,
- Osa-alue 3 Talonrakennushankkeiden visualisointi.

Tehtävien tarkempi kuvaus on esitetty tarjouspyynnön liitteissä 1a, 1b ja 1c.

Tarjouksen voi jättää yhdestä tai useammasta osa-alueesta.

Osa-alueiden 1 ja 2 mukaiset toimeksiannot tilataan ensisijaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisessa etusijajärjestyksessä ensimmäisenä olevalta Konsultilta. Osa-alueen 3 mukaiset toimeksiannot tilataan kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisen prosenttijakauman perusteella.

Hankinnan arvioitu arvo koko hankintakauden aikana (ml. mahdolliset optiokaudet) ilman alv:tä ja hankinnan arvioidun kokonaisarvon enimmäismäärä on 9 000 000 euroa.

#### II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä 9 000 000,00 €

#### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

### **Tarjoukset voivat koskea**

Kaikkia osia

## **II.2) Kuvaus**

### **Hankintasopimuksen kohde**

Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelujen, inventointimittaus- ja mallinnuspalvelujen ja visualisoinnin puitejärjestely 2022-2024 (optio 2024-2026)

#### **II.2.1) Nimi**

Osa-alue 1 Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelut

#### **Osa nro**

1

#### **II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**

##### **Päänimikkeistö**

Arkkitehti-, rakennus-, insinööri- ja tarkastuspalvelut (71000000-8)

#### **II.2.3) Suorituspaikka**

##### **NUTS-koodi**

Helsinki-Uusimaa FI1B1

#### **II.2.4) Kuvaus hankinnasta**

Tietomallikoordinaattorin toimeksiannot voivat koskea uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeita.

Tehtävien tarkempi kuvaus on tarjouspyynnön liitteessä 1a.

Osa-alueelle 1 valitaan neljä (4) toimittajaa.

Mikäli osa-alueella 1 kelpoisuusvaatimukset täyttäviä tarjoajia ja hyväksyttäviä tarjouksia on saatu vähemmän, kuin edellä esitetyt sopimustoimittajien määrät, tehdään myös sopimuksia vastaavasti vähemmän.

Osa-alueen mukaiset toimeksiannot tilataan ensisijaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisessa etusijajärjestyksessä ensimmäisenä olevalta toimittajalta.

Osa-alueen arvonlisäveroton ennakoitu arvo koko sopimuskauden aikana (ml. mahdolliset optiokaudet) ja arvonlisäveroton enimmäisarvo on 4 000 000 euroa.

#### **II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet**

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

## II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

4 000 000,00 €

## II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.12.2022 - 30.11.2024

### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

### Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa sopimuskauden jälkeen kahdella (2) vuodella, yhdellä vuodella kerrallaan. Sopimuksen enimmäiskesto on kuitenkin yhteensä enintään neljä (4) vuotta; 2+1+1. Kyseessä on Tilaajan optio. Tilaaja päättää, hyödyntääkö se hankintaan kuuluvia optiokausia.

## II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

## II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

## II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

## II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

## II.2) Kuvaus

### Hankintasopimuksen kohde

Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelujen, inventointimittaus- ja mallinnuspalvelujen ja visualisoinnin puitejärjestely 2022-2024 (optio 2024-2026)

### II.2.1) Nimi

Osa-alue 2 Talonrakennushankkeiden inventointimittaus- ja mallinnuspalvelut

### Osa nro

2

## II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

### Päänimikkeistö

Arkkitehti-, rakennus-, insinööri- ja tarkastuspalvelut (71000000-8)

## II.2.3) Suorituspaikka

### NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

## II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Inventointimittaus toimeksiannot voivat koskea uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeita.

Tehtävien tarkempi kuvaus on tarjouspyynnön liitteessä 1b.

Osa-alueelle 2 valitaan neljä (4) toimittajaa.

Mikäli osa-alueella 2 kelpoisuusvaatimukset täyttäviä tarjoajia ja hyväksyttäviä tarjouksia on saatu vähemmän, kuin edellä esitetyt sopimustoimittajien määrät, tehdään myös sopimuksia vastaavasti vähemmän.

Osa-alueen mukaiset toimeksiannot tilataan ensisijaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisessa etusijajärjestyksessä ensimmäisenä olevalta Konsultilta.

Osa-alueen arvonlisäveroton ennakoitu arvo koko sopimuskauden aikana (ml. mahdolliset optiokaudet) ja arvonlisäveroton enimmäisarvo on 3 000 000 euroa.

## II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

## II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

3 000 000,00 €

## II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.12.2022 - 30.11.2024

### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

### Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa sopimuskauden jälkeen kahdella (2) vuodella, yhdellä vuodella kerrallaan. Sopimuksen enimmäiskesto on kuitenkin yhteensä enintään neljä (4) vuotta; 2+1+1. Kyseessä on Tilaajan optio. Tilaaja päättää, hyödyntääkö se hankintaan kuuluvia optiokausia.

## II.2.10) Tietoa eri vaihtoehdoista

---

### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

#### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

##### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

#### II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

#### II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

## II.2) Kuvaus

### Hankintasopimuksen kohde

Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelujen, inventointimittaus- ja mallinnuspalvelujen ja visualisoinnin puitejärjestely 2022-2024 (optio 2024-2026)

#### II.2.1) Nimi

Osa-alue 3 Talonrakennushankkeiden visualisointi

#### Osa nro

3

#### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

##### Päänimikkeistö

Arkkitehti-, rakennus-, insinööri- ja tarkastuspalvelut (71000000-8)

#### II.2.3) Suorituspaikka

##### NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B

## II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Visualisoinnin toimeksiannot voivat koskea uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeita.

Tehtävien tarkempi kuvaus on tarjouspyynnön liitteessä 1c.

Osa-alueelle 3 valitaan viisi (5) toimittajaa.

Mikäli osa-alueella 3 kelpoisuusvaatimukset täyttäviä tarjoajia ja hyväksyttäviä tarjouksia on saatu vähemmän, kuin edellä esitetyt sopimustoimittajien määrät, tehdään myös sopimuksia vastaavasti vähemmän.

Osa-alueen mukaiset toimeksiannot tilataan kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisen prosenttijakauman perusteella (ks. sopimusluonnoksen kohta 5). Prosentit jakautuvat alla olevan mukaisesti sen mukaan, kuinka monta toimittajaa osa-alueelle valitaan.

Valitaan 5 toimittajaa:

1. 40 %
2. 25 %
3. 20 %
4. 10 %
5. 5 %

Valitaan 4 toimittajaa:

1. 50
2. 25
3. 15
4. 10

Valitaan 3 toimittajaa:

1. 60
2. 30
3. 10

Valitaan 2 toimittajaa:

1. 70
2. 30

Osa-alueen arvonlisäveroton ennakoitu arvo koko sopimuskauden aikana (ml. mahdolliset optiokaudet) ja arvonlisäveroton enimmäisarvo on 2 000 000 euroa.

## II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

## II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

2 000 000,00 €

## II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.12.2022 - 30.11.2024

---

## Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

### Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa sopimuskauden jälkeen kahdella (2) vuodella, yhdellä vuodella kerrallaan. Sopimuksen enimmäiskesto on kuitenkin yhteensä enintään neljä (4) vuotta; 2+1+1. Kyseessä on Tilaajan optio. Tilaaja päättää, hyödyntääkö se hankintaan kuuluvia optiokausia.

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

#### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

#### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

### II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

### II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevilla asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

#### III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevilla asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

## IV Kohta: Menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely



#### **IV.1.3) Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä**

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Puitejärjestely useampien toimijoiden kanssa

#### **Puitejärjestelyn osallistujien suunniteltu enimmäismäärä**

13

#### **IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)**

#### **Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

#### **IV.2) Hallinnolliset tiedot**

#### **IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

20.10.2022 13:00 (UTC +03:00)

#### **IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa**

suomi

#### **IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

#### **kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

6

#### **IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**

#### **Päivämäärä**

20.10.2022 13:05

#### **Paikka**

Helsinki

### **VI Kohta: Täydentävät tiedot**

#### **VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

#### **Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

#### **VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista**

Käytetään sähköistä tilausta

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

## VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

<b>Virallinen nimi</b>	Markkinaoikeus
<b>Postiosoite</b>	Sörnäistenkatu 1
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00580
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Puhelin</b>	+358 295643300
<b>Sähköpostiosoite</b>	markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Faksi</b>	+358 295643314
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

## VII kohta: Muutokset

### VI.6) Alkuperäisen ilmoituksen viite

#### Ilmoituksen viite

2022-107918

### VII.1) Korjattavat tai lisättävät tiedot

#### VII.1.1) Muutoksen syy

Muutos alkuperäisiin hankintaviranomaisen lähettämiin tietoihin

#### VII.1.2) Teksti, jota alkuperäisessä ilmoituksessa oikaistaan

##### Osan numero: IV.2.2

Muutettava kohta:

Oikaistava tieto: 10.10.2022

Oikaisu: 20.10.2022

##### Osan numero: IV.2.7

Muutettava kohta:

Oikaistava tieto: 10.10.2022

Oikaisu: 20.10.2022

### VII.2) Muut täydentävät tiedot

Korjattu 27.9.2022:

Korjattu liitteen 3a pisteytystä. Lisäksi on lisätty puuttuvat Liitteen 1a palvelukuvaus liitteet Tietomallinnussuunnitelma ja Tietomallintamisen aloituskokouksen asialista. Näiden lisäksi tarjousaikaa pidennetty.

-----

Korjattu 7.10.2022:

Korjattu liitteen 3b Laadunarviointikriteerit, osa-alue 2, Inventointimittaus ja -mallinnuspalvelut kohtien 2.1.2 Vastuullisen inventointimittajan referenssikohteet ja 3.1.2 Vastuullisen inventointimallintajan referenssikohteet pisteytystä. Korjaukset näkyvät punaisella.

Korjattu liitteen 2b Laadunarviointikaavake, osa-alue 2, Inventointimittaus ja -mallinnuspalvelut kohdan 2.1.2 Referenssit pisteytystä ja lisätty kohtaan 3.1.3 Toimialaan liittyvä erityisosaaminen puuttunut kenttä Solibri osaaminen. Korjaukset näkyvät punaisella.

Näiden lisäksi tarjousaikaa pidennetty.

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunnistet

HEL 2022-009217

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

### Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

### Hankintamenettely

### Osatarjoukset hyväksytään

Kyllä

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 21.09.2022 12:00 mennessä

## Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista, josta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset mahdollisimman pian kysymysten jättämisen määräajan umpeutumisen jälkeen kuitenkin viimeistään kuusi (6) päivää ennen tarjouksen jättöajan päättymistä. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä ei vastaanoteta, käsitellä tai niihin vastata muutoin kuin edellä kuvatulla tavalla. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Esitetyt lisätietokysymykset ja niiden vastaukset ovat osa tarjouspyyntöä. Tarjoaja on velvollinen ottamaan huomioon kysymykset ja niihin annetut vastaukset tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjouspyynnöstä joudutaan julkaisemaan korjausilmoitus, jätetyt tarjoukset siirtyvät keskeneräiseksi ja tarjoaja voi jatkaa aikaisemman tarjouksen muokkaamista korjausilmoituksen julkaisun jälkeen.

## Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Muut ehdot

Tässä hankinnassa sovelletaan yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan (ESPD-lomakkeen) - soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi myös tilaajavastuulaista (1233/2006) johtuvia tilaajan selvitysvelvollisuuksia.

Jos tarjoajaa ja / tai alihankkijaa koskevat todistukset ja selvitykset ovat saatavissa VastuuGroup-palvelusta, hankintayksikkö tarkastaa tiedot tästä palvelusta.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>1 LAKISÄÄTEISET VELVOITTEET</b>		
Tarjoajan tulee varautua siihen, että tilaaja tarkastaa tilaajavastuulakiin liittyvät selvitykset siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai esimerkiksi VastuuGroup-palvelusta.		

Ulkomaisen tarjoajan on pyydettyessä toimitettava soveltuvuutta koskevat tiedot tarjoajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, alkuperäisellä kielellä ja lisäksi versio joka on käännetty suomen-, ruotsin- tai englanninkielelle. Jollei tarjoajan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai selvityksiä, hyväksytään sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus alkuperäisellä kielellä, joka on lisäksi käännetty suomen-, ruotsin tai englanninkielelle. Lisäksi ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on pyydettyä esitettävä A1-todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Mikäli tarjoaja ei perustellusta syystä kuulu ESPD-lomakkeella mainittuihin rekistereihin niin tarjoajan tulee ladata siitä erillinen selvitys, josta käy ilmi perustelut rekisteriin kuulumattomuudelle. Tällöin tilaaja harkitsee, täytyykö kyseinen soveltuvuusvaatimus tarjoajan osalta.

Tarjoajan on varauduttava toimittamaan pyydettyä soveltuvuuteen liittyvät viranomaistodistukset ja selvitykset yhden (1) viikon sisällä niiden pyytämisestä. Pyydetty viranomaistodistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat.

## 2 RIKOSREKISTERIOTTEET

Tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetut otteet tarjoajan ja sen hallinto-, johto ja valvontaelimen jäsenistä sekä edustus-, päätös ja valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että kyseinen vaatimus täyttyy.

Kyllä

Jos kyllä

Tarjoajan tulee tarkastusta varten toimittaa yritystä sekä sen hallinto-, johto- ja valvontaelimen jäseniä sekä sen edustus-, päätös- ja valvontavaltaa käyttäviä henkilöitä koskevat rikosrekisteriotteet tarjoajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisesti. Tarjoajan henkilöstön osalta rikosrekisteriotteet tulee toimittaa henkilöstön kotipaikan lainsäädännön mukaisella tavalla. Rikosrekisteriotteet tulee toimittaa suomen-, ruotsin- tai englannin kielellä. Rikosrekisteriotteet saavat olla enintään 12 kuukautta vanhoja.

Lisätietoja menettelystä, ks. työ- ja elinkeinoministeriön ohje  
[https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/79882/TEM\\_oppaat\\_4\\_2017\\_Uuden\\_hankintalainsaadannon\\_velvoitteet\\_08052017.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/79882/TEM_oppaat_4_2017_Uuden_hankintalainsaadannon_velvoitteet_08052017.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

### 3 LIIKESALAISUUDET

Katsooko tarjoaja hänen tarjouksensa tai sen liitteiden sisältävän liikesalaisuuksia ja näiden liikesalaisuustietojen sisällyttämisen tarjoukseen olevan välttämätöntä tarjouksen tekemiseksi?

Valittava

Jos kyllä

Mikäli tarjoaja vastasi edellä "Kyllä", tulee tarjoajan ilmoittaa tarjouksessa tai sen liitteissä liikesalaisuuksiksi katsomansa tiedot erillisellä tähän kohtaan ladattavalla liitteellä. Ladattava liite nimetään: Liikesalaisuus. Tarjoajaa pyydetään myös perustelemaan samassa liitteessä, miksi kyseiset tiedot ovat julkisuuslaissa tarkoitettuja liikesalaisuuksia. Lisäksi tarjoajan tulee merkitä tarjouksensa jokaiselle sivulle liikesalaisuudet selkeästi sanalla "SALAINEN". Tarjousta kokonaisuudessaan ei saa merkitä liikesalaisuudeksi.

Ladattava

Vastaamalla "Kyllä" Tarjoaja vakuuttaa, että se on ottanut tämän kohdan mukaiset liikesalaisuuksia koskevat ehdot huomioon tarjousta tehdessään.

Kyllä

Tarjoaja sitoutuu lisäksi pyynnöstä hankintayksikön asettamassa kohtuullisessa määräajassa toimittamaan hankintayksikölle erillisen version tarjouksesta, josta liikesalaisuudet on poistettu. Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja hyväksyy ehdon.

Kyllä

Hankintayksikkö viime kädessä ratkaisee, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

#### 4 ALIHANKINTA

Käyttääkö tarjoaja palvelun tuottamiseen alihankkijoita?

Valittava

Jos kyllä

Tarjoaja voi toteuttaa osan tarjouksen kohteesta alihankintana. Tarjoukseen on annettava selvitys siitä, mikä osa sopimuksesta teetetään alihankkijalla sekä ehdotetut alihankkijat. Ladattava liite nimetään: Alihankinta

Ladattava

Jos tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi, kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoiden voimavaroja hankintayksikön asettamien vaatimusten täyttämiseksi, tulee ESPD-lomake toimittaa jokaisesta voimavara-alihankkijasta. Kaikki tarjouspyynnön tarjoajaa koskevat vaatimukset koskevat myös tarjoajan voimavara-alihankkijaa, ellei toisin ole mainittu.

#### 5 RYHMITYMÄ

Jätetäänkö tarjous ryhmittymänä?

Valittava

*Tarjous voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, mikäli tarjous on tehty ryhmittymänä. Myös ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa tarjouksessa. Kaikki tarjouspyynnön tarjoajaa koskevat vaatimukset koskevat myös tarjoajana olevaa ryhmittymää, ellei toisin ole mainittu.*

*Ryhmittymän on kyettävä viimeistään hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon tilaajan kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet vastaavat yhteisvastuussa sopimusvelvoitteiden noudattamisesta allekirjoittamalla hankintasopimuksen. Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.*

*Mikäli tarjouksen jättää ryhmittymä, tulee ESPD-lomake toimittaa jokaisesta ryhmittymään osallistuvasta yrityksestä.*

Jos kyllä

Jos tarjouksen jättää ryhmittymä, hankintayksikkö edellyttää, että ryhmittymien tekemiin tarjouksiin on liitettävä asiakirja (aiesopimus tai vastaava), josta käy ilmi ryhmittymän kaikkien osapuolien tiedot ja keskinäisen aiesopimuksen keskeinen sisältö. Asiakirjasta tulee käydä myös ilmi ryhmittymää tarjousten käsittelyaikana edustavan henkilön yhteystiedot. Asiakirjan tulee olla ryhmittymän kaikkien osapuolien laillisten nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden tai näiden valtakirjalla valtuuttamien henkilöiden allekirjoittama. Valtakirjat on liitettävä tarjoukseen.

Ladattava

Mikäli tarjouksen jättää ryhmittymä, tulee ESPD-lomake toimittaa jokaisesta ryhmittymään osallistuvasta yrityksestä.

Ladattava liite nimetään:  
"Ryhmittymä"

## 6 TARJOAJAN TIEDOT

Tarjoajan yrityksen virallinen nimi, Y-tunnus ja osoite kaupparekisterissä tai muussa elinkeinorekisterissä (ryhmittymän osalta kaikkien yritysten osalta).

Syötettävä

Yritystä tai ryhmittymää sopimusasioissa edustavan/edustavien henkilön/henkilöiden yhteystiedot (nimi, asema yrityksessä, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite).

Syötettävä

Mahdollisen puitesopimuksen tekoa varten sopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien yhteystiedot (nimi, asema yrityksessä, puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Sopimuksen allekirjoittajalla/allekirjoittajilla on oltava siihen kaupparekisteriotteesta todennettavissa oleva laillinen nimenkirjoitusoikeus tai nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön tai henkilöiden allekirjoittama, sopimuksen allekirjoittamiseen oikeuttava, valtakirja.

Syötettävä

## 7 TEKNISEEN JA AMMATILLISEEN PÄTEVYYTEEN LIITTYVÄT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET



Tarjoajan teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevat osa-aluekohtaiset vähimmäisvaatimukset on esitetty ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet, kohdassa "C TEKINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS".

Tarjouksen hyväksyminen edellyttää esitettyjen vähimmäisvaatimusten täyttämistä.

#### **8 TALOUDELLISEEN TILANTEESEEN JA RAHOITUSASEMAAN LIITTYVÄT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET**

Tarjoajan taloudellista tilannetta ja rahoitusasemaa koskevat vähimmäisvaatimukset on esitetty ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet, kohdassa "B: TALOUDELLINEN TILANNE JA RAHOITUSASEMA".  
Tarjouksen hyväksyminen edellyttää esitettyjen vähimmäisvaatimusten täyttämistä.

#### **9 PAKOTTEET**

Tarjoaja vakuuttaa, ettei 1) tarjoajalle, 2) tarjoajan hallinto -, johto tai valvontaelimenjäsenille tai edustus -, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille tai tahoille eikä 3) tarjoajan välittömille tai välillisille omistajille taikka tarjoajan käyttämiin alihankkijoihin kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisen asettamia pakotteita taikka varojen jäädyttämispäätöstä.  
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta, sopimuksen kohteeseen käytettävät tavarat tai palvelut eikä tarjoajan tuottamien tuotteiden/palveluiden käyttö riko Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita.

Kyllä

Tarjoajan tulee pyydettäessä viipymättä esittää hankintayksikölle tiedot tarjoajayrityksen ja hankinnan toteuttamiseen osallistuvien alihankkijoidensa välittämistä tai välillisistä omistajista tai edustus -, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä tahoista.

#### **10 MUUT EHDOT**

Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön liitteenä olevat sopimusehdot sellaisenaan ilman varaumia.

Kyllä

Tarjoaja vakuuttaa, että on tutustunut huolellisesti hankintaa koskeviin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ja huomioinut vastauksissa annetut tiedot, ohjeet ja mahdolliset muutokset tarjouta tehdessään. Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja hyväksyy ehdon.

Kyllä

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Osa-alue 1 Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelut

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 40.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:  $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Laadun maksimipisteet: 60.00

Laadun pisteiden laskentakaava:  $\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

#### SKOL 02, tuntihinta (alv. 0 %)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 20 h				€ / h

#### SKOL 03, tuntihinta (alv. 0 %)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 70 h				€ / h

#### SKOL 04, tuntihinta (alv. 0 %)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 10 h				€ / h

#### Osa-alueen yleiset kriteerit

Minimi-vaatimus Maksimi-vaatimus Maksimi-pisteet

#### Tuntiveloitushinnat

Tarjotut tuntiveloitushinnat (€/h, alv 0 %) sisältävät myös erityiset korvaukset ja kulut sekä matka-, aika-, majoitus- ja päiväraha korvaukset, ellei niiden korvaamisesta joissain poikkeuksellisissa tapauksissa erikseen sovita.

Tarjousten vertailussa käytetään painotettuja vertailuyksikkömääriä (hankittava määrä). Määrät ovat ohjeellisia ja niitä käytetään ainoastaan vertailuhinnan laskentaan, eivätkä ne sido tilaajaa.

Tarjouksen vertailuhinta muodostuu hankittavalla määrällään (h) kerrottujen tuntiveloitushintojen summasta.

#### LAATUVERTAILU

Ladatkaa tähän kohtaan täyttämämme osa-alueen 1 laadunarviointikaavake. Merkitkää tiedoston nimeksi: "Tarjoajan nimi_Laadunarviointikaavake_Osa_alue 1"	Ladattava	60.00	Manuaalinen
---	-----------	-------	-------------

Ladatkaa tähän kohtaan nimeämämme vastuullisten tietomallikoordinaattoreiden CV:t. Merkitkää tiedoston nimeksi "CV_Sukunimi".	Ladattava		
---	-----------	--	--

Laadunarviointikriteerit on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 3a.

#### Osa-alue 2 Talonrakennushankkeiden inventointimittaus- ja mallinnuspalvelut

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 40.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:  $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Laadun maksimipisteet: 60.00

Laadun pisteiden laskentakaava:  $\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

#### SKOL 03, tuntihinta (alv. 0 %)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä:	12.5 h			€/h

#### SKOL 04, tuntihinta (alv. 0 %)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä:	10 h			€/h

#### SKOL 05 (Inventointimallintaja), tuntihinta (alv. 0 %)

**Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan**

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 35 h	€ / h			

**Laserkeilaus (ryhmä), tuntihinta (alv. 0 %)**

**Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan**

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 42.5 h	€ / h			

**Fotogrammetrinen mittaus, tuntihinta (alv. 0 %)**

**Kohteen hinta kysytään, mutta se ei vaikuta vertailuhintaan**

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 h	€ / h			

**Osa-alueen yleiset kriteerit**

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	
--	---------------------	----------------------	---------------------	--

**Tuntiveloitushinnat**

Tarjotut tuntiveloitushinnat (€/h, alv 0 %) sisältävät myös erityiset korvaukset ja kulut sekä matka-, aika-, majoitus- ja päiväraha korvaukset, ellei niiden korvaamisesta joissain poikkeuksellisissa tapauksissa erikseen sovita.

Tarjousten vertailussa käytetään painotettuja vertailuyksikkömääriä (hankittava määrä). Määrät ovat ohjeellisia ja niitä käytetään ainoastaan vertailuhinnan laskentaan, eivätkä ne sido tilaajaa.

Tarjouksen vertailuhinta muodostuu hankittavalla määrällään (h) kerrottujen tuntiveloitushintojen summasta.

**LAATUVERTAILU**

Ladatkaa tähän kohtaan täyttämänne osa-alueen 2 laadunarviointikaavake. Merkitkää tiedoston nimeksi "Tarjoajan nimi_Laadunarviointikaavake_Osa_alue 2"	Ladattava	60.00	Manuaalinen
--	-----------	-------	-------------

Ladatkaa tähän kohtaan nimeämänne vastuullisten inventointimittaajan ja -mallintajan CV:t. Merkitkää tiedoston nimeksi "CV_Sukunimi".	Ladattava		
---	-----------	--	--

Laadunarviointikriteerit on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 3b.

**Osa-alue 3 Talonrakennushankkeiden visualisointi**

**Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 40.00**

Hinnan pisteiden laskentakaava:  $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

**Laadun maksimipisteet: 60.00**

Laadun pisteiden laskentakaava:  $\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

**Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu****SKOL 03, tuntihinta (alv. 0 %)****Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan**

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 30 h				€ / h

**Visualisoija, tuntihinta (alv. 0 %)****Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan**

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 70 h				€ / h

**Osa-alueen yleiset kriteerit**

Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet
---------------------	----------------------	---------------------

**Tuntiveloitushinnat**

Tarjotut tuntiveloitushinnat (€/h, alv 0 %) sisältävät myös erityiset korvaukset ja kulut sekä matka-, aika-, majoitus- ja päivärahakorvaukset, ellei niiden korvaamisesta joissain poikkeuksellisissa tapauksissa erikseen sovita.

Tarjousten vertailussa käytetään painotettuja vertailuyksikkömääriä (hankittava määrä). Määrät ovat ohjeellisia ja niitä käytetään ainoastaan vertailuhinnan laskentaan, eivätkä ne sido tilaajaa.

Tarjouksen vertailuhinta muodostuu hankittavalla määrällään (h) kerrottujen tuntiveloitushintojen summasta.

**LAATUVERTAILU**

Ladatkaa tähän kohtaan täyttämänne osa-alueen 3 laadunarviointikaavake. Merkitkää tiedoston nimeksi "Tarjoajan nimi_Laadunarviointikaavake_Osa_alue 3"	Ladattava
--	-----------

Ladatkaa tähän kohtaan nimeämänne vastuullisen visualisoijan CV. Merkitkää tiedoston nimeksi "CV_Sukunimi".	Ladattava
---	-----------

Laadunarviointikriteerit on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 3c.

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii Helsingin kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta. Lisäksi toimiala vastaa rakennusvalvonnasta ja ympäristöpalveluista. Kaupunkiympäristölautakunta ohjaa ja valvoo toimialan toimintaa. Lautakunnalla on lisäksi ympäristö- ja lupajaosto sekä rakennusten ja yleisten alueiden jaosto.

Rakennamme yhdessä kaupunkilaisten kanssa viihtyisää ja kilpailukykyistä Helsinkiä. Helsinki on sitoutunut kaupunkistrategiassaan YK:n kestävä kehityksen periaatteisiin ja asettanut tavoitteekseen olla hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Helsinki haluaa toimia suunnannäyttäjänä ja edistää kestävä kehityksen tavoitteiden toteutumista taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristön kannalta vastuullisilla ja vaikuttavilla hankinnoilla, jotka edistävät kiertotaloutta ja ilmastokestävyyttä.

### Kokonais määrä tai laajuus

Tilaaaja ei sitoudu mihinkään hankintamääriin.

### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

#### HANKINTAMENETTELY

Hankintamenettelynä on lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, "hankintalaki") 32 §:n mukainen avoin menettely, jossa kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen.

#### HANKINTALAIN PAKOLLISTEN POISSULKEMISPERUSTEIDEN SOVELTAMINEN: RIKOSREKISTERIOTE

Tässä hankinnassa sovelletaan hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita. Näin ollen tarjoajalta ja/tai ryhmittymän jäseniltä ja/tai voimavara-alihankkijoilta, joka tarjousten vertailun perusteella näyttää voittavan kilpailutuksessa, tullaan hankintalain 88 §:n mukaiset rikosrekisteriotteet. Tarjoajan tulee siten varautua PYYDETTÄESSÄ toimittamaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetut otteet ehdokkaan tai tarjoajan ja sen hallinto-, johto- ja valvontaelimen jäsenistä sekä edustus-, päätös- ja valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä (tai ulkomaisen tarjoajan kyseessä ollessa henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamat vastaavat otteet rikosrekisteristä). Edellä mainituiksi henkilöiksi katsotaan muun muassa yrityksen pää- tai toimitusjohtaja, yrityksen varatoimitusjohtaja, yhteisön kuten osakeyhtiön tai osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja ja nimenkirjoittajat, prokurialain (130/1979) tarkoittama prokuristi, yhdistyksen puheenjohtaja, yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoimen yhtiön yhtiömiehet sekä kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies, sekä muut yhtiön tai muun oikeushenkilön kuten säätiön edustajat.

#### TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET JA POISSULKEMISPERUSTEET

Tässä hankinnassa sovelletaan ESPD-lomakkeen soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi myös tilaajavastuulaista (1233/2006) johtuvia tilaajan selvitysvelvollisuuksia. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai sen alihankkija kykene pyydettyä toimittamaan alla lueteltuja tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Tarjoajien tulee näin ollen varautua siihen että tarjoajasta, joka tarjousten vertailun perusteella näyttää voittavan kilpailutuksessa, ja tämän alihankkijoista tullaan ennen

hankintapäätöksen tekoa tarkistamaan tilaajavastuulakiin liittyvät selvitykset siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai esimerkiksi VastuuGroup -palvelusta Tarjoajien tulee siten varautua PYYDETTÄESSÄ toimittamaan itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset ESPD-lomakkeessa mainittujen selvitysten ohella:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.
- 7) selvitys voimassa olevasta toiminnan vastuuvakuutuksesta.

Ulkomaisen tarjoajan ja alihankkijan on varauduttava pyydetäessä toimittamaan yllä tarkoitettua vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisterioteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Jollei tarjoajan tai alihankkijan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai selvityksiä, hyväksytään sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle.

Ulkomaisen tarjoajan on lisäksi pyydetäessä toimitettava 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset jos yrityksellä on suomalainen yritys- ja yhteisötietotunnus. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on pyydetäessä esitettävä E101/A1-todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Rekisteriotteet ja selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat. Jos tarjoajaa tai alihankkijaa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, esimerkiksi kaupparekisteriin, tulee tarjoajan pyydetäessä selvittää mihin lailliseen perusteeseen rekisteröitymättömyys perustuu.

### Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi>.

Tarjous tulee hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan tarjoajaa sitovaksi, kun hankintayksikkö on tarjousajan päätyttyä ottanut selon tarjouksesta.

Tarjoajan tulee huolehtia siitä, että tarjous sisältää kaikki tarjouspyynnössä vaaditut liitteet sekä että liitteet on täydennetty ohjeiden mukaisesti. Viittauksia esimerkiksi www-sivuihin ei hyväksytä.

Mahdollisia lisätarjousliitteitä ei tule laatia. Tarjoajan pitää huolehtia siitä, että tarjoaja ei tule lisäämään tarjoukseensa omia kaupallisia ehtojaan. Tarjoukseen ei myöskään tule liittää mitään, ylimääräisiä, ei-pyydettyjä liitteitä.

Tarjouspalvelun käyttö ja tekninen tuki, Cloudia tuki: p. 020 766 1077 / [tuki@cloudia.fi](mailto:tuki@cloudia.fi).

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinta on ilmoitettava ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) kahden (2) desimaalin tarkkuudella, joka on myös sama tarkkuus, jolla palvelut tulee laskuttaa.

Hinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyyntömateriaalin mukaiset konsultin tehtävät ja velvollisuudet, jollei tarjouspyyntömateriaalissa ole erikseen mainittu, että toiminnoista saa veloittaa erikseen. Tilaaja ei suorita hankinnasta mitään erillisiä lisiä.

Yleisesti markkinoilla käytetystä hintatasosta merkittävästi poikkeavien tarjoushintojen osalta hankintayksiköllä on oikeus pyytää lisäselvityksiä tarjoajan hintaperusteista ja kyvystä toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyt palvelut esitetyin hinnoin.

## Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

- Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.
- Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 81 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.
- Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoaja tai tarjoajan alihankkija ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoaja joka on pyrkinyt tarkoituksellisesti antamaan harhaanjohtavia tietoja, jotka voivat vaikuttaa olennaisesti tarjoajan tai tarjouksen valintaa koskeviin päätöksiin, voidaan sulkea tarjouskilpailusta.

## Sopimusmenettely

Hankinnasta tehtävä hankintasopimus laaditaan noudattaen Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013 –ehtoja sopimusluonnoksessa ilmoitetuin poikkeuksin.

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.



## Päätöksenteon perusteet

### MENETTELYN VAIHEET:

#### Hankintayksikkö

1. avaa tarjoukset;
2. tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset;
3. tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden;
4. vertailee tarjoukset;
5. pyytää ja tarkastaa kilpailun voittajan soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset;
6. tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille;
7. solmii hankintasopimuksen valitun tarjoajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### VALINTAPERUSTE:

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset, otetaan mukaan vertailuun.

Vertailu tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Kokonaistaloudellista edullisuutta vertaillaan vertailuhinnan ja laatutekijöiden perusteella osa-alueittain seuraavasti:

- Hinta, painoarvo 40 %
- Laatu, painoarvo 60 %

#### HINTA, maksimissaan 40 pistettä

Tarjouksen vertailuhintana käytetään laskettua kokonaisvertailuhintaa.

Hintapisteet eri tarjoajien välillä lasketaan siten, että tarjoaja jonka vertailuhinta on alin, saa 40 pistettä ja muut suhteessa tähän kaavalla:

pienin annettu vertailuhinta  
----- \* 40 pistettä  
tarjottu vertailuhinta

Hintapisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

#### LAATU, maksimissaan 60 pistettä

Tarjouksen laadullinen arviointi tehdään osa-aluekohtaisesti tarjouspyynnön liitteenä olevan ko. osa-alueen koskevan laadunarviointikriteerit -asiakirjan mukaisesti.

Laadunarviointikriteereissä on ilmoitettu laatupisteiden enimmäismäärä sekä perustelut laatupisteiden saamisesta. Osa-aluekohtaisesti enintään laatupisteitä saanut tarjoaja saa 60 pistettä. Muiden tarjoajien laatupisteet lasketaan osa-aluekohtaisesti kaavalla:

tarjoajan saamat laatupisteet  
----- \* 60  
korkeimmat laatupisteitä saaneen tarjoajan laatupisteet

Laatupisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

### TARJOAJIEN VALINTA

Tarjoajat laitetaan paremmuusjärjestykseen vertailupisteiden mukaisesti osa-aluekohtaisesti (hintapisteet + laatupisteet).

## Muut asiat

### TARJOUKSEN TEKEMISEEN LIITTYVÄT MUUT OHJEET

- Tarjouspyynnössä ilmoitetut kellonajat ovat Suomen aikoja.
- Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.
- Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.
- Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.
- Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot Verohallinnolle sekä jatkossa neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

## Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

- Liite 1a Palvelukuvaus, osa-alue 1, Tietomallikoordinaattorin palvelut.pdf  
espd\_405618.pdf  
Tietomallinnussuunnitelma\_POHJA\_20210706.pdf  
Tietomallintamisen aloituskokouksen asialista.pdf  
Liite 1b Palvelukuvaus, osa-alue 2, Inventointimittaus ja -mallinnus.pdf  
Liite 1c Palvelukuvaus, osa-alue 3, Visualisointi.pdf  
Liite 2a Laadunarvointikaavake, osa-alue 1, Tietomallikoordinaattorin palvelut.doc  
Liite 2b KORJATTU Laadunarvointikaavake, osa-alue 2, Inventointimittaus ja -mallinnuspalvelut.doc  
Liite 2c Laadunarvointikaavake, osa-alue 3, Visualisointi.doc  
Liite 3a KORJATTU Laadunarvointikriteerit, osa-alue 1, Tietomallikoordinaattorin palvelut.pdf  
Liite 3b KORJATTU Laadunarvointikriteerit, osa-alue 2, Inventointimittaus ja -mallinnuspalvelut.pdf  
Liite 3c Laadunarvointikriteerit, osa-alue 3, Visualisointi.pdf  
Liite 4 Sopimusluonnos.pdf  
Liite 5a Etusijajärjestyksen poikkeamissyyt osa-alue 1, Tietomallikoordinaattorin palvelut.pdf  
Liite 5b Etusijajärjestyksen poikkeamissyyt osa-alue 2 Inventointimittaus ja -mallinnus.pdf  
Liite 6 Tietosuojaliite.pdf  
Liite 7 Yleiset tietoturvan ohjeet.pdf  
Liite 8 Ohje digitaalisesta aineistosta.pdf  
Liite 9 Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013.pdf

---

## Allekirjoittajat

**Nimi**

**Titteli**

Pekka Wilska

Johtava tietomalliasiantuntija

---

## ESPD - Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelujen, inventointimittaus- ja mallinnuspalvelujen ja visualisoinnin puitejärjestely 2022-2024 (optio 2024-2026)

Soveltuvuuteen ja poissulkemiseen liittyvät vastaukset tarkistetaan seuraavien rekistereiden avulla:

- Patentti- ja rekisterihallitus: kaupparekisteri, yrityskiinnitysrekisteri
- Verohallinto: työntajarekisteri, ennakkoperintärekisteri, arvonlisäverorekisteri, osakkaat, omistukset, viitesuhteet
- Eläketurvakeskus: TyEL vakuuttaminen
- Työttömyysvakuutusrahasto: työttömyysvakuuttaminen
- Tapaturmavakuutuskeskus: tapaturmavakuuttaminen
- Tullihallitus: tullin kantamat maksut
- Oikeusrekisterikeskus: konkurssi- ja saneerausvaiheet
- Ulosottoviranomaiset: ulosottorekisteri

### II osa: Tarjoajaa koskevat tiedot

#### A: TARJOAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Nimi:

Alv-numero (jos sellainen on):

Jos alv-numeroa ei ole, annetaan tarvittaessa muu kansallinen tunnistenumero, jos sellainen vaaditaan ja jos sellainen on

Katuosoite:

Postinumero:

Paikkakunta:

Maa:

Yhteyshenkilö tai -henkilöt:

Puhelin:

Sähköposti:

Internetosoite (verkko-osoite) (jos sellainen on):

---

## Onko tarjoaja mikroyritys taikka pieni tai keskisuuri yritys?

Vrt. komission suositus, annettu 6 päivänä toukokuuta 2003, mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä (EUVL L 124, 20.5.2003, s. 36). Näitä tietoja pyydetään vain tilastoja varten. Mikroyritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 10 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa. Pienet yritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 50 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 10 miljoonaa euroa. Keskisuuret yritykset, jotka eivät ole mikroyrityksiä eivätkä pieniä yrityksiä ja joiden palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto on enintään 50 miljoonaa euroa ja/tai taseen loppusumma on enintään 43 miljoonaa euroa.

---

Onko tarjoaja merkitty mahdolliseen hyväksytyjen tarjoajien viralliseen luetteloon tai onko sillä vastaava sertifikaatti (esim. kansallisen (esi-)karsintajärjestelmän perusteella)?

Jos kyllä

a) Luettelon tai sertifikaatin nimi ja sen rekisteröinti- tai sertifiointinumero (jos sellainen on):

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

b) Jos rekisteröinti- tai sertifiointitodistus on saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomaisen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

c) Viitteet, joihin rekisteröinti tai sertifiointi perustuu, ja tarvittaessa luokitus virallisessa luettelossa:

d) Kattaako rekisteröinti tai sertifiointi kaikki vaaditut valintaperusteet?

Jos ei

e) Kykeneekö tarjoaja toimittamaan todistuksen sosiaaliturvamaksujen ja verojen maksamisesta tai antamaan tiedot, joiden avulla hankintaviranomainen tai -yksikkö voi hankkia kyseisen todistuksen suoraan minkä tahansa jäsenvaltion maksuttomasta tietokannasta?

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomaisen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

---

Osallistuuko tarjoaja hankintamenettelyyn yhdessä muiden kanssa?

Vain ryhmittymän vetäjä vastaa kysymykseen Kyllä. Jos olette saaneet pyynnön kelpoisuus selvityksen täyttämiseksi, vastatkaa kysymykseen Ei.

Jos kyllä

a) Mikä on tarjoajan rooli ryhmässä (vetäjä, vastuussa erityistehtävistä jne.)?:

b) Hankintamenettelyyn yhdessä osallistuvat muut tarjoajat:

Tarjoajan nimi:

c) Osallistuvan ryhmän nimi:

Osat

Tarvittaessa osa(t), jo(i)ta koskevan tarjouksen tarjoaja haluaa tehdä:

## **B: TARJOAJAN EDUSTAJIA KOSKEVAT TIEDOT**

Koko nimi:

Asema:

Katuosoite:

Postinumero:

Paikkakunta:

Maa:

Puhelin:

Sähköposti:

Tarvittaessa edustusta koskevia lisätietoja:

(edustuksen muoto, laajuus, tarkoitus jne.):

---

### C: MUIDEN YKSIKÖIDEN VOIMAVAROJEN HYVÄKSI KÄYTTÄMISTÄ KOSKEVAT TIEDOT

Käyttääkö tarjoaja hyväksi muiden yksiköiden voimavaroja täyttääkseen IV osassa esitetyt valintaperusteet ja V osassa esitetyt perusteet ja (mahdolliset) säännöt?

Jos kyllä

Kyseisen yrityksen nimi:

Kyseisen yrityksen (voimavarayksikön) rooli:

### D: SELLAISIA ALIHANKKIJOITA KOSKEVAT TIEDOT, JOIDEN VOIMAVAROJA TARJOAJA EI KÄYTÄ HYVÄKSI

Aikooko tarjoaja teettää osan hankintasopimuksesta kolmansilla osapuolilla?

Jos kyllä

Alihankkijan nimi:

### III osa: Poissulkemisperusteet

#### A: TUOMIOIHIN LIITTYVÄT PERUSTEET

Osallistuminen rikollisjärjestön toimintaan

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisena kuin se määritellään järjestäytyneen rikollisuuden torjunnasta 24 päivänä lokakuuta 2008 annetun neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS 2 artiklassa (EUVL L 300, 11.11.2008, s. 42).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):



b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

#### Korruptio

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lahjonnasta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisena kuin se määritellään sellaisen lahjonnan torjumisesta, jossa on osallisena Euroopan yhteisöjen virkamiehiä tai Euroopan unionin jäsenvaltioiden virkamiehiä, tehdyn yleissopimuksen 3 artiklassa (EUVL C 195, 25.6.1997, s. 1) ja lahjonnan torjumisesta yksityisellä sektorilla 22 päivänä heinäkuuta 2003 annetun neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS 2 artiklan 1 kohdassa (EUVL L 192, 31.7.2003, s. 54). Tämä poissulkemisperuste kattaa myös hankintaviranomaisen (-yksikön) tai tarjoajan kansallisen lainsäädännön määritelmän mukaisen korruption.

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

---

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

---

## Petokset

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu petoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamisesta tehdyn yleissopimuksen 1 artiklassa (EUVL C 316, 27.11.1995, s. 48).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

---

## Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu terrorismirikoksesta tai terroritoimintaan liittyvästä rikoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään terrorismin torjumisesta 13 päivänä kesäkuuta 2002 tehdyn neuvoston puitepäätöksen 1 ja 3 artiklassa (EUVL L 164, 22.6.2002, s. 3). Tämä poissulkemisperuste kattaa myös kyseisen puitepäätöksen 4 artiklassa tarkoitetun rikoksiin yllyttämisen tai niissä avun antamisen tai rikoksen yrityksen.

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisaajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

---

## Rahanpesu tai terrorismin rahoitus

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu rahanpesusta tai terrorismin rahoituksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään rahoitusjärjestelmän käytön estämisestä rahanpesutarkoituksiin sekä terrorismin rahoitukseen 26 päivänä lokakuuta 2005 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2005/60/EY 1 artiklassa (EUVL L 309, 25.11.2005, s. 15).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

---

## Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lapsityövoiman käytöstä tai muista ihmiskaupan muodoista lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään ihmiskaupan ehkäisemisestä ja torjumisesta sekä ihmiskaupan uhrien suojelemisesta ja neuvoston puitepäätöksen 2002/629/YOS korvaamisesta 5 päivänä huhtikuuta 2011 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/36/EU 2 artiklassa (EUVL L 101, 15.4.2011, s. 1).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisaajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

---

## B: VEROJEN TAI SOSIAALITURVAMAKSUJEN MAKSAMISEEN LIITTYVÄT PERUSTEET

### Verojen maksu

Onko tarjoaja rikkonut verojen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan joko maassa, johon toimija on sijoittautunut, tai hankintaviranomaisen tai -yksikön jäsenvaltiossa, jos se on muu kuin sijoittautumismaa?

Jos kyllä

Verot

- a) Kyseinen maa tai jäsenvaltio
- b) Kyseinen määrä (EUR)
- c) Tapa, jolla velvoitteiden rikkominen on todettu

Muutoin kuin oikeudellisella tai hallinnollisella päätöksellä

Jos ei

Onko päätös lopullinen ja sitova?

Jos kyllä

Tuomion tai päätöksen päiväys:

Jos kyse on tuomiosta ja jos poissulkemisen kesto on määrätty suoraan tuomiossa:

Jos kyllä

Muulla tavalla, millä:

d) Onko tarjoaja täyttänyt velvollisuutensa maksamalla verot taikka onko toimija sopinut sitovasta järjestelystä niiden maksamista varten, mukaan lukien mahdolliset kertyneet korot tai sakot?

Jos kyllä

tarkennetaan:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

---

URL:

Koodi:

Laatija:

### Sosiaaliturvamaksujen maksaminen

Onko tarjoaja rikkonut sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan joko maassa, johon toimija on sijoittautunut, tai hankintaviranomaisen tai -yksikön jäsenvaltiossa, jos se on muu kuin sijoittautumismaa?

Jos kyllä

Sosiaaliturvamaksut

- a) Kyseinen maa tai jäsenvaltio
- b) Kyseinen määrä (EUR)
- c) Tapa, jolla velvoitteiden rikkominen on todettu

Muutoin kuin oikeudellisella tai hallinnollisella päätöksellä

Jos ei

Onko päätös lopullinen ja sitova?

Jos kyllä

Tuomion tai päätöksen päiväys:

Jos kyse on tuomiosta ja jos poissulkemisen kesto on määrätty suoraan tuomiossa:

Jos kyllä

Muulla tavalla, millä:

d) Onko tarjoaja täyttänyt velvollisuutensa maksamalla sosiaaliturvamaksut taikka onko toimija sopinut sitovasta järjestelystä niiden maksamista varten, mukaan lukien mahdolliset kertyneet korot tai sakot?

Jos kyllä

tarkennetaan:



---

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

**C: MAKSUKYVYTTÖMYYTEEN, ETURISTIRIITOIHIN TAI AMMATIN HARJOITTAMISESSA TAPAHTUNEeseen VIRHEeseen LIITTYVÄT PERUSTEET**

Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan ympäristölainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Eriyisalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

---

## Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan sosiaalilainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Erytysalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

## Hankintayksikön asettamien sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Hankintayksikön asettama velvoite: Tarjoajalla tulee olla työntekijöiden eläkevakuutus ja tarjoajan tulee olla suorittanut eläkevakuutusmaksut, mikäli lainsäädäntö sitä edellyttää.

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan hankintayksikön asettamaa sosiaalilainsäädännön mukaista velvoitetta?

Jos kyllä

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

---

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan työlainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Eriyisalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

---

Hankintayksikön asettamien työlänsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Hankintayksikön asettama velvoite: Tarjoajan tulee noudattaa työehtosopimusta tai muita keskeisiä työehtoja, mikäli lainsäädäntö sitä edellyttää.

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan hankintayksikön asettamaa työlänsäädännön mukaista velvoitetta?

Jos kyllä

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Hankintayksikön asettama velvoite: Tarjoajan tulee järjestää lakisääteinen työterveyshuolto työntekijöilleen.

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan hankintayksikön asettamaa työlänsäädännön mukaista velvoitetta?

Jos kyllä

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

---

## Konkurssi

Onko tarjoaja konkurssissa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

---

## Maksukyvyttömyys

Onko tarjoajan osalta käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettelyjä?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

---

## Järjestelyt velkojen kanssa

Onko tarjoajalla järjestelyjä velkojen kanssa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

---

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne

Onko tarjoaja kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuvasta samankaltaisesta menettelystä johtuvassa konkurssissa tai muuta sellaista vastaavassa tilanteessa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:



---

## Varat selvitysmiehen hallinnassa

Ovatko tarjoajan varat selvitysmiehen tai tuomioistuimen hallinnassa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

---

## Liiketoiminta on keskeytetty

Onko tarjoajan liiketoiminta keskeytetty?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Syyllystyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen

Onko tarjoaja syyllystynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen?

Ks. tarvittaessa kansallisessa lainsäädännössä annetut määritelmät.

Jos kyllä

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

---

Toisten tarjoajien kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset

Onko tarjoaja tehnyt muiden tarjoajien kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Talouden toimijan hankintamenettelyyn osallistumisesta johtuvat eturistiriidat

Onko tarjoaja tietoinen eturistiriidoista, joita sen hankintamenettelyyn osallistumisesta aiheutuu kansallisen lainsäädännön, asiaankuuluvan hankintailmoituksen tai hankinta-asiakirjojen perusteella?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun

Onko tarjoaja tai tarjoajaan liittyvä yritys antanut hankintaviranomaiselle tai –yksikölle neuvoja tai muulla tavoin osallistunut hankintamenettelyn valmisteluun?

Jos kyllä

Lisätietoja:

---

Ennenaikainen irtisanominen, vahingonkorvaukset tai muut vastaavat seuraamukset

Onko tarjoajalla kokemuksia siitä, että aikaisempi hankintasopimus, hankintayksikön kanssa tehty aikaisempi hankintasopimus tai aikaisempi käyttöoikeussopimus on irtisanottu ennenaikaisesti tai että kyseisen aikaisemman sopimuksen yhteydessä on vaadittu vahingonkorvauksia tai määrätty muita vastaavia seuraamuksia?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Syyllystyminen väärin tietojen antamiseen tai tietojen antamatta jättämiseen, valmiudet toimittaa vaaditut asiakirjat ja tätä menettelyä koskevien tietojen luottamuksellisten tietojen saaminen

Koskeeko tarjoajaa jokin seuraavista tilanteista? a) on syyllistynyt vakavaan väärään tulkintaan antaessaan poissulkemisperusteiden puuttumisen tai valintaperusteiden täyttymisen tarkistamiseen vaadittuja tietoja, b) on jättänyt antamatta tällaisia tietoja, c) ei ole kyennyt toimittamaan viiveettä hankintaviranomaisen tai -yksikön vaatimia liiteasiakirjoja, ja d) on yrittänyt vaikuttaa hankintaviranomaisen tai -yksikön päätöksentekoprosessiin asiattomalla tavalla tai hankkinut luottamuksellista tietoa, joista voisi olla sille hankintamenettelyssä asiaankuulumatonta etua, taikka on tuottamuksellisesti toimittanut harhaanjohtavia tietoja, joilla voi olla merkittävä vaikutus poissulkemista, valintaa tai myöntämistä koskeviin päätöksiin?

---

## D: PUHTAASTI KANSALLISET POISSULKEMISPERUSTEET

Onko tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu työturvallisuusrikoksesta, työaika-suojelurikoksesta, työsyrynnästä, kiskonnantapaisesta työsyrynnästä, työntekijöiden järjestäytymisvapauden loukkaamisesta tai luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä.

Jos kyllä

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

URL:

Koodi:

Laatija:

## IV osa: Valintaperusteet

### A: SOVELTUVUUS

Asiaankuuluvaan ammattirekisteriin merkitseminen

Tarjoaja on merkitty asiaankuuluviin sijoittautumisjäsenvaltionsa pitämiin ammattirekistereihin:

Se on merkitty sijoittautumisjäsenvaltion pitämään, direktiivin 2014/24/EU liitteessä XI kuvattuun ammattirekisteriin; tietyistä jäsenvaltioista tulevien tarjoajien täytyy mahdollisesti täyttää muita samassa liitteessä säädettyjä vaatimuksia.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

---

## Kaupparekisteriin merkitseminen

Tarjoaja on merkitty asiaankuuluviin sijoittautumisjäsenvaltionsa pitämiin kaupparekistereihin:

Se on merkitty sijoittautumisjäsenvaltioon pitämään, direktiivin 2014/24/EU liitteessä XI kuvattuun ammattirekisteriin; tietyistä jäsenvaltioista tulevien tarjoajien täytyy mahdollisesti täyttää muita samassa liitteessä säädettyjä vaatimuksia.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

---

## B: TALOUDELLINEN TILANNE JA RAHOITUSASEMA

Muut taloudelliset ja rahoitukselliset vaatimukset

Taloudellinen tai rahoituksellinen vaatimus ja sen kuvaus: Ehdokkaan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.

OHJE: Kirjoita "Kuvaus"-kenttään "Kyllä", jos vaatimus täyttyy.

Kuvaus:

Taloudellinen tai rahoituksellinen vaatimus ja sen kuvaus: Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka korvaa kaikki mahdolliset sopimuksessa kuvatun palvelun tuottamisesta aiheutuvat vakuutustapahtumat.

OHJE: Kirjoita "Kuvaus"-kenttään "Kyllä", jos vaatimus täyttyy.

Kuvaus:

Taloudellinen tai rahoituksellinen vaatimus ja sen kuvaus: Tarjoaja tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin tai tarjoajan sijoittautumismaan vastaaviin rekistereihin, mikäli lainsäädäntö sitä edellyttää.

OHJE: Kirjoita "Kuvaus"-kenttään "Kyllä", jos vaatimus täyttyy.

Kuvaus:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

## C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS

Tarjoaja on suorittanut viitejakson aikana seuraaventyypiset pääasialliset palvelut:

Hankintaviranomaiset voivat vaatia enintään kolmen vuoden kokemuksen tai hyväksyä yli kolme vuotta aikaisemmin hankitun kokemuksen.

Vaatus: OSA-ALUE 1 Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelut

HUOM: Mikäli tarjoatte osa-alueetta 1, tarjouksen hyväksyminen edellyttää tässä kohtaa esitettyjen vaatimusten täyttämistä.

#### PERUSKORJAUSHANKKEET

Tarjoajan on ilmoitettava kolme (3) merkittävintä yritysreferenssiä, joka täyttävät seuraavat vaatimukset:

1.10.2019 tai sen jälkeen vähintään suunnitteluvaiheessa oleva, Tilastokeskuksen rakennusluokituksen 2018 mukaisen rakennusluokan 01, 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 -rakennuksiin kohdistunut peruskorjaushanke, laajuudeltaan vähintään 1 000 brm<sup>2</sup>, joissa tarjoava yritys on vastannut kohteen tietomallikoordinaattorin tehtävistä.

#### UUDISRAKENNUSHANKKEET

Tarjoajan on ilmoitettava kolme (3) merkittävintä yritysreferenssiä, joka täyttävät seuraavat vaatimukset:

1.10.2019 tai sen jälkeen vähintään suunnitteluvaiheessa oleva, Tilastokeskuksen rakennusluokituksen 2018 mukaisen rakennusluokan 01, 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 -rakennuksiin kohdistunut uudisrakennushanke, laajuudeltaan vähintään 1 000 brm<sup>2</sup>, joissa tarjoava yritys on vastannut kohteen tietomallikoordinaattorin tehtävistä.

#### TARJOAJAN OHJE

Laadunarviointikaavakkeella ilmoitettavat referenssit ladataan tarjouspyynnön osiossa "Hankinnan kohteen kriteerit" kohdassa Osa-alue 1 Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelut.

Kirjoita alla oleviin kenttiin:

- "Arvo"-kenttään arvo 1000,
- "Päivämäärä"-kenttään: 1.10.2019,
- "Vastaanottajat"-kenttään: Kts. kohta Hankinnan kohteen kriteerit,
- "Kuvaus"-kenttään: Kts. kohta Hankinnan kohteen kriteerit

Arvo Minimivaatus: 1000

Päivämäärä

Vastaanottajat

Kuvaus:



Vaatus: OSA-ALUE 2 Talonrakennushankkeiden Inventointimittaus ja -mallinnuspalvelut

HUOM: Mikäli tarjoatte osa-alueetta 2, tarjouksen hyväksyminen edellyttää tässä kohtaa esitettyjen vaatimusten täyttämistä.

#### INVENTOINTIMITTAUS

Tarjoajan on ilmoitettava kolme (3) merkittävintä yritysreferenssiä, joka täyttävät seuraavat vaatimukset:

1.10.2019 tai sen jälkeen vähintään suunnitteluvaiheessa oleva, Tilastokeskuksen rakennusluokituksen 2018 mukaisen rakennusluokan 01, 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 -rakennuksiin kohdistunut peruskorjaushanke, laajuudeltaan vähintään 1 000 brm<sup>2</sup>, joissa tarjoava yritys on vastannut kohteen inventointimittauksen tehtävistä.

#### INVENTOINTIMALLINNUS

Tarjoajan on ilmoitettava kolme (3) merkittävintä yritysreferenssiä, joka täyttävät seuraavat vaatimukset:

1.10.2019 tai sen jälkeen vähintään suunnitteluvaiheessa oleva, Tilastokeskuksen rakennusluokituksen 2018 mukaisen rakennusluokan 01, 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 -rakennuksiin kohdistunut peruskorjaushanke, laajuudeltaan vähintään 1 000 brm<sup>2</sup>, joissa tarjoava yritys on vastannut kohteen inventointimallinnuksen tehtävistä.

#### TARJOAJAN OHJE

Laadunarviointikaavakkeella ilmoitettavat referenssit ladataan tarjouspyynnön osiossa "Hankinnan kohteen kriteerit" kohdassa Osa-alue 2 Talonrakennushankkeiden inventointimittaus ja -mallinnuspalvelut.

Kirjoita alla oleviin kenttiin:

- "Arvo"-kenttään arvo 1000,
- "Päivämäärä"-kenttään: 1.10.2019,
- "Vastaanottajat"-kenttään: Kts. kohta Hankinnan kohteen kriteerit,
- "Kuvaus"-kenttään: Kts. kohta Hankinnan kohteen kriteerit

Arvo Minimivaatus: 1000

Päivämäärä

Vastaanottajat

Kuvaus:

Vaatus: OSA-ALUE 3 Visualisointi

HUOM: Mikäli tarjoatte osa-alueetta 3, tarjouksen hyväksyminen edellyttää tässä kohtaa esitettyjen vaatimusten täyttämistä.

Tarjoajan on ilmoitettava viisi (5) merkittävintä yritysreferenssiä, joka täyttävät seuraavat vaatimukset:

1.10.2019 tai sen jälkeen valmistunut, Tilastokeskuksen rakennusluokituksen 2018 mukaisen rakennusluokan 01, 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 -rakennuksiin tai kaupunkiympäristöön kohdistunut hanke, jossa tarjoava yritys on vastannut kohteen visualisointitehtävistä.

#### TARJOAJAN OHJE

Laadunarviointikaavakkeella ilmoitettavat referenssit ladataan tarjouspyynnön osiossa "Hankinnan kohteen kriteerit" kohdassa Osa-alue 3 Talonrakennushankkeiden visualisointi

Kirjoita alla oleviin kenttiin:

- "Arvo"-kenttään arvo 0,
- "Päivämäärä"-kenttään: 1.10.2019,
- "Vastaanottajat"-kenttään: Kts. kohta Hankinnan kohteen kriteerit
- "Kuvaus"-kenttään: Kts. kohta Hankinnan kohteen kriteerit

Arvo Minimivaatus: 0

Päivämäärä

Vastaanottajat

Kuvaus:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos kyseiset asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

Koulutusta ja ammatillista pätevyyttä koskevat tiedot: a) palveluntarjoaja tai urakoitsija itse:

Koulutus tai ammatillinen pätevyys: OSA-ALUE 1  
Tietomallikoordinaattoripalvelut

HUOM: Mikäli tarjoatte osa-alueetta 1, tarjouksen hyväksyminen edellyttää tässä kohtaa esitettyjen vaatimusten täyttämistä.

Tarjoajan tulee nimetä 2 vastuullista tietomallikoordinaattoria.

Nimettävien henkilöiden tulee täyttää seuraavat vähimmäisvaatimukset:

- talonrakennus- tai talotekniikan alan DI:n tai insinöörin AMK- tutkinto
- vähintään neljän (4) vuoden työkokemus tietomallikoordinaattorin tehtävistä
- henkilön tulee esittää kolme (3) referenssikohdetta, jotka ovat 1.10.2019 tai sen jälkeen vähintään suunnitteluvaiheessa oleva, Tilastokeskuksen rakennusluokituksen 2018 mukaisen rakennusluokan 01, 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 -rakennuksiin kohdistunut PERUSKORJAUSHANKE, laajuudeltaan vähintään 1 000 brm<sup>2</sup>, joissa henkilö on vastannut kohteen tietomallikoordinaattorin tehtävistä.
- henkilön tulee esittää kolme (3) referenssikohdetta, jotka ovat 1.10.2019 tai sen jälkeen vähintään suunnitteluvaiheessa oleva, Tilastokeskuksen rakennusluokituksen 2018 mukaisen rakennusluokan 01, 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 -rakennuksiin kohdistunut UUDISRAKENNUSHANKE, laajuudeltaan vähintään 1 000 brm<sup>2</sup>, joissa henkilö on vastannut kohteen tietomallikoordinaattorin tehtävistä.

#### TARJOAJAN OHJE

Tiedot ilmoitetaan laadunarviointikaavakkeella, joka ladataan tarjouspyynnön osiossa "Hankinnan kohteen kriteerit" kohdassa Osa-alue 1 Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelut.

Mikäli tarjoatte osa-alueetta 1, valitkaa kohtaan Käytettävissä "Kyllä".

Käytettävissä:

Koulutus tai ammatillinen pätevyys: OSA-ALUE 2 Inventointimittaus ja -mallinnuspalvelut, INVENTOINTIMITTAUS

HUOM: Mikäli tarjoatte osa-aluetta 2, tarjouksen hyväksyminen edellyttää tässä kohtaa esitettyjen vaatimusten täyttämistä.

Tarjoajan tulee nimetä 1 vastuullinen inventointimittaja.

Nimettävän henkilön tulee täyttää seuraavat vähimmäisvaatimukset:

- maanmittaustekniikan alan insinöörin AMK- tutkinto
- vähintään kolmen (3) vuoden työkokemus inventointimittauksen tehtävistä
- henkilön tulee esittää kolme (3) referenssikohdetta, jotka ovat 1.10.2019 tai sen jälkeen vähintään suunnitteluvaiheessa oleva, Tilastokeskuksen rakennusluokituksen 2018 mukaisen rakennusluokan 01, 03, 04, 06, 07, 08 tai 13-rakennuksiin kohdistunut peruskorjaushanke, laajuudeltaan vähintään 1 000 brm<sup>2</sup>, joissa henkilö on vastannut kohteen mittaustehtävistä.

#### INVENTOINTIMALLINNUS

Tarjoajan tulee nimetä 1 vastuullinen inventointimallintaja.

Nimettävän henkilön tulee täyttää seuraavat vähimmäisvaatimukset:

- rakennusarkkitehdin tai rakennusalan insinöörin AMK- tutkinto tai muu tehtävään soveltuva AMK tason koulutus
- vähintään neljän (4) vuoden työkokemus inventointimallinnuksen tehtävistä
- henkilön tulee esittää kolme (3) referenssikohdetta, jotka ovat 1.10.2019 tai sen jälkeen vähintään suunnitteluvaiheessa oleva, Tilastokeskuksen rakennusluokituksen 2018 mukaisen rakennusluokan 01, 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 -rakennuksiin kohdistunut peruskorjaushanke, laajuudeltaan vähintään 1 000 brm<sup>2</sup>, joissa henkilö on vastannut kohteen mallinnustehtävistä.

#### TARJOAJAN OHJE

Tiedot ilmoitetaan laadunarviointikaavakkeella, joka ladataan tarjouspyynnön osiossa "Hankinnan kohteen kriteerit" kohdassa Osa-alue 2 Talonrakennushankkeiden inventointimittaus ja -mallinnuspalvelut.

Mikäli tarjoatte osa-aluetta 2, valitkaa kohtaan Käytettävissä "Kyllä".

Käytettävissä:

Koulutus tai ammatillinen pätevyys: OSA-ALUE 3 Visualisointi

HUOM: Mikäli tarjoatte osa-alueetta 3, tarjouksen hyväksyminen edellyttää tässä kohtaa esitettyjen vaatimusten täyttämistä.

Tarjoajan tulee nimetä 1 vastuullinen visualisoija.

Nimettävän henkilön tulee täyttää seuraavat vähimmäisvaatimukset:

- ammatti- tai erikoisammattitutkinto 3d-mallinnuksen, visualisoinnin tai pelikehittämisen alalta.
- Vähintään kolmen (3) vuoden työkokemus visualisointitehtävistä.
- henkilön tulee esittää viisi (5) referenssikohdetta, jotka ovat 1.10.2019 tai sen jälkeen valmistunut, Tilastokeskuksen rakennusluokituksen 2018 mukaisen rakennusluokan 01, 03, 04, 06, 07, 08 tai 13 -rakennuksiin tai kaupunkiympäristöön kohdistunut hanke, jossa visualisoinnin vastuuhenkilö on vastannut kohteen visualisointitehtävistä.

#### TARJOAJAN OHJE

Tiedot ilmoitetaan laadunarviointikaavakkeella, joka ladataan tarjouspyynnön osiossa "Hankinnan kohteen kriteerit" kohdassa Osa-alue 3 Talonrakennushankkeiden visualisointi

Mikäli tarjoatte osa-alueetta 3, valitkaa kohtaan Käytettävissä "Kyllä".

Käytettävissä:

#### VI osa: Loppulausumat

##### LOPPULAUSUMAT

Tarjoaja ilmoittaa, että tiedot, jotka annetaan osissa II–V, ovat asianmukaisia ja oikeita ja että ne on esitetty täysin tietoisina siitä, mitä väärin tietojen antamisesta seuraa.

Tarjoaja ilmoittaa virallisesti pystyvänsä toimittamaan pyynnöstä ja viipymättä ilmoitetut todistukset ja muut asiakirjanäytön muodot, lukuun ottamatta seuraavia tilanteita:

a) hankintaviranomaisella tai -yksiköllä on mahdollisuus hankkia kyseiset täydentävät asiakirjat suoraan minkä tahansa jäsenvaltion kansallisesta tietokannasta, joka on käytettävissä maksutta (sillä edellytyksellä, että tarjoaja on toimittanut tarvittavat tiedot (verkko-osoitteen, todistuksen antaneen viranomaisen tai elimen nimi, asiakirjojen täsmälliset viitetiedot), jotta hankintaviranomainen tai -yksikkö voi tehdä sen. Tähän on pyydettyäessä liitettävä asiaankuuluva kyseistä tiedonsaantia koskeva suostumus), tai

b) hankintaviranomaisella tai -yksiköllä on jo kyseiset asiakirjat hallussaan (direktiivin 2014/24/EU 59 artiklan 5 kohdan toisen alakohdan kansallisesta täytäntöönpanosta riippuen) viimeistään 18. lokakuuta 2018.



---

Tarjoaja suostuu siihen, että hankintayksikölle annetaan asiakirjat, jotka täydentävät tämän yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan annettuja tietoja, hankintamenettelyssä.

Päivämäärä:

Paikka:

**Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelujen, inventointimittaus- ja mallinnuspalvelujen ja visualisoinnin puitejärjestely 2022-2024 (optio 2024-2026)  
OSA-ALUE 1: Tietomallikoordinaattoripalvelut****1. Tehtävät**

Tietomallikoordinaattorin toimeksiannot voivat koskea uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeita.

Toimeksiannot voivat hankkeen eri vaiheista riippuen koostua muun muassa seuraavista tehtävistä:

1. Tietomallikoordinaattori avustaa tilaajaa hankkeen ohjelma-asiakirjojen laadinnassa, mikäli tietomallia hyödynnetään jossakin muodossa jo vaatimusmallivaiheessa.
2. Tietomallikoordinaattori muodostaa kokonaiskuvan hankkeen lähtötiedoilta vaadittavasta vähimmäistasosta tietomallintamisen kannalta. Koordinaattori avustaa hankkeen lähtötietojen mallinnettavuuden arvioinnissa, mahdollisten lisäselvitysten luonteen ja laajuuden määrittelyssä sekä tietoteknisten vaatimusten täsmentämisessä. Lisäselvitykset voivat olla esimerkiksi mittauksia tai tutkimuksia siitä näkökulmasta, että ne edesauttavat tietomallintavaa suunnittelua.
3. Tietomallikoordinaattori avustaa tilaajaa tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelussa ja suunnittelutöiden tilaamisessa niiden tietojen osalta, jotka koskevat tietomallisuunnittelua.
4. Tietomallikoordinaattori ohjeistaa, koordinoi ja valvoo eri suunnittelualojen tietomallinnustehtäviä. Koordinaattori tukee ja tarvittaessa kouluttaa eri suunnittelualojen edustajia tietomallien käsittelyssä ja tiedonsiirrossa, jotta hanke kokonaisuutena voi edetä suunnitellusti ja hyvässä yhteishengessä.
5. Tietomallikoordinaattori laatii tietomallinnussuunnitelman yhteistyössä hankeryhmän kanssa. Suunnitelmaan kirjataan hankkeen yleiset tietomallinnuskäytännöt ja tavoitteet sekä mallien käyttötarkoitukset. Asiakirjassa huomioidaan realistisesti hankeryhmän tekniset ja taidolliset edellytykset. Tietomallinnussuunnitelma laaditaan liitteenä olevalle tilaajan asiakirjapohjalle ja sitä päivitetään hankkeen edetessä.
6. Tietomallikoordinaattori selvittää tietomallintamisen aloituskokouksessa hankeryhmälle kunkin osapuolen tietomallinnustehtävät, vastuut ja velvollisuudet. Aloituskokouksen pöytäkirja laaditaan liitteenä olevalle tilaajan asiakirjapohjalle.
7. Tietomallikoordinaattori kokoaa hankkeen tietomallintamisen riskitarkastelun tietomallinnussuunnitelman laatimisen yhteydessä perustuen arviointinsa yleisesti muista hankkeista keräämiinsä kokemuksiin sekä tietomallinnussuunnitelman laatimisen yhteydessä hankeryhmästä saamaansa kokonaiskuvaan.

8. Tietomallikoordinaattori järjestää hankkeen tietomallinnussuunnitelman mukaiset tietomallinnus- ja tarkastuskokoukset ja laatii niistä pöytäkirjat. Koordinaattori osallistuu tarvittaessa myös hankkeen suunnittelukokouksiin ja informoi koko hankeryhmää tietomallinnustilanteesta.
9. Tietomallikoordinaattori varmistaa eri suunnittelualojen osa/siirtomallien vaatimuksenmukaisuuden, laadun sekä ohjelmistojen välisen tiedonsiirron toimivuuden.
10. Tietomallikoordinaattori kokoaa yhdistelmämallit.
11. Tietomallikoordinaattori vastaa hankkeeseen otettavan tietomallipohjaisen kommunikaation ja tiedonsiirron fasilitoinnista.
12. Tietomallikoordinaattori tarkastaa yhdistelmämallit käyttäen tarkoitusta varten suunniteltuja ohjelmistoja, laatii tarkastusraportit sekä jakaa tarkastusten tulokset hankeryhmälle tietomallinnussuunnitelmassa määritellyllä kommunikointitavalla. Koko hankeryhmän välisenä kommunikointiväylänä käytetään hankkeen projektipankkia.
13. Tietomallikoordinaattori raportoi tietomallintamisen tilanteesta ja tehdyistä toimenpiteistä, laadunvarmistuksen tuloksista ja mahdollisista ongelmista hankkeen johdolle ja suunnittelujohdolle. Raportoinnin tulee olla oikea- aikaista, jotta puutteisiin voidaan reagoida ripeästi.
14. Tietomallikoordinaattori osallistuu hankkeen rakentamisen aikaisiin tehtäviin.
15. Tietomallikoordinaattori varmistaa toteumamallin laadun.
16. Tietomallikoordinaattori varmistaa, että hankkeessa laaditut mallit ovat siirrettävissä tilaajan käyttöön otettaviin järjestelmiin niiden kehittyessä.
17. Tilaaja voi tilata myös hankkeisiin suoranaisesti **liittymättömiä** tehtäviä. Esimerkkejä sellaisista voivat olla koulutustehtävät, visualisointi, tietomallintamiseen liittyvät asiantuntija- ja **kehitystehtävät** tai raportointi. Raportit ja kehitys voivat käsitellä muun muassa tietomallintamisen toistuvia ongelmia, puutteita tai suuntauksia yleisesti tai tiettyyn suunnittelualaan tai konsulttiin liittyen.
18. Tilaaja voi hankkeelle tilata myös Saas –palveluita tai tarvittavia ohjelmistoja tietomallinnuksen puitesopimuksen muilta tarjoajilta. Esimerkiksi hankkeen tietomallipohjainen kommunikaatio ja tiedonsiirto.

HUOM! Tietomallikoordinaattori ei voi toimia samassa hankkeessa suunnittelijana.

## 2. Tehtävien määrittely

Tehtävien määrittelyssä käytetään yleensä, ellei toisin sovita:



- Yleiset tietomallivaatimukset 2012 <sup>1</sup>
- Tietomallikoordinaattorin tehtävät
  - YTV12, Osa 11 kohta 3.6.1 ja liite 2
  - YTV12, Osa 1 kohdat 3.9, 3.12, 4.1.3 (s.13), 4.2.10, 4.3.9, 4.4.10
  - YTV12, Osa 6

Valitun toimittajan toimeksiantoon sisältyy työturvallisuuslain **2002/738, 57 §** mukaiset suunnittelijan velvoitteet, jonka mukaan

”sen, joka toimeksiannosta luovuttaa työympäristön rakennetta, työtilaa, työ- tai tuotantomenetelmää, konetta, työvälinettä tai muuta laitetta koskevan suunnitelman, on huolehdittava siitä, että suunnitelmassa on sen kohteen ilmoitetun käyttötarkoituksen edellyttämällä tavalla otettu huomioon tämän lain säännökset” <sup>2</sup>.

Valitun toimittajan toimeksiantoon sisältyy **VNa 205/2009, 7 §:n** mukaiset velvoitteet, jonka mukaan ”rakennushanketta suunniteltaessa ja valmisteltaessa arkkitehtonisessa, rakennusteknisessä ja teknisten järjestelmien suunnittelussa sekä rakennushankkeen toteuttamisen järjestelyihin liittyvässä suunnittelussa otetaan huomioon rakennustyön toteuttaminen siten, että työ voidaan tehdä turvallisesti ja aiheuttamatta haittaa työntekijöiden terveydelle.” <sup>3</sup>

### 3. Toimeksiantojen suorittaminen

Hankkeen suunnittelu tapahtuu kaupunkiympäristön toimialan edustajan johdolla. Projektikokouksia tullaan pitämään noin kolmen viikon välein. Näistä pöytäkirjat tekee projektinjohtaja tai rakennuttajakonsultti.

Lisäksi pidetään erillisiä käyttäjäkokouksia ja suunnittelijoiden välisiä kokouksia, pääsuunnittelijan johdolla eri suunnittelualojen yhteensovituskokouksia sekä kokouksia viranomaistahojen kanssa. Näistä muistiot tekee arkkitehti.

Tietomallinnuskokouksia pidetään projektikokousten kanssa suunnilleen samalla rytmillä. Tietomallikoordinaattori kutsuu ne koolle, johtaa kokoukset ja pitää niistä pöytäkirjaa.

Työt edellytetään tehtäväksi voimassa olevien lakien, asetusten ja määräysten sekä hyvän suunnittelutavan mukaisesti ammattitaitoista työvoimaa käyttäen.

Toimittaja luovuttaa yksittäisen kohteen tarjouksen yhteydessä tilaajalle hyväksyttäväksi luettelon toimeksiantoa suorittavista henkilöistä koulutus-, työkokemus- ym. tietoineen. Vastuuhenkilö hyväksytetään tilaajalla.

<sup>1</sup> [https://wiki.buildingsmart.fi/fi/04\\_Julkaisut\\_ja\\_Standardit/YTV](https://wiki.buildingsmart.fi/fi/04_Julkaisut_ja_Standardit/YTV)

<sup>2</sup> <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020738>

<sup>3</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090205>

Toimeksiantoa koskevalle hankkeelle on nimettävä vastuullinen tietomallikoordinaattori, joka täyttää suunnittelutehtävän vaativuusluokituksen mukaiset kelpoisuusvaatimukset.

Hankkeen vastuullisen tietomallikoordinaattorin vaihto edellyttää aina toimittajan kirjallista esitystä ja tilaajan hyväksyntää. Esityksessä on perusteltava syy vastuullisen tietomallikoordinaattorin vaihtoon ja toimitettava tilaajalle tiedot tilalle esitettävän henkilön pätevyydestä (todistukset suoritetuista tutkinnoista sekä selvitys aiemmasta toiminnasta tietomallikoordinaattorin tehtävissä) tämän ammattitaidon arvioimiseksi.

#### Dokumentointi

Hankkeessa käytetään projektipankkia, johon kaikki tuotetut dokumentit tallennetaan projektipankissa olevan ohjeistuksen mukaisesti. Suunnitelma-aineisto tallennetaan käytetyn suunnitteluohjelmiston natiivi-, dwg- ja pdf-muodossa. Hankkeessa edellytetään käytettävän tilaajan malliasiakirjoja sekä käyttäjän suunnitteluohjeita.

Tietomallipohjaisessa suunnittelussa noudatetaan tilaajan tietomalliohjeita, yleisiä tietomallivaatimuksia YTV2012 sekä YTV2012 täydentäviä liitteitä <http://www.buildingsmart.fi/8>. Tietomallikoordinaattori koordinoi tietomallisuunnittelua sekä vastaa jokaisen hankevaiheen alussa tilaajan tietomalliohjeiden tarkentamisesta suunnittelijoiden kanssa. Kunkin hankevaiheen tietomallit tallennetaan projektipankkiin IFC- ja natiivimuodossa. Yhdistelmämallit tallennetaan projektipankkiin smc tai muussa vastaavassa tiedostomuodossa. Tietomallien tallentamisesta tilaajan käytönaikaiseen järjestelmään sovitaan hankkeiden edetessä.

Hankkeen suunnitelma-aineisto on tilaajan käytössä täysin käyttöoikeuksin toimeksiannossa määritellyssä kohteessa. Hankkeen asiakirjoissa ja muussa viestinnässä käytettävä kieli on suomi.

17.8.2022

**Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelujen, inventointimittaus- ja mallinnuspalvelujen ja visualisoinnin puitejärjestely 2022-2024 (optio 2024-2026)  
OSA-ALUE 2: Inventointimittaus ja -mallinnuspalvelut****1. Tehtävät**

Inventointimittaus ja -mallinnus toimeksiannot voivat koskea uudisrakennus- (laajennus) ja peruskorjaushankkeita.

Inventointimittaus ja -mallinnus toimeksiannot voivat olla erillisiä toimeksiantoja.

Toimeksiannot voivat hankkeen eri vaiheista riippuen koostua muun muassa seuraavista tehtävistä:

1. Palvelujen tarjoaja avustaa tilaajaa hankkeen lähtötietoaineiston tuottamisessa.
2. Inventointimittauspalvelujen tarjoaja suorittaa tilaajan kohteessa mittaukset, jotka toimivat suunnittelun tai inventointimallintamisen lähtötietoina.
3. Mittauksen vastuhenkilö vastaa mittausten laadusta ja mittaustyön suorittamisesta vaatimuksien mukaisesti. Lisäksi tehtävänä on mittaussuunnitelman laadinta, mittaustyön laadunvalvonta ja tarkastus sekä mittausselostuksen ja tarkastusraportin laadinta.
4. Rakennushankkeissa yleisesti käytössä olevia mittausmenetelmiä ovat mm. laserkeilaus ja fotogrammetria. Mittausmenetelmät on kuvattu RT-korteissa *10-11067 Yleiset tietomallivaatimukset 2012 Osa 2. Lähtötilanteen mallinnus, 103133 Rakennuksen laserkeilaus ja 103132 Fotogrammetrian käyttö rakennushankkeessa sekä 103375 Pistepilviaineisto suunnittelun lähtötietona ja inventointimallintaminen.*
5. Inventointimallinnuksen aloituskokouksessa selvitetään hankeryhmälle kunkin osapuolen tehtävät, vastuut ja velvollisuudet sekä mallinnuksen laajuus. Aloituskokouksesta laaditaan pöytäkirja.
6. Tilaaja voi tilata myös hankkeisiin suoraanaisesti liittymättömiä tehtäviä. Esimerkkejä sellaisista voivat olla koulutustehtävät, visualisointi, tietomallintamiseen liittyvät asiantuntija- ja kehitystehtävät tai raportointi. Raportit voivat käsitellä muun muassa tietomallintamisen toistuvia ongelmia, puutteita tai suuntauksia yleisesti tai tiettyyn suunnittelualaan tai konsulttiin liittyen. Kun yhteensopivat käytönaikaiset järjestelmät kehittyvät, tietomallikoordinaattori varmistaa, että hankkeessa laaditut mallit ovat siirrettävissä tilaajan käyttöön otettaviin järjestelmiin.
7. Tilaaja voi hankkeelle tilata myös Saas –palveluita tai tarvittavia ohjelmistoja inventointimittaus ja -mallinnus puitesopimuksen muilta tarjoajilta. Esimerkiksi hankkeen tietomallipohjainen kommunikaatio ja tiedonsiirto.

17.8.2022

## 2. Tehtävien määrittely

Tehtävien määrittelyssä käytetään yleensä, ellei toisin sovita:

- Yleiset tietomallivaatimukset 2012 <sup>1</sup>
- Inventointimittauksen ja -mallinnuksen tehtävät
  - YTV2012, Osa 2
  - RT-103375
  - RT-103133
  - RT-103132

Valitun toimittajan toimeksiantoon sisältyy työturvallisuuslain **2002/738, 57 §** mukaiset suunnittelijan velvoitteet, jonka mukaan

”sen, joka toimeksiannosta luovuttaa työympäristön rakennetta, työtilaa, työ- tai tuotantomenetelmää, konetta, työvälinettä tai muuta laitetta koskevan suunnitelman, on huolehdittava siitä, että suunnitelmassa on sen kohteen ilmoitetun käyttötarkoituksen edellyttämällä tavalla otettu huomioon tämän lain säännökset” <sup>2</sup>.

Valitun toimittajan toimeksiantoon sisältyy **VNa 205/2009, 7 §:n** mukaiset velvoitteet, jonka mukaan ”rakennushanketta suunniteltaessa ja valmisteltaessa arkkitehtonisessa, rakennusteknisessä ja teknisten järjestelmien suunnittelussa sekä rakennushankkeen toteuttamisen järjestelyihin liittyvässä suunnittelussa otetaan huomioon rakennustyön toteuttaminen siten, että työ voidaan tehdä turvallisesti ja aiheuttamatta haittaa työntekijöiden terveydelle.” <sup>3</sup>

## 3. Toimeksiantojen suorittaminen

Hankkeen inventointimittaus ja -mallinnus tapahtuu kaupunkiympäristön toimialan tietomallinmanagerin johdolla.

Inventointimittauspalvelun tarjoaja toimittaa tilaajalle mittaussuunnitelman tarjouksen liitteenä.

Työt edellytetään tehtäväksi voimassa olevien lakien, asetusten ja määräysten sekä hyvän suunnittelutavan mukaisesti ammattitaitoista työvoimaa käyttäen.

<sup>1</sup> [https://wiki.buildingsmart.fi/fi/04\\_Julkaisut\\_ja\\_Standardit/YTV](https://wiki.buildingsmart.fi/fi/04_Julkaisut_ja_Standardit/YTV)

<sup>2</sup> <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020738>

<sup>3</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090205>

17.8.2022

Toimittaja luovuttaa yksittäisen kohteen tarjouksen yhteydessä tilaajalle hyväksyttäväksi luettelon toimeksiantoa suorittavista henkilöistä koulutus-, työkokemus- ym. tietoineen. Vastuuhenkilö hyväksytetään tilaajalla.

Toimeksiantoa koskevalle hankkeelle on nimettävä vastuuhenkilöt (mittaus ja mallinnus).

Hankkeen vastuuhenkilön vaihto edellyttää aina toimittajan kirjallista esitystä ja tilaajan hyväksyntää. Esityksessä on perusteltava syy vastuuhenkilön vaihtoon ja toimitettava tilaajalle tiedot tilalle esitettävän henkilön pätevyydestä tämän ammattitaidon arvioimiseksi.

#### 4. Dokumentointi

Dokumentit tallennetaan hankkeessa sovitun ohjeistuksen mukaisesti. Tallennus- tai siirtomedia voi olla esim. ulkoinen kovalevy tai pilvipalvelu.

Mittausaineisto tallennetaan hankkeessa erikseen sovitussa muodossa. Pistepilviaineiston tallennusmuodot on kuvattu *RT-103375 Pistepilviaineisto suunnittelun lähtötietona ja inventointimallintaminen* kortissa.

Pistepilviaineisto toimitetaan inventointimallintajalle ja tietomallikoordinaattorille, jotka tarkastavat ja hyväksyvät aineiston käyttökelpoisuuden ja vaatimustenmukaisuuden ennen materiaalin luovutusta tilaajalle. Aineistoa vastaanotettaessa järjestetään vastaanotto- ja aineiston esittelykokous, jossa tuotettu aineisto esitellään tilaajalle ja suunnitteluryhmälle sekä tarvittaessa opastetaan aineiston käyttöön.

Tilaaaja päättää aineiston vastaanotosta aineiston tarkastuksen, hyväksynnän ja esittelyn jälkeen. Vastaanottovaiheessa arvioidaan mahdollisien lisämittausten tarpeet.

Hankkeen mittausaineisto on tilaajan käytössä täysin käyttöoikeuksin toimeksiannossa määritellyssä kohteessa. Hankkeen asiakirjoissa ja muussa viestinnässä käytettävä kieli on suomi.

17.8.2022

**Talonrakennushankkeiden tietomallikoordinaattoripalvelujen, inventointimittaus- ja mallinnuspalvelujen ja visualisoinnin puitejärjestely 2022-2024 (optio 2024-2026)  
OSA-ALUE 3: Visualisointi****1. Tehtävät**

Visualisoinnin toimeksiannot voivat koskea uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeita.

Toimeksiannot voivat hankkeen eri vaiheista riippuen koostua muun muassa seuraavista tehtävistä:

1. Visualisointipalvelujen tarjoaja avustaa tilaajaa visualisoinnin lähtötietojen keräämisessä ja loppuaineiston tuottamisessa.
2. Visualisoinnin vastuuhenkilö vastaa aineiston laadusta ja työn suorittamisesta tilaajan vaatimuksien ja aikataulun mukaisesti.
3. Visualisointitehtäviin voi liittyä yhdessä tai erikseen seuraavia osa-alueita: Kuvitusmateriaalien tuotanto printti- ja digitaaliseen viestintään, videotuotanto, virtuaalimallit (VR), lisätty todellisuus (AR) sekä CAVE virtuaalitilaan sopivan esitysaineiston tuottaminen.
4. Visualisointipalvelujen tarjoaja varmistaa aineiston soveltuvuuden tilaajan käytössä oleviin audiovisuaalisiin järjestelmiin ja CAVE ympäristöön.
5. Tilaaja voi tilata myös hankkeisiin suoranaisesti **liittymättömiä** tehtäviä. Esimerkkejä sellaisista voivat olla koulutustehtävät, visualisointiin, tietomallintamiseen liittyvät asiantuntija-, kehitys- ja ohjelmistokehitystehtävät tai raportointi. Raportit voivat käsitellä muun muassa toistuvia ongelmia, puutteita tai suuntauksia yleisesti tai tiettyyn suunnittelualaan tai konsulttiin liittyen.
6. Tilaaja voi hankkeelle tilata myös Saas –palveluita tai tarvittavia ohjelmistoja puitesopimuksen muilta tarjoajilta.

**2. Tehtävien määrittely**

Tehtävien määrittelyssä käytetään yleensä, ellei toisin sovita:

YTV2012 osa 8 Havainnollistaminen

Valitun toimittajan toimeksiantoon sisältyy työturvallisuuslain **2002/738, 57 §** mukaiset suunnittelijan velvoitteet, jonka mukaan

”sen, joka toimeksiannosta luovuttaa työympäristön rakennetta, työtilaa, työ- tai tuotantomenetelmää, konetta, työvälinettä tai muuta laitetta koskevan suunnitelman,

17.8.2022

on huolehdittava siitä, että suunnitelmassa on sen kohteen ilmoitetun käyttötarkoituksen edellyttämällä tavalla otettu huomioon tämän lain säännökset”<sup>1</sup>.

Valitun toimittajan toimeksiantoon sisältyy **VNa 205/2009, 7 §:n** mukaiset velvoitteet, jonka mukaan ”rakennushanketta suunniteltaessa ja valmisteltaessa arkkitehtonisessa, rakennusteknisessä ja teknisten järjestelmien suunnittelussa sekä rakennushankkeen toteuttamisen järjestelyihin liittyvässä suunnittelussa otetaan huomioon rakennustyön toteuttaminen siten, että työ voidaan tehdä turvallisesti ja aiheuttamatta haittaa työntekijöiden terveydelle.”<sup>2</sup>

### 3. Toimeksiantojen suorittaminen

Hankkeen visualisointi tapahtuu kaupunkiympäristön toimialan edustajan johdolla.

Visualisointipalvelun tarjoaja toimittaa tilaajalle tarjouksen liitteenä toteutusaikataulun.

Työt edellytetään tehtäväksi voimassa olevien lakien, asetusten ja määräysten sekä hyvän suunnittelutavan mukaisesti ammattitaitoista työvoimaa käyttäen.

Toimittaja luovuttaa yksittäisen kohteen tarjouksen yhteydessä tilaajalle hyväksyttäväksi luettelon toimeksiantoa suorittavista henkilöistä koulutus-, työkokemus- ym. tietoineen. Vastuuhenkilö hyväksytetään tilaajalla.

Toimeksiantoa koskevalle hankkeelle on nimettävä vastuuhenkilö.

Hankkeen vastuuhenkilön vaihto edellyttää aina toimittajan kirjallista esitystä ja tilaajan hyväksyntää. Esityksessä on perusteltava syy vastuuhenkilön vaihtoon ja toimitettava tilaajalle tiedot tilalle esitettävän henkilön pätevyydestä tämän ammattitaidon arvioimiseksi.

### 4. Dokumentointi

Dokumentit tallennetaan hankkeessa sovitun ohjeistuksen mukaisesti. Tallennus- tai siirtomedia voi olla esim. ulkoinen kovalevy tai pilvipalvelu.

Visualisointiaineisto tallennetaan hankkeessa erikseen sovitussa muodossa.

Hankkeen visualisointiaineisto, mukaan lukien mallinnukset, tekstuurit, on tilaajan käytössä täysin käyttöoikeuksin toimeksiannossa määritellyssä kohteessa. Hankkeen asiakirjoissa ja muussa viestinnässä käytettävä kieli on suomi.

<sup>1</sup> <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020738>

<sup>2</sup> <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090205>

# Etusijajärjestyksen poikkeamissyyt

## Osa-alue 1: Tietomallikoordinointi

Puitesopimuksen mukaisesta etusijajärjestyksestä osa-alueella 1 voidaan poiketa alla ilmenevin perustein ja pyytää tarjoutua etusijajärjestyksessä seuraavana olevalta konsultilta, jos

1. Konsultti ei pysty tekemään toimeksiantoa tilaajan edellyttämässä aikataulussa;
2. Konsultti ei aloita töiden suorittamista sovitus- tai aikataulussa eikä konsultti pysty osoittamaan, että kykenee suorittamaan työt sovitus- tai aikataulussa;
3. Konsultilla ei ole kapasiteettia toimeksiannon toteuttamiseen hankkeen laajuuden johdosta;
4. Tilaaja ja konsultti eivät pääse yhteisymmärrykseen hankinnan sisällöstä, aikataulusta, henkilöistä, tuntimäärästä, kattohinnasta ja/tai muista Tilaajan tilauksessaan edellyttämistä vaatimuksista;
5. Kyseessä on lisä- tai jatkotilaus, jota ei ole tarkoituksenmukaista tilata muulta kuin työn alkuperäiseltä toimittajalta;
6. Konsultilta on tilattu aiemmin samaan hankkeeseen jokin seuraavista:
  - a. Inventointimittaus
  - b. Inventointimallinnus
  - c. Tietomallikoordinointi kohteen edelliseen hankkeeseen;
7. Jollakin puitesopimuskonsulteista on referenssien perusteella työn edellyttämää erityisosaamista, minkä perusteella työ on kokonaistaloudellisesti edullisinta tilata kyseiseltä konsultilta;
8. Konsultin aikaisemman toimeksiannon on todettu olevan myöhässä tai sen laatu ei ole vastannut sovittua ja/tai huolelliselta alan toimijalta yleisesti odotettavaa laatutasoa. Tällöin edellytyksenä on lisäksi, että tilaaja on reklamoinut edellä mainituista tilanteista konsultille kirjallisesti (esim. sähköpostitse). Konsultilta voidaan tehdä uusia tilauksia, kun reklamoidut puutteet on korjattu ja konsultti on antanut tilaajalle luotettavan selvityksen, miten toimeksiannot jatkossa hoidetaan sovittujen ehtojen mukaisesti; tai
9. Konsultin antama tarjous on Tilaajan näkökulmasta liian kallis suhteessa toimeksiannon laatuun ja laajuuteen.



# Etusijajärjestyksen poikkeamisperusteet

## Osa-alue 2: Inventointimittaus ja -mallinnus

Puitesopimuksen mukaisesta etusijajärjestyksestä osa-alueella 2 voidaan poiketa alla ilmenevin perustein ja pyytää tarjoutua etusijajärjestyksessä seuraavana olevalta konsultilta, jos

1. Konsultti ei pysty tekemään toimeksiantoa tilaajan edellyttämässä aikataulussa;
2. Konsultti ei aloita töiden suorittamista sovituksessa aikataulussa eikä konsultti pysty osoittamaan, että kykenee suorittamaan työt sovituksessa aikataulussa;
3. Konsultilla ei ole kapasiteettia toimeksiannon toteuttamiseen hankkeen laajuuden johdosta;
4. Tilaaja ja konsultti eivät pääse yhteisymmärrykseen hankinnan sisällöstä, aikataulusta, henkilöstä, tuntimäärästä, kattohinnasta ja/tai muista Tilaajan tilauksessaan edellyttämistä vaatimuksista;
5. Kyseessä on lisä- tai jatkotilaus, jota ei ole tarkoituksenmukaista tilata muulta kuin työn alkuperäiseltä toimittajalta;
6. Konsultilta on tilattu aiemmin samaan hankkeeseen jokin seuraavista:
  - a. Tietomallikoordinointi
  - b. Inventointimittaus
  - c. Tietomallikoordinointi kohteen edelliseen hankkeeseen;
7. Jollakin puitesopimuskonsulteista on referenssien perusteella työn edellyttämää erityisosaamista, minkä perusteella työ on kokonaistaloudellisesti edullisinta tilata kyseiseltä konsultilta;
8. Konsultin aikaisemman toimeksiannon on todettu olevan myöhässä tai sen laatu ei ole vastannut sovittua ja/tai huolelliselta alan toimijalta yleisesti odotettavaa laatutasoa. Tällöin edellytyksenä on lisäksi, että tilaaja on reklamoinut edellä mainituista tilanteista konsultille kirjallisesti (esim. sähköpostitse). Konsultilta voidaan tehdä uusia tilauksia, kun reklamoidut puutteet on korjattu ja konsultti on antanut tilaajalle luotettavan selvityksen, miten toimeksiannot jatkossa hoidetaan sovittujen ehtojen mukaisesti; tai
9. Konsultin antama tarjous on Tilaajan näkökulmasta liian kallis suhteessa toimeksiannon laatuun ja laajuuteen.