



03.05.2020

Hallintojohtaja

27 §

Sijaisen määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla hallinnon palvelujen päälliköille

HEL 2020-001606 T 00 01 00

Päätös

Hallintojohtaja päätti muuttaa päätöstään 2.4.2020 § 8 määräajaksi siten, että tukipalvelupäällikön sijaisena ajalla 20.4. - 3.7.2020 toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- tilapalvelut, tilapalvelupäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija
- turvallisuus ja riskienhallinta, turvallisuuspäällikkö
- kuljetuspalvelut, kuljetuspalvelupäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät
- aulapalvelut, aulapalvelupäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät.

Tarvittaessa hallintojohtaja määrää erikseen palvelun päällikön sijaiseksi viranhaltijan virka-asemaan perustuvia julkisen vallan käyttöä edellyttäviä tehtäviä varten.

Päätöksen perustelut

Tukipalvelupäällikön ensimmäiseksi sijaiseksi määrätyn kumppanuuspalvelujen asiakkuuspäällikön ollessa poissa ajalla 20.4. - 3.7.2020, tukipalvelupalvelupäällikön sijaisten järjestystä muutetaan koronapandemiatilanteesta johtuen siten, että tukipalvelupäällikön ensimmäisenä sijaisena toimii tilapalvelupäällikkö, ja turvallisuuspäällikkö jatkaa sijaantulojärjestyksessä toisena sijaisena sijaistaen tukipalvelupäällikköä ainoastaan julkisen vallan käyttöä edellyttävissä tehtävissä.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan palvelukokonaisuuksien johtaja päättävää palvelujen päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä ja hallintojohtaja päättää hallinnon palvelujen päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

Lisätiedot

Eija Linnankoski, hallintoassistentti, puhelin: 310 42510
eija.linnankoski(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566



03.05.2020

Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



03.05.2020

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 27 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.05.2020

Hallintojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.05.2020

Hallintojohtaja

Tiina Mäki
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 05.05.2020.