



01.06.2018

Tekninen johtaja

86 §

Teknisen johtajan asuntopuoneistojen vuokralle antamista koskevan toimivallan siirtäminen

HEL 2018-003940 T 00 01 00

Päätös

Tekninen johtaja päätti siirtää hallintosäännön 16 luvun 7 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaista toimivaltaansa päättää toimialan hallinnassa olevien asuntopuoneistojen antamisesta vuokralle kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaoston vahvistamisrajoissa kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden asuntopuokraus-yksikön päällikölle seuraavasti:

Asuntopuokraus-yksikön päällikkö

- päättää toimialan hallinnassa olevien asuntopuoneistojen antamisesta vuokralle, kun sopimuksen ennakoitu kokonaisarvo on neljältä vuodelta enintään 100 000 euroa.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunginvaltuuston 3.5.2017 (206 §) hyväksymän ja 29.11.2017 (413 §) tarkistaman hallintosäännön 16 luvun 7 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan tekninen johtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, toimialan hallinnassa olevien asuntopuoneistojen antamisesta vuokralle rakennusten ja yleisten alueiden jaoston vahvistamisrajoissa.

Kaupunkiympäristölautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto päätti 31.5.2018 (83 §) vahvistaa hallintosäännön 16 luvun 7 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitetun erityisen toimivallan rajan kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden tekniselle johtajalle seuraavasti:

Tekninen johtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, toimialan hallinnassa olevien asuntopuoneistojen antamisesta vuokralle, kun sopimuksen ennakoitu kokonaisarvo on neljältä vuodelta enintään 200 000 euroa.

Toimivallan siirron tarkoituksena on, että päätöksenteko tapahtuu hallinnollisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tasolla. Päätöksen mukainen toimivallan siirto tarkoittaa käytännössä, että toimivalta on viranhaltijatasolla porrastettu taloudelliselta merkitykseltään pienempiin



01.06.2018

Tekninen johtaja

ja suurempiin asuinhuoneistojen vuokrauksiin. Se vastaa nykyistä toimivaltajakoa, joka on todettu toimivaksi ja tarkoituksenmukaiseksi.

Toimivallan siirto vastaa myös ennen kaupungin organisaatiouudistusta voimassa ollutta tilannetta muutoin paitsi, että kiinteistöviraston tilakeskuksen asiakkuudet-yksikön asuntovuokrauksen päällikön toimivaltaa antaa vuokralle kiinteistöviraston tilakeskuksen hallinnassa olevia asuinhuoneistoja ei ollut rajattu euromääräisesti.

Toimivallan siirto koskee pääsääntöisesti rutiininomaisia ja taloudelliselta merkitykseltään vähäisiä vuokrauksia. Asuinhuoneistojen vuokrauksista tehtävien päätösten vuosittainen määrä on merkittävä.

Lisätiedot

Kristina Montell, yksikön vs. päällikkö, puhelin: +358 9 310 36421
kristina.montell(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Toimeksianto

Hatu/Hala/Hannola



01.06.2018

Tekninen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 86 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.06.2018

Tekninen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.06.2018

Tekninen johtaja

Jaakko Stauffer
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.06.2018.