



03.05.2024

Hallintojohtaja

8 §

Sijaisen määrääminen keskushallinnossa kaupunginkanslian hallinto-osastolla yksiköiden päälliköille sekä eräille tiimipäälliköille

HEL 2024-006467 T 00 01 00

Päätös

Hallintojohtaja päätti, että hallinto-osaston yksiköiden päälliköiden sekä eräiden tiimipäälliköiden estyneenä tai poissa ollessa sijaisena toimivat:

Hallintomenettely- ja esikuntayksikkö, hallintomenettelypäällikkö

1. sijaisena johtava asiantuntija, hallintomenettely
2. sijaisena johtava kaupunginsihteeri
3. sijaisena johtava asiantuntija, päätöksenteon tietojärjestelmä
4. sijaisena ylikielenkääntäjä

Oikeuspalvelut, kaupunginlakimies

1. sijaisena johtava kaupunginasiamies, rakentaminen ja vahingonkorvaukset
2. sijaisena johtava kaupunginasiamies, hallinto ja palvelussuhteet
3. sijaisena johtava kaupunginasiamies, sopimukset ja hankinnat
4. sijaisena johtava kaupunginasiamies, yhteisöt ja verot

Tiedonhallintayksikkö, tiedonhallintapäällikkö

1. sijaisena johtava asiantuntija, tiedonhallinnan ohjaus
2. sijaisena johtava asiantuntija, kaupunginarkisto
3. sijaisena johtava asiantuntija, kirjaamo

Hallinto- ja kehittämispalvelut, hallintojohtaja

1. sijaisena talouspäällikkö
2. sijaisena johtava asiantuntija, informaatio- ja sihteeripalvelut
3. sijaisena henkilöstöpäällikkö

Hallinto- ja kehittämispalveluiden tiimipäälliköiden sijaiset

- Kanslian taloustiimin talouspäällikön sijaisena toimii taloussuunnittelija
- Kanslian HR-tiimin henkilöstöpäällikön sijaisena toimii HR-partner
- Informaatio- ja sihteeripalveluiden johtavan asiantuntijan sijaisena toimii informaatioasiantuntija



03.05.2024

Hallintojohtaja

Tukipalvelut, palvelupäällikkö

1. sijaisena ohjelmapäällikkö
2. sijaisena palveluesihenkilö, vastaanottopalvelut
3. sijaisena palveluesihenkilö, kuljetus- ja materiaalipalvelut
4. sijaisena palveluesihenkilö, tilaturvallisuuspalvelut

Tämä päätös on voimassa 6.5.2024 alkaen toistaiseksi ja korvaa hallintojohtajan 24.11.2023 tekemän päätöksen § 17.

Päätöksen perustelut

Kansliapäällikkö hyväksyi 4.10.2023 § 143 kaupunginkanslian toimintasäännön 1.12.2023 lukien. Hallinto-osaston yksikkö- ja tiimirakenteita selkeytettiin. Hallintojohtaja päätti 24.11.2023 § 17 osaston yksiköiden päälliköiden sijaisuuksista. Tätä päätöstä täydennetään lisäämällä hallinto- ja kehittämissyksikön tiimipäälliköille sijaisuudet.

Kaupunginkanslian toimintasäännön kohdan 10.4 mukaan osaston päällikkö päättää yksiköiden päälliköiden ja tarvittaessa muiden esihenkilöiden sijaistusjärjestyksestä. Hallinto-osaston päälliköiden sijaisuspäätöstä on päivitetty edellisen kerran 24.11.2023 § 17.

Lisätiedot

Seija Kauppinen, informaatioasiantuntija, puhelin: 310 36150
seija.kauppinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Yksiköiden päälliköt
Kanslian HR
Kanslian talous
Informaatio- ja sihteeripalvelut



03.05.2024

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.05.2024

Hallintojohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.05.2024

Hallintojohtaja

Kirsi Remes
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 07.05.2024.