

Gaika: Carbon Neutral Tourism -hanke

Tarjouspyyntö 25.9.2020

Data-alustan toimintamallin ja käyttöliittymän sekä pilotoinnin palvelumuotoilu

Hankintarengas:

Visit Tampere Oy

Helsingin kaupunki

1. Hankinnan kohde

Helsingin Kaupunki ja Visit Tampere Oy pyytävät tarjousta 6aika: Carbon Neutral Tourism -hankkeessa kehitettävän data-alustan toimintamallin, käyttöliittymän ja pilotoinnin palvelumuotoilun asiantuntijapalvelujen hankintaan.

Hankinnan tekee hankintarengas, jonka muodostavat Visit Tampere Oy ja Helsingin kaupunki. Kumpikin kaupunki tekee erillisen hankintapäätöksen ja sopimuksen hankinnasta.

Kyseessä on hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävä pienhankinta, johon sovelletaan avointa menettelytapaa.

Tarjouspyyntö on julkaistu 25.9.2020 julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa (hankintailmoitukset.fi). Hankintarengas ja muut 6aika: Carbon Neutral Tourism – hankkeen partnerit viestivät tarjouspyynnöstä omilla kanavillaan.

Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja.

2. Hankekuvaus ja tavoitteet

6aika: Carbon Neutral Tourism (1.3.2020 – 31.12.2021) on EAKR -rahoitteinen 6Aika -hanke. 6Aika on Suomen kuuden suurimman kaupungin (Helsinki, Espoo, Tampere, Vantaa, Oulu ja Turku) yhteinen strategia kehittää avoimempia ja älykkäämpiä palveluita sekä luoda uutta osaamista, liiketoimintaa ja työpaikkoja. Hanketta toteutetaan Helsingissä, Tampereella ja Turussa. Hankkeen tavoitteena on vähentää matkailualan hiilidioksidipäästöjä ja lisätä energiatehokkuutta kehittämällä dataa hyödyntäviä älykkäitä ratkaisuja ja uusia toimintamalleja alan toimijoiden käyttöön.

Hankkeen aikana rakennetaan matkailualalle soveltuva mittaristo yhteistyössä Lapin liiton Välkky- hankkeen kanssa, kehitetään ja yhdistetään relevantteja datalähteitä, kootaan nämä yhteiseen tietovarantoon ja muutetaan data älykkäillä ratkaisulla käyttökelpoiseksi ja helposti saatavilla olevaksi informaatioksi. Informaation avulla voidaan tehdä tarvittavia muutoksia ja palvelukehitystä, jotta matkailualan päästöt vähenevät. Hankkeessa rakennetaan digitaalinen data-alusta ja kehitetään toimintamalli yhteiskehittämällä alan toimijoiden ja sidosryhmien kanssa. Alustaa pilotoidaan valituissa kohteissa.

2.1 Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on 6aika: Carbon Neutral Tourism –hankkeen data-alustan toimintamallin ja käyttöliittymän konseptoinnin muotoilu, sisältäen pilottien yhteissuunnittelun fasilitoinnin ja palvelumuotoilun sekä projektitiimin kehitystyön ja

asiantuntijaryhmien fasilitoinnin. Tavoitteena on selkeä data-alustan toimintamallin ja käyttöliittymän määrittely sekä pilottien toteuttamisen käsikirja.

Toteuttajan keskeiset tehtävät tiivistettynä:

- Toimintamallin konseptin muotoilu yhteiskehittämällä avaintoimijoiden kanssa
- Data-alustan käyttöliittymän muotoilu loppukäyttäjän näkökulmasta
- Projektitiimin kehitystyön fasilitointi
- Hankkeen määrittelemien asiantuntijaryhmien työn fasilitointi
- Pilottien yhteissuunnittelun fasilitointi ja pilottien palvelumuotoilu

Hankinnan sisältö on määritelty tarkemmin työohjelmassa LIITE 1.: CNT Työohjelma_palvelumuotoilun_yhteishankinta

2.2 Tarjouksen sisältö

- Kokonaishinta
- Etenemissuunnitelma
 - työvaiheet ja tunti-arvio / työvaihe
 - suunnitelman sisältö
 - toteuttamismenetelmät- ja prosessi
- Hahmotelma lopputuotoksesta
 - hahmotelma toimintamallin konseptin arkkitehtuurista
- Lisätöiden tuntihinta
- Tekijöiden osaaminen ja referenssit
 - palvelun toteuttajan vastuhenkilö tai vastuullinen asiantuntija
 - kokemus työohjelmassa (LIITE 1) määritellyn kaltaisten tehtävien toteutuksesta
 - asiantuntemus palvelumuotoilusta
 - asiantuntemus toimintamallien määrittelystä
 - asiantuntemus käyttäjälähtöisestä käyttöliittymäsuunnittelusta
 - referenssit: 1-5 kpl enintään 3 viimeisen vuoden ajalta

Katso LIITE 2: CNT Pisteytys_palvelumuotoilun_yhteishankinta

Työn toteutus tulee aloittaa mahdollisimman pian.

2.3 Työn toteutus

Hankinnan kohteena oleva asiantuntijapalvelun sisältö on määritetty tarkemmin työohjelmassa (LIITE 1) ja sen taustadokumentissa: CNT Tech stream service design planning DRAFT (LIITE 3).

Valitun toimittajan tehtävät täsmentyvät hankinnan aikana.

2.4 Lisätunnit

Lisäksi pyydämme tarjouksessa määrittelemään lisätöiden tuntihinnan. Erikseen sovittavat lisätöet voivat liittyä esimerkiksi yllä mainittujen tilausten myöhemmin havaittavien muutostarpeiden toteutukseen tai muuhun yhteistyöhön hankkeen kanssa. Lisätöitä voidaan

hankkia hankkeen toteutusaikana, joka hankesuunnitelmassa on tällä hetkellä 1.3.2020-31.12.2021.

2.5 Alihankinta

Valittu toimittaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Valittu toimittaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Mikäli alihankkijaa käytetään, tulee se hyväksyttävä toimeksiantajalla.

3. Osatarjous

Osatarjouksia ei hyväksytä.

4. Vaihtoehtoinen tarjous

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

5. Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Valitulla toimittajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tarjouspyynnössä mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan hankintamenettelystä pois. Tarjoajan toteutukseen nimeämässä työryhmässä tulee olla palvelumuotoilun asiantuntemusta, ymmärrystä tiedolla johtamisen ja datan hyödyntämisen liiketoiminnasta, data-alustan toimintamallin ja käyttöliittymän konseptin käyttäjälähtöisestä määrittelystä sekä pilottien suunnittelusta. Matkailualan sekä kestävästä matkailusta asiantuntemus katsotaan eduksi.

Tarjoajan nimeämällä vastuuhenkilöllä tulee olla kokemusta vähintään yhdestä vastaavan tyyppisen toimeksiannon toteuttamisesta (vähimmäisvaatimus).

5.1 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Valitun toimijan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimuksen sekä pyydettyä toimitettava mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen alla mainitut selvitykset:

Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

5.1.1 Vaatimus 1

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.

Yksityisenä elinkeinoharjoittajana toimiva huolehtii, että hankintarenkaalla on tieto palveluntuottajan voimassa olevasta yrittäjien eläkelain mukaisesta YEL-vakuutuksesta. Valitun palveluntuottajan tulee vuosittain toimittaa kopio vakuutustodistuksesta ostajalle.

5.1.2 Vaatimus 2

Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus.

Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Palveluntuottajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin koko sopimuskauden ajan. Hankintarengas voi tarkistaa tiedot yleisesti käytettävissä olevista rekistereistä.

5.2.1 Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajalla tulee olla data-alustan arkkitehtuuriin ja tekniseen määrittelyyn sekä toimintamallin konseptointiin riittävä tekninen osaaminen ja ammatillinen pätevyys.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydetessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

5.2.2 Vaatimus 3

Tarjoajan tulee tuntea palvelumuotoilun ja yhteiskehittämisen menetelmät. Tarjoajan tulee nimetä riittävän kokemuksen omaavat toteutuksen vastuuhenkilö, tämän vastuullinen varahenkilö sekä muut tarjoajan toteutuksen kannalta tarpeelliseksi arvioima henkilöt. Nimetyllä vastuuhenkilöllä tulee olla kokemusta vähintään yhdestä vastaavan tyyppisen toimeksiannon toteuttamisesta. Tarjoajan työryhmässä tulee olla palvelumuotoilun asiantuntemusta, ymmärrystä tiedolla johtamisen ja datan hyödyntämisen liiketoiminnasta, toimintamallin ja käyttöliittymän käyttäjälähtöisestä määrittelystä sekä pilottien suunnittelusta. Tarjoajan eduksi katsotaan tuntemus kaupunkiorganisaation toiminnasta, matkailualasta ja kestävästä matkailusta. Tarjouksesta tulee ilmetä nimettyjen henkilöiden kokemus ja referenssit edellä mainittujen osaamismäärittelyjen osalta.

Tarjoukseen tulee liittää palveluntarjoajan referenssi (1 – 5 kpl) tarjouspyyntöä vastaavista toimeksiannoista viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.

5.2.3 Vaatimus 4

Tarjouksessa ei tule nimetä sellaisia henkilöitä, jotka eivät käytännössä osallistu toimintaan. Mikäli henkilöissä tapahtuu muutoksia sopimuskauden aikana tai ennen, tulee muutokset hyväksyttävä etukäteen tilaajalla.

5.2.4 Vaatimus 5

Hankintarenkaan kaupungit omistavat tilatun työn tulokset ja pidättää oikeuden työn tulosten muokkaamiseen. Työn tulokset ovat lähtökohtaisesti julkisia ja avoimesti hyödynnettäviä hankkeen määrittelyjen mukaisesti.

6. Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä ja varsinainen tarjous tulee olla word-pohjainen pdf-dokumentti ja liitteet voivat olla vapaavalintaisesti laadittuja.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä ilmoitetut vaatimukset.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta, tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, mikäli tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

7. Tarjoushinta

Tarjoushinnan tulee sisältää edellä kuvatut asiantuntijapalvelut.

Hankinnan maksimi hinta on 48 000.00 € hankkeen budjetin mukaisesti. Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä kokonaishintana ilman arvonlisäveroa sekä arvonlisäveron kanssa sisältäen kaikki tarjouspyynnössä ja työohjelmassa kuvatut työt. Hintatiedot tulee lisäksi eritellä eri osioiden työohjelmassa määriteltyjen osioiden mukaisesti 2.1, 2.2, 2.3 mukaan ilman arvonlisäveroa sekä arvonlisäveron kanssa.

Mahdollisten lisätöiden hinta tulee ilmoittaa erikseen (euroa/tunti). Hinta ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa sekä arvonlisäveron kanssa.

Hintojen tulee sisältää kaikki mahdolliset matka-, päiväraha ym. yleiskustannukset.

Tilaaaja ei maksa laskutus- tai muita lisiä.

8. Hinta ja kaupalliset ehdot

Palvelu rahoitetaan hankerahoituksella. Kustannukset jaetaan hankintarenkaan kaupunkien kesken. Kokonaishinta ei saa ylittää 48 000 euroa + alv. Mahdollisesti erikseen tilattavat lisätunnit eivät kuulu kokonaishintaan.

Maksu suoritetaan viidessä osassa, jotka määritellään sopimuksessa.

- Ensimmäisen erän (8 000 €) maksaa Helsingin kaupunki työn toteutussuunnitelman hyväksymisen jälkeen.
- Toisen erän (10 000 €) maksaa Helsingin kaupunki yhdessä määriteltyjen toimintasuunnitelman tavoitteiden toteutumisen jälkeen.

- Kolmannen erän (15 000 €) maksaa Visit Tampere Oy hyväksytyin pilottien toteutus käsikirjan luovuttamisen jälkeen.
- Neljännen erän (5000 €) maksaa Visit Tampere Oy pilottien tulosten pohjalta toteutettujen jatkokehitystyöpajojen jälkeen.
- Viidennen, viimeisen erän (10 000 €) maksaa Helsingin kaupunki, kun työ on saatettu loppuun määräajassa ja toimeksiantaja on hyväksynyt sen.

Palvelun toimenpiteet ja tulokset tulee raportoida ennen jokaisen laskun lähettämistä hankintarenkaalle. Toimenpiteet ja aikataulut sovitaan tilaajan kanssa ennen niiden toteuttamista.

Tarjoushinnan tulee olla voimassa koko toimeksiannon keston ajan. Toimeksianto tulee olla suoritettu ja laskutettu kokonaisuudessaan vuoden 2021 loppuun mennessä.

Valitun toimittajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus kummankin hankintarenkaaseen kuuluvan kaupungin kanssa. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Sopimus sitoo hankintarengasta kuitenkin vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus solmitaan työn keston ajaksi. Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun toimittajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Jos hankintarengas ja valittu toimittaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, hankintarengas voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen tarjoajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

Hankintarengas pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

9. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella, tarkemmat laskutustiedot ja ohjeet tilaajan yhteyshenkilöiltä.

Toimittajan on laskutuksen yhteydessä kohdistettava laskut oikeaan sopimukseen merkitsemällä laskuun tilauksen numero. Lisäksi laskussa tulee näkyä Toimittajan yhteyshenkilö, johon Tilaaaja voi olla yhteydessä laskutus- ja sopimusasioissa.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä luottamuksellisia henkilötietoja tai muita lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet. Laskutusosoitetiedot annetaan tilauksen yhteydessä.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

10. Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuus ja tarjousten vertailu

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta.

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla.

Tilaaaja voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Hinnaltaan 48 000 €, mahdolliset lisätyöt pois lukien, ylittävät tarjoukset hylätään.

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

1. Kokonaishinta, painoarvo 10 %.
2. Työvälineet, etenemissuunnitelma, käytännön toteutus, painoarvo 60%.
3. Tekijöiden osaaminen ja referenssit, painoarvo 30 %.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointi ja vertailu on selvitetty tarjouspyynnön liitteessä 2.

Eniten yhteenlaskettuja hinta- ja laatu-pisteitä saanut tarjous valitaan.

11. Päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjouksessa tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä mainitaan. Päätös voi muuttua tehdyn oikaisuvaatimuksen tai ylemmän viranomaisen otto oikeuden perusteella.

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus hankintarenkaan organisaatioiden kanssa.

12. Hankinnasta noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE Palvelut 2014 (päivitysversio 4/2017). Kohdasta 16.4 poiketen vahingonkorvausvastuu on hankintasopimuksen laskennallinen arvo.
5. Tarjous liitteineen.

13. Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjan julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, että ne eivät sisällä liikesalaisuuksia. Kokonaishinta ei voi olla salainen.

Mikäli tarjoaja katsoo, että tarjous sisältää sellaisia lain tarkoittamia liike- tai ammattisalaisuuksia, joita ostaja ei saa ilmaista muille, on kyseiset tiedot ilmoitettava eri liitteellä selkein merkinnöin tietojen salaisuudesta.

14. Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee toimittaa viimeistään 1.10.2020 klo 17.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: **matti.pollari@visittampere.fi**

Viestin otsikkoon merkintä ”Lisätietopyyntö: 6aika: Carbon Neutral Tourism- tarjouspyyntö palvelumuotoilu”

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä. Esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset julkaistaan 6.10. klo 16.00 mennessä osoitteessa:

<https://visittampere.fi/6aika-carbon-neutral-tourism-hanke/>

Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista tarkentavista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat hankintayksikköä sitovia. Hankinnan valmistelijana ja ensisijaisena yhteyshenkilönä hankintarenkaan osalta toimii:

Matti Pollari, projektipäällikkö
Visit Tampere Oy
matti.pollari@visittampere.fi

15. Tarjouksen jättäminen

Sitova tarjous liitteineen tulee toimittaa sähköpostitse viimeistään 14.10.2020 klo

17.00 mennessä osoitteeseen: matti.pollari@visittampere.fi

Aiheeksi merkintä: "Tarjous: 6aika:Carbon Neutral Tourism – palvelumuotoilu".

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon. Hankintarengas ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.