



29.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

## 235 §

### Yhteistyösopimus työterveysliikelain asiakas- ja potilastietojen siirrosta sekä kustannusten korvaamisesta

HEL 2024-013733 T 00 01 06

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti hyväksyä liitteenä olevan kaupunginkanslian, työterveysliikelain ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan välisen yhteistyösopimuksen työterveysliikelain asiakas- ja potilastietojen siirrosta sekä kustannusten korvaamisesta. Sopimus on voimassa määräjän.

#### Päätöksen perustelut

Sopimuksella sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala, kaupunginkanslia ja työterveysliikelaitos sopivat sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan terveydenhuollon keskusarkistossa sijaitsevan, kaupungin työnantajana järjestämässä työterveyshuollossa muodostuneen analogisen aineiston siirrosta Kansaneläkelaitoksen arkistoitavaksi. Siirron syynä on asiakastietolain (703/2023) 16 §:n mukainen toiminnan päättymisen, jonka mukaisesti palvelunantajan on huolehdittava asiakirjojen toimittamisesta Kansaneläkelaitoksen säilytettäväksi ilman aiheutonta viivytystä. Työterveysliikelain toiminta päättyy 31.10.2024, jolloin myös liikelain rekisterinpitäjä työterveyshuollon yksikkönä päättyy. Tietojen rekisterinpitäjä 31.10.2024 saakka on työterveysliikelaitos. Tietojen yhteisrekisterinpitäjät asiakastietolain 16 §:n mukaisesti työterveysliikelain toiminnan päättymisestä 1.11.2024 lukien ovat Kansaneläkelaitos ja Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala. Tiedot siirretään Kansaneläkelaitoksen pitkäaikaissäilytykseen

Sopimukseen sitoudutaan, sillä 1.1.2024 lähtien Kansaneläkelaitos, hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki toimivat yhteisrekisterinpitäjinä toimintansa lopettaneiden palvelunantajien asiakasasiakirjoille asiakastietolain mukaisesti. Toimintansa lopettava taho on vastuussa siitä, että toiminnassa kertyneet digitaaliset ja analogiset asiakas- ja potilastiedot siirretään Kansaneläkelaitokselle, joka vastaa aineiston säilyttämisestä. Työterveyshuollon asiakas- ja potilasasiakirja-aineiston osalta sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala tekee työtä työterveysliikelain ja sekä kaupunginkanslian lukuun. Työterveysliikelaitos vastaa 31.10.2024 saakka aineistojen seulonta-, pakkaus- ja siirtokustannuksista. 1.11.2024 alkaen kustannuksista vastaa kaupunginkanslia. Kustannukset korvataan jälkikäteen toteutuneiden ja todennettujen kustannusten mukaisesti. Yhteensä kustannusten arvioidaan olevan 10 952 €. Yh-



29.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

teistyösopimuksen tarkoituksena on varmistaa talouden eriyttämisen toteutuminen ja aineistojen siirrosta johtuvien kustannuksien kohdentuminen Kunta-Helsingille.

Sopimuksen keskeisimpänä ehtona on terveydenhuollon keskusarkistossa olevan aineiston siirto Kansaneläkelaitoksen säilytettäväksi sekä siirtoa koskevien kustannusten korvaaminen. Aineistoa on yhteensä noin 200 hyllymetriä. Aineiston järjestelyn, pakkaamisen ja siirron toteuttaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan henkilöstö sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan terveydenhuollon keskusarkistossa. Sopimuksella asiakastietolain mukainen huolehtimisvelvoite sovitaan toteutettavaksi niin, että sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala vastaa siirron käytännön toteuttamisesta ja kaupunginkanslia korvaa siitä aiheutuvat kustannukset.

Yhteistyösopimus päättyy, kun kohteena oleva aineisto on siirretty Kansaneläkelaitoksen pitkäaikaissäilytykseen, Kansaneläkelaitos on vahvistanut vastaanottaneensa aineiston, ja kaupunginkanslia on maksanut sopimuksen mukaisen korvauksen siirrosta.

Sopimus tulee voimaan vasta, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sitä koskevan sopimuksen.

Hallintosäännön 5 luvun 9 §:n mukaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja johtaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintaa ja hallintoa. Hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö.

Lisätiedot

Niina Vilkman, johtava asiantuntija, puhelin: 09 310 35018  
niina.vilkman(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Yhteistyösopimus Työterveysliikelaitoksen asiakas- ja potilastietojen siirrosta sekä kustannusten korvaamisesta
- 2 Liite 1 Helsingin kaupungin työterveyshuollon aineistot terveydenhuollon keskusarkistossa

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Tiedoksisajaajat



29.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 235 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



29.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali-, terveys- ja pelastus-  
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.10.2024.