



13.12.2023

Kokousaika 13.12.2023 8:00 - 8:46

Kokouspaikka Teams

Läsnä

Jäsenet

|                  |   |
|------------------|---|
| Lumijärvi, Petri | henkilöstöjohtaja<br>saapui 8:00              |
| Salo, Outi       | perusopetusjohtaja<br>saapui 8:00             |
| Kühn, Markus     | strategiajohtaja<br>saapui 8:00               |
| Rinne, Annamari  | työnantajapolitiikan päällikkö<br>saapui 8:00 |

Muut

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| Karvinen, Marko    | toimitusjohtaja<br>saapui 8:00   |
| Niemelä, Katariina | hallintopäällikkö<br>saapui 8:00 |

Puheenjohtaja

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Petri Lumijärvi | henkilöstöjohtaja<br>23-27 § |
|-----------------|------------------------------|

Esittelijät

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| Marko Karvinen | toimitusjohtaja<br>23-27 § |
|----------------|----------------------------|

Pöytäkirjanpitäjä

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| Katariina Niemelä | hallintopäällikkö<br>23-27 § |
|-------------------|------------------------------|



13.12.2023

---

|    |        |   |
|----|--------|---|
| §  | Asia   |   |
| 23 | Asia/1 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta |
| 24 | Asia/2 | Ilmoitusasiat   |
| 25 | Asia/3 | Työterveysliikelaitoksen tulosbudjetti 2024   |
| 26 | Asia/4 | Työterveysliikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2024  |
| 27 | Asia/5 | Työterveysliikelaitoksen hallintopäällikön määräaikaiseen virkaan ottaminen                   |



13.12.2023

Asia/1

## § 23

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Annamari Rinne ja Markus Kühn.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Marko Karvinen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Marko Karvinen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



13.12.2023

Asia/2

## § 24 Ilmoitusasiat

### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Marko Karvinen

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Marko Karvinen

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



13.12.2023

Asia/3

## § 25 Työterveysliikelaitoksen tulosbudjetti 2024

HEL 2023-015115 T 02 02 00

### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä työterveysliikelaitoksen toimintasuunnitelman ja tulosbudjetin vuodelle 2024.

### Käsittely

Johtokunta totesi, että liikelaitoksen tulosbudjetti ja toimintasuunnitelma on laadittu koko vuodelle 2024. Kaupungin työterveyspalvelujen kilpailutuksen edetessä jatketaan varautumista toiminnan muutoksiin ja tarkennetaan vuoden 2024 kustannukset talousarvion ennusteissa.

### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Marko Karvinen

### Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Tulosbudjetti 2024
- 2 Toimintasuunnitelma 2024

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

### Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön (11.luku 1§) mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää alaiselleen liikelaitokselle tulosbudjetin ja toimintasuunnitelman, jotka sisältävät talousarvioon perustuvat tulostavoitteet, tarvittavat toimenpiteet ja resurssit sekä toiminnasta kertyvät tulot ja aiheutuvat menot.

Esityslistan liitteinä on työterveysliikelaitoksen vuoden 2024 tulosbudjetti ja toimintasuunnitelma. Tulosbudjetin mukaan tilikauden ylijäämä on 0€. Sitovana toiminnallisena tavoitteena on asiakaskokemusta ja suositteluhaluutta kuvaava NPS-luku 67 (asteikolla max 100).



13.12.2023

Asia/3

---

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Marko Karvinen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Tulosbudjetti 2024
- 2 Toimintasuunnitelma 2024

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



13.12.2023

Asia/4

## § 26

### Työterveysliikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2024

HEL 2023-015253 T 00 00 02

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti pitää varsinaiset kokouksensa seuraavasti:

Ke 31.1.2024 klo 8.00

Ke 28.2.2024 klo 8.00

Ke 24.4.2024 klo 8.00

#### Käsittely

Esittelijä muutti esitystään siten, että johtokunta päättää pitää varsinaiset kokouksensa seuraavasti:

Ke 31.1.2024 klo 8.00

Ke 28.2.2024 klo 8.00

Ke 24.4.2024 klo 8.00

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Marko Karvinen

#### Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päättää pitää varsinaiset kokouksensa seuraavasti:

Ke 28.2.2024 klo 8.00

Ke 24.4.2024 klo 8.00

#### Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 29 luvun 2 §:n mukaan toimielin kokoontuu päättäminään aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan kutsusta. Toimielimen puheenjohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.



13.12.2023

Asia/4

Johtokunnan kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta ja esityslista julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännön 29 luvun 3 §:n mukaan toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta, jollei toimielin toisin päättä. Johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaisesti.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Marko Karvinen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082  
katariina.niemela(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano





13.12.2023

Asia/5

## § 27

### Työterveysliikelaitoksen hallintopäällikön määräaikaiseen virkaan ottaminen

HEL 2023-015305 T 01 01 01 01

#### Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti ottaa Katariina Niemelän hoitamaan työterveysliikelaitoksen hallintopäällikön määräaikaista virkaa 1.1.2024 – 31.8.2024 tai enintään siihen saakka, kun määräaikaisuuden peruste on olemassa.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Marko Karvinen

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, työterveysliikelaitoksen johtokunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Kaupunginhallitus on jatkanut Helsingin kaupungin työterveysliikelaitoksen yhteiset palvelut -yksikössä olevaa hallintopäällikön määräaikaista virkaa 1.1. - 31.12.2024 tai enintään siihen saakka, kun perusteet määräaikaiselle viralle ovat olemassa (20.11.2023, § 694).

Kaupunginhallitus perusti tammikuussa 2022 työterveysliikelaitokseen hallintopäällikön määräaikaisen viran, koska työterveysliikelaitoksella ei ollut riittävästi virkoja liikelaitoksen sujuvan toiminnan ja sijaisjärjestelyjen varmistamiseksi (31.1.2022, § 85).

Hallintosäännön 23 luvun 2 §:n 1 kohdan mukaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö.

Katariina Niemelä on toiminut työterveysliikelaitoksen hallintopäällikön työsuhteisessa toimessa 7.5.2020 alkaen. Tehtävän sisältö ja vastuut ovat jo nyt vastaavat kuin virkasuhteessa pois lukien virkaa edellyttävät tehtävät.



13.12.2023

Asia/5

Työterveysliikelaitoksen johtokunta otti Katariina Niemelän hoitamaan työterveysliikelaitoksen hallintopäällikön määräaikaista virkaa 1.2.2022 – 31.12.2023 (18.2.2022, § 12).

Työsuhteinen hallintopäällikön toimi jätetään täyttämättä viran määräaikaisen hoidon ajaksi.

Hallintosäännön 11 luvun 1 §:n 2 kohdan mukaan johtokunta ottaa liikelaitoksen johtajan suoran alaisen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Marko Karvinen

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, työterveysliikelaitoksen johtokunta



13.12.2023

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 23, 24, 25 ja 26 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 27 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



13.12.2023

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin työterveysliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.12.2023

---

## Työterveysliikelaitoksen johtokunta

Petri Lumijärvi  
puheenjohtaja

Katariina Niemelä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Annamari Rinne

Markus Kühn

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.12.2023.