

TARJOUSPYYNTÖ HEL 2021-008874

Vallilan toimitila-alueen kaupunkikuvallinen ja toiminnallinen kehittämistarkastelu

1. Hankintayksikkö ja yhteystiedot

Hankintayksikkö

Virallinen nimi	Helsingin kaupunki, kaupunkiympäristön toimiala
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0201256-6
Postiosoite	PL 58212
Postitoimipaikka	HELSINGIN KAUPUNKI
Postinumero	00099
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Pirjo Ruotsalainen
Puhelin	+358 931037277
Sähköpostiosoite	pirjo.ruotsalainen@hel.fi
NUTS-koodi	Helsinki K091
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.hel.fi/kaupunkiymparisto/fi/kaupunkiymparisto

2. Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Vallilan toimitila-alueen kaupunkikuvallinen ja toiminnallinen kehittämistarkastelu

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

HEL 2021-008874

Hankinnan kuvaus

Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimiala pyytää teiltä tarjousta Vallilan toimitila-alueen kaupunkikuvallisesta ja toiminnallisesta kehittämistarkastelusta.

Kyseessä on hankintalain soveltamiskynnyksen alittava pienhankinta, joka toteutetaan kiinteähintaisena, 30 000 euroa (ilman alv).

Tarkempi kuvaus hankinnasta on tarjouspyynnön liitteessä Työohjelma.

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan ennakoitu arvo (ilman ALV)

30 000,00 €

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

3. Hankintamenettely

Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

Osatarjoukset kohderyhmittäin sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

25.08.2021 klo 12:00

Lisätietoja**Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

3 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4. Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

HEL 2021-008874

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 19.08.2021 15:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää toimittajaportaalin kautta, josta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset mahdollisimman pian kysymysten jättämisen määräajan umpeuduttua. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä ei vastaanoteta, käsitellä tai niihin vastata muutoin kuin edellä kuvatulla tavalla.

Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Esitetyt lisätietokysymykset ja niiden vastaukset ovat osa tarjouspyyntöä. Tarjoaja on velvollinen ottamaan huomioon kysymykset ja niihin annetut vastaukset tarjousta antaessaan.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

5. Soveltuvuusvaatimukset

Lisätietoa

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoaja tai tarjoajan alikonsultit eivät täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoajan on varauduttava toimittamaan kaikki mainitut todistukset ja selvitykset kahden (2) viikon sisällä niiden pyytämisestä. Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Mikäli tarjoaja on liittynyt Vastuu Group:n Luotettava Kumppani -palveluun, tarkistetaan tiedot sieltä. Näytöksi hyväksytään myös RALA ry:n antama todistus.

Jos tarjous jätetään ryhmittymänä (kaksi tai useampi yritys yhdessä), kaikista ryhmittymän yrityksistä on toimitettava tarjoajan soveltuvuudesta vaaditut tiedot ja selvitykset.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
1. Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset			
Tarjoaja ja tarjoajan alikonsultti on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.	Kyllä		Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että kyseinen vaatimus täyttyy.
Tarjoaja ja tarjoajan alikonsultti on merkitty ammatti- tai elinkeinorekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.	Kyllä		Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että kyseinen vaatimus täyttyy.
Tarjoaja ja tarjoajan alikonsultti ovat maksaneet lakisääteiset verot ja sosiaaliturvamaksut tai tehnyt verottajan kanssa maksusuunnitelman, jota on noudatettu.	Kyllä		Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että kyseinen vaatimus täyttyy.
Tarjoaja ja tarjoajan alikonsultti ovat maksaneet lakisääteiset eläkevakuutusmaksut.	Kyllä		Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että kyseinen vaatimus täyttyy.
Tarjoajan ja tarjoajan alikonsultin on noudatettava työehtosopimusta tai muita keskeisiä työehtoja.	Kyllä		Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että kyseinen vaatimus täyttyy.
Tarjoaja ja tarjoajan alikonsultti on huolehtinut työntekijöille lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.	Kyllä		Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että kyseinen vaatimus täyttyy.

Tarjoajalla on voimassa oleva tapaturmavakuutus sekä konsulttivastuuvakuutus.	Kyllä	Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että kyseinen vaatimus täyttyy.
Tarjoajalla on hankintasopimuksen toteuttamiseen tarvittavat taloudelliset ja rahoitusta koskevat voimavarat.	Kyllä	Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että kyseinen vaatimus täyttyy.
Onko tarjoaja liittynyt Tilaajavastuupalvelu.fi / Luotettava Kumppani - palveluun?		
2. Tarjoajan tekniset tiedot		
Tarjoajalla tulee olla osaamista ja kokemusta työtehtävän sisältöjä ja tavoitteita vastaavista hankkeista.	Kyllä	Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että kyseinen vaatimus täyttyy.

6. Hankinnan kohteen kriteerit

Asiantuntijalomakkeet	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ilmoittaa työhön osallistuvat henkilöt sekä heidän koulutustaustansa, työkokemuksensa ja henkilöreferenssinsä kyseessä olevan työn kannalta oleellisin osin. Asiantuntijalomakkeissa ilmoitetuista referensseistä huomioidaan kuusi referenssiä. Tiedot ilmoitetaan liitteenä 2 olevalla asiantuntijalomakkeella täytettynä jokaisesta työhön nimettävästä henkilöstä.	Ladattava			
Referenssit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee valita asiantuntijalomakkeissa mainituista referensseistä kuusi referenssiä ja laatia niistä selostus ja yhteenveto (enintään yksi A4-sivu/referenssi) Liitteeksi ladattav nimetään: Referenssit.	Ladattava			

REFERENSsit: Tarjoajan työryhmän kokemus työtehtävän sisältöjä ja tavoitteita vastaavista hankkeista (konsepti-, luonnos- ja toteutussuunnittelu, tutkimus).

Referenssit/ kaupunkisuunnittelu ja aluekehittäminen	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan työryhmän kokemus kaupunkisuunnittelusta ja aluekehittämisestä.			20.00	Manuaalinen
Referenssit/ Toimitila-, asunto- ja majoituskohteet	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan työryhmän kokemus toimitilasuunnittelusta (uudis- ja muutoskohteet).			20.00	Manuaalinen

Referenssit/ Uudiskäytöt ja kiinteistökohtainen lisärakentaminen	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan työryhmän kokemus rakennusten uudiskäytöstä ja kiinteistökohtaisesta lisärakentamisesta.			20.00	Manuaalinen

TYÖRYHMÄ

Työryhmä	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Toimeksiantoon osallistuvien henkilöiden koulutus, ammattitausta sekä kokemus suhteessa työohjelman sisältöihin.			20.00	Manuaalinen

AIKATAULU JA TYÖSUUNNITELMA

Aikataulu ja työsuunnitelma	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee laatia työsuunnitelma, jossa hankkeen kehitys-/suunnitteluvaiheet on esitetty pääpiirteittäin suhteessa työtehtävän sisältöön ja tavoitteisiin. Työ tulee tehdä vuoden 2021 aikana. Liite nimetään "Työsuunnitelma".	Ladattava		10.00	Manuaalinen

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 90.00

7. Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii Helsingin kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta. Lisäksi toimiala vastaa rakennusvalvonnasta ja ympäristöpalveluista.

Kaupunkiympäristölautakunta ohjaa ja valvoo toimialan toimintaa. Lautakunnalla on lisäksi ympäristö- ja lupajaosto sekä rakennusten ja yleisten alueiden jaosto.

Toimiala jakaantuu kolmeen palvelukokonaisuuteen. Maankäyttö ja kaupunkirakenne vastaa kaavoituksesta, maaomaisuuden ja tonttien kehittämisestä sekä liikenteen, katujen, kaupunkitilan ja maiseman suunnittelusta. Rakennukset ja yleiset alueet vastaavat rakennetun omaisuuden hallinnasta, tilapalveluista, katujen ja puistojen ylläpidosta, rakennuttamisesta sekä asuntotuotannosta. Palvelut ja luvat vastaavat toimialan asiakaspalvelusta, kaupunkimittauksesta, pysäköinninvalvonnasta, rakennusvalvonnasta ja ympäristöpalveluista.

Muut asiat

HINTA JA KAUPALLISET EHDOT

Hankinnan kokonaishinta on 30 000 euroa (ilman arvonlisäveroa, alv 0 %). Hintaan on sisällytettävä myös kaikki oheiskulut, kuten esimerkiksi laskutuslisät ja toimituskulut ym. lisät, eikä niistä saa laskuttaa erikseen. Tilaukset tehdään hankekohtaisesti ja laskutusosoite ilmoitetaan tilauksessa.

VERTAILU

Kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoajat hyväksytään tarjouskilpailuun, ja vain tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset vertaillaan.

Vertailu tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Kokonaistaloudellista edullisuutta vertaillaan alla määriteltyjen laatutekijöiden perusteella hinnan ollessa kiinteä 30 000 euroa (ilman alv).

PÄÄTÖKSENTEON PERUSTEET
LAATU, painoarvo yhteensä 90 pistettä

REFERENSSIT, maksimissaan 60 pistettä

Referensien pohjalta tarkastellaan ja arvioidaan tarjoajan työryhmän kokemusta työtehtävän sisältöjä ja tavoitteita vastaavista hankkeista (konsepti-, luonnos- ja toteutussuunnittelu, tutkimus). Referenssit arvioidaan tarjoajan tarjouksessa olevasta liitteestä "Referenssit".

Referenssien arvioinnissa painotetaan referenssien vastaavuutta tarjouspyynnön liitteenä olevan työohjelman sisältöön. Referenssien osalta (jakautuen kolmeen eri osaamis- ja kokemusalueeseen) suurimmat pisteet saa tarjoaja, joka täyttää tilaajan asettamat vaatimukset erinomaisesti ja työryhmän kokoonpano vastaa parhaiten tehtävän vaatimuksia. Esimerkkireferenssit osoittavat tarjoajan kyvyn suorittaa työohjelman mukaisesta tehtävästä.

- Kaupunkisuunnittelu ja aluekehittäminen: max 20 pistettä
Olemassa olevan kaupunkirakenteen toiminnallinen kehittäminen ja aluekokonaisuuksien sovittava täydennysrakentaminen, erityisesti historiallisissa ja toiminnallisesti monimuotoisissa konteksteissa.

20 pistettä = täyttää tilaajan vaatimukset erinomaisesti .
10 pistettä = täyttää tilaajan vaatimukset hyvin.

Toimitila-, asunto- ja majoituskohteet: max 20 pistettä
Toimitilasuunnittelussa (uudis- ja muutoskohteet) painotetaan erityisesti muuntojoustavia ratkaisuja ja uudistavia työnteon konsepteja (mm. co-working). Lisäksi huomioidaan kokemus liike-, palvelu- ja kulttuuritilojen suunnittelusta. Asuntosuunnittelussa painotetaan erityisesti kaupunkimaisen tiiviiseen ympäristöön sijoittuvia kohteita. Lisäksi huomioidaan majoitustoimintaan suunnitellut kohteet (hotelli/hostel/asuntola).

20 pistettä = täyttää tilaajan vaatimukset erinomaisesti .
10 pistettä = täyttää tilaajan vaatimukset hyvin.

- Uudiskäytöt ja kiinteistökohtainen lisärakentaminen: max 20 pistettä
Rakennusten uudiskäyttöjen suunnittelussa painotetaan innovatiivisia käyttökonsepteja, luontevia uudiskäyttöjä (adaptive reuse) ja säästävää korjaustapaa. Lisäksi huomioidaan kokemus tonttikohtaisesta lisärakentamisesta, erityisesti innovatiiviset tekniset ratkaisut ja teknisesti ja taloudellisesti toteutuskelpoiset mallit.

20 pistettä = täyttää tilaajan vaatimukset erinomaisesti .
10 pistettä = täyttää tilaajan vaatimukset hyvin.

TYÖRYHMÄ, max 20 pistettä

Tarkastellaan toimeksiantoon osallistuvien henkilöiden koulutusta, ammattitaustaa sekä kokemusta suhteessa työtehtävän sisältöihin.

20 pistettä = täyttää tilaajan vaatimukset erinomaisesti .
10 pistettä = täyttää tilaajan vaatimukset hyvin.

AIKATAULU JA TYÖSUUNNITELMA, max 10 pistettä

Hankkeen kehitys- ja suunnitteluvaiheet on esitetty pääpiirteittäin suhteessa työotehtävän sisältöön ja tavoitteisiin.

Arvioinnissa painotetaan tarjoajan toimittaman työsuunnitelman vastaavuutta tarjouspyynnön liitteenä olevan työohjelman sisältöön ja tavoitteisiin. Työn tulee olla valmis 17.12.2021 mennessä.

10 pistettä = Työsuunnitelma vastaa parhaiten tehtävän sisältöä. Hankkeen kehitys- ja suunnitteluvaiheet ja aikataulutus tukevat erinomaisesti asetettujen tavoitteiden toteutumista ja antaa realistisen kuvan työn toteuttamiskelpoisuudesta ja sujuvuudesta.

5 pistettä = Työsuunnitelma vastaa hyvin tehtävän sisältöjä. Hankkeen kehitys- ja suunnitteluvaiheet ja aikataulutus tukevat asetettujen tavoitteiden toteutumista.

MUUT ASIAT

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Luovutettavan aineiston tulee olla saavutettavaa seuraavasti: saavutettavana verkko-PDF:nä ja PDF/A-2b –muotoisena PDF-tiedostona

Voittaneen konsultin ja kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen tai kun toimeksiantoon liittyvä tilaus on tehty. Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013) sopimusluonnoksessa ilmoitetuin poikkeuksin.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot verovirastolle sekä jatkossa neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Suomen lain mukaan Helsingin käräjäoikeudessa.

8. Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Työohjelma.pdf

Asiantuntijalomake.doc

Digitaalinen_kartta_aineisto_konsulttityössä.pdf

Konsulttisopimusluonnos.docx

Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot_KSE_2013.pdf

Tietosuojaliite .docx

Linkit